



Официальное
опубликование

7 февраля
2020 год
№ 6 (158)

СОДЕРЖАНИЕ

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 30.01.2020 года № 2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 19.12.2019 года № 81 «О бюджете сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2020-2022 год».....стр.1

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр от 9.01.2020 года № 1 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».....стр. 7

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр от 5.02.2020 года № 42 «О внесении дополнений в схему размещения и реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».....стр. 12

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр от 5.02.2020 года №43 «О внесении дополнений в схему размещения и реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».....стр. 12

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр от 5.02.2020 года № 44 «О внесении дополнений в схему размещения и реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».....стр. 12

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр от 5.02.2020 года № 45 «О внесении дополнений в схему размещения и реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».....стр. 13

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр от 5.02.2020 года № 46 «О внесении дополнений в схему размещения и реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».....стр. 13

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр от 5.02.2020 года № 47 «О внесении дополнений в схему размещения и реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».....стр. 13

Постановление Администрации сельского поселения Красный Яр от 5.02.2020 года № 41 «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуга погребения на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2020 год».....стр.14

Сообщение о технической ошибке в газете «Планета Красный Яр» от 31.01.2020 года № 5 (157), в Постановлении Администрации сельского поселения Красный Яр от 28.01.2020 года № 27.....стр. 14

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «30» января 2020 года № 2

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 19.12.2019 года № 81 «О бюджете сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2020-2022 год»

Заслушав информацию исполняющего обязанности главного бухгалтера администрации сельского поселения Красный Яр Ведерниковой Евгении Александровны о внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 19.12.2019г. № 81 «О бюджете сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2020-2022 год» Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее местный бюджет) на 2020 год:
общий объем доходов – 91 397 тыс. рублей;
общий объем расходов – 91 397 тыс. рублей;
дефицит – 0 рублей.
2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2021 года:
общий объем доходов – 108 557 тыс. рублей;
общий объем расходов – 108 557 тыс. рублей;
дефицит – 0 рублей.
3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2022 года:
общий объем доходов – 100 212 тыс. рублей;
общий объем расходов – 100 212 тыс. рублей;
дефицит – 0 рублей.
4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
на 2021 год – 2 140 тыс. рублей;
на 2022 год – 4 199 тыс. рублей;
5. Утвердить объем добровольных пожертвований в доход местного бюджета в 2020 году в сумме 2000 тыс. рублей
6. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств
в 2020 году составит 300 тыс. руб.,
в 2021 году - 300 тыс. рублей,
в 2022 году - 320 тыс. рублей.
7. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
8. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
9. приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.
10. приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.
11. приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.
12. приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.
13. приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.
14. приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.
15. приложение № 10 изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению

16. Опубликовать настоящее решение в газете «Планета Красный Яр».
 17. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

А.С. Ерилов
Председатель Собрании представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

Приложение 1
 к решению Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 2 от 30.01.2020 г.

«Приложение 1
 к решению Собрании представителей
 сельского поселения Красный Яр муниципального района
 Красноярский Самарской области № 81 от 19.12.20 г.

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета

| Код главного администратора дохода | Код дохода | Наименование главного администратора доходов и дохода |
|------------------------------------|------------------------|--|
| 100 | | Федеральное казначейство Российской Федерации (Управление Федерального казначейства по Самарской области) |
| 100 | 103 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 103 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 103 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 103 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 161 | | Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области |
| 182 | | Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области |
| 182 | 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227. 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 101 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 105 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 106 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 109 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений |
| 364 | | Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области |

| | | |
|-----|-----------------------|--|
| 364 | 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 364 | 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 364 | 113 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 364 | 116 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 364 | 116 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 364 | 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 364 | 202 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 364 | 202 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 364 | 202 27112 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 364 | 202 20041 10 0000 150 | Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения). |
| 364 | 202 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 364 | 202 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 364 | 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 364 | 202 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 364 | 207 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 364 | 207 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 364 | 218 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 364 | 219 60010 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 364 | 117 01050 10 0000 180 | Финансовое управление администрации муниципального района Красноярский Самарской области Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 364 | 208 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 709 | | Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Красноярский Самарской области |
| 709 | 111 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 709 | 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 709 | 111 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |
| 709 | 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 709 | 114 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 709 | 114 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 709 | 114 02058 10 0000 410 | Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности сельских поселений, в части реализации основных средств |
| 709 | 114 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 709 | 114 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |

| | | |
|-----|-----------------------|--|
| 709 | 114 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 709 | 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |

Приложение 2
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 2 от 30.01.2020 г.

«Приложение 3
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 81 от 19.12.2019 г.

Объем поступления доходов поселения по основным источникам на 2020 год

| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Сумма, (тыс. руб.) |
|----------------------------------|--|--------------------|
| 000 100 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 73 199 |
| 000 101 00000 00 0000 0000 | Налоги на прибыль, доходы | 26 500 |
| 000 101 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 26 500 |
| 000 103 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 6 941 |
| 000 103 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2 515 |
| 000 103 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 17 |
| 000 103 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 4877 |
| 000 103 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -468 |
| 000 105 03010 01 0000 000 | Единый сельскохозяйственный налог | 53 |
| 000 105 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа перерасчета, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 53 |
| 000 106 00000 00 0000 000 | Налог на имущество физических лиц | 38 000 |
| 000 106 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 9 000 |
| 000 106 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 29 000 |
| 000 111 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 1 025 |
| 000 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 025 |
| 000 113 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 590 |
| 000 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 590 |
| 000 117 00000 10 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 90 |
| 000 117 00000 10 0000 000 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 90 |
| 000 200 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 18 198 |
| 000 202 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | |
| 000 202 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 319 |
| 000 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 319 |
| 000 202 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений | 15 879 |
| 000 202 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений | 15 879 |
| 000 202 25576 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 15 879 |
| 000 207 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 2 000 |
| | Всего доходов: | 91 397 |

Приложение 3
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 2 от 30.01.2020 г.

«Приложение 4
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 81 от 19.12.2019 г.

Объем поступления доходов поселения по основным источникам на плановый период 2021 и 2022 годов

| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | 2021 год Сумма, (тыс. руб.) | 2022 год Сумма, (тыс. руб.) |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 000 100 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 79 086 | 83 889 |
| 000 101 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 27 800 | 28 500 |
| 000 101 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 27 800 | 28 500 |

| | | | |
|---------------------------|---|----------------|----------------|
| 000 103 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 7 316 | 7 316 |
| 000 105 03010 01 0000 000 | Единый сельскохозяйственный налог | 55 | 58 |
| 000 105 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа перерасчета, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 55 | 58 |
| 000 106 00000 00 0000 000 | Налог на имущество | 42 200 | 46 300 |
| 000 106 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 10 200 | 11 300 |
| 000 106 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 32 000 | 35 000 |
| 000 111 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 1 025 | 1 025 |
| 000 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 025 | 1 025 |
| 000 113 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 600 | 600 |
| 000 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 600 | 600 |
| 000 117 00000 10 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 90 | 90 |
| 000 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 90 | 90 |
| 000 202 27112 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 14 242 | |
| 000 202 25576 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 15 229 | 16 323 |
| | Всего доходов: | 108 557 | 100 212 |

Приложение 4
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 2 от 30.01.2020 г.

«Приложение 5
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 81 от 19.12.2019 г.

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2020 год

| Код | Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета поселений | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Сумма (тыс. руб.) | |
|-----|---|--------|-----------|-------------------------|--------------|-------------------|--|
| | | | | | | всего | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| 364 | Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | | | 17 200 | |
| 364 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 995 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 02 | 9800000000 | | 995 | |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9800000000 | 120 | 995 | |
| 364 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 15 035 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 04 | 9800000000 | | 15 035 | |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9800000000 | 120 | 8 200 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9800000000 | 240 | 6 450 | |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9800000000 | 540 | 85 | |
| 364 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9800000000 | 850 | 300 | |
| 364 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | | 357 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 06 | 9800000000 | | 357 | |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9800000000 | 540 | 357 | |
| 364 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 50 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета | 01 | 07 | 9800000000 | | 50 | |
| 364 | Специальные расходы | 01 | 07 | 9800000000 | 880 | | |
| 364 | Резервные фонды | 01 | 11 | | | 50 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----|----|------------|-----|--------|-----|
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 11 | 9800000000 | | 50 | |
| 364 | Резервные средства | 01 | 11 | 9800000000 | 870 | 50 | |
| 364 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 713 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 13 | 9800000000 | | 713 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9800000000 | 240 | 223 | |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9800000000 | 540 | 490 | |
| 364 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | | | 350 | |
| 364 | Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | | | 50 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 10 | 9800000000 | | 50 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9800000000 | 240 | 50 | |
| 364 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | | | 300 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 14 | 9800000000 | | 300 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 9800000000 | 240 | 50 | |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 03 | 14 | 9800000000 | 540 | 250 | |
| 364 | Национальная экономика | 04 | 00 | | | 6 941 | |
| 364 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 6 941 | |
| 364 | Муниципальная Программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2016-2025 годы» | 04 | 09 | 0100000000 | | 6 941 | |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 09 | 0100000000 | 110 | 1 700 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100000000 | 240 | 5 241 | |
| 364 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | | | 52 356 | 15 |
| 364 | Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 160 | 879 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 01 | 9800000000 | | 160 | |
| 364 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 9800000000 | 850 | 160 | |
| 364 | Благоустройство | 05 | 03 | | | 35 845 | 15 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 03 | 9800000000 | | 35 845 | 15 |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (организация прочих расходов по благоустройству, в том числе озеленение) | 05 | 03 | 9800000000 | 240 | 14 000 | |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 9800000000 | 540 | 21 845 | 15 |
| 364 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | | 16 351 | 879 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 05 | 9800000000 | | 16 351 | |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 9800000000 | 110 | 12 792 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9800000000 | 240 | 3 359 | |
| 364 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 9800000000 | 850 | 200 | |
| 364 | Образование | 07 | 00 | | | 400 | |
| 364 | Молодежная политика | 07 | 07 | | | 400 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 07 | 07 | 9800000000 | | 400 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9800000000 | 240 | 400 | |
| 364 | Культура, кинематография | 08 | 00 | | | 13 500 | |
| 364 | Культура | 08 | 01 | | | 13 500 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|----|----|------------|-----|---------------|---------------|
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 08 | 01 | 9800000000 | | 13 500 | |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9800000000 | 110 | 8 200 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9800000000 | 240 | 5 000 | |
| 364 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9800000000 | 850 | 300 | |
| 364 | Социальная политика | 10 | 00 | | | 300 | |
| 364 | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 300 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 10 | 01 | 9800000000 | | 300 | |
| 364 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9800000000 | 310 | 300 | |
| 364 | Физическая культура и спорт | 11 | 00 | | | 350 | |
| 364 | Массовый спорт | 11 | 02 | | | 350 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 11 | 02 | 9800000000 | | 350 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 9800000000 | 240 | 350 | |
| | Итого: | | | | | 91 397 | 15 879 |

Приложение 5
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 2 от 30.01.2020 г.
«Приложение 6
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 81 от 19.12.2019 г.

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на плановый период 2021 и 2022 годов

| Код | Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | 2021 год сумма (тыс.руб.) | | 2022 год сумма (тыс.руб.) | |
|-----|---|--------|-----------|-------------------------|--------------|---------------------------|--|---------------------------|--|
| | | | | | | Всего | В т.ч. за счет безвозмездных поступлений | Всего | В т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| 364 | Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | | | 18 200 | | 19 200 | |
| 364 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 1000 | | 1 070 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 02 | 9800000000 | | 1000 | | 1 070 | |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9800000000 | 120 | 1000 | | 1 070 | |
| 364 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 16 400 | | 17 330 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 04 | 9800000000 | | 16 400 | | 17 330 | |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9800000000 | 120 | 8 500 | | 8 850 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9800000000 | 240 | 7 600 | | 8 180 | |
| 364 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9800000000 | 850 | 300 | | 300 | |
| 364 | Резервные фонды | 01 | 11 | | | 100 | | 100 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 11 | 9800000000 | | 100 | | 100 | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|----|----|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 364 | Резервные средства | 01 | 11 | 9800000000 | 370 | 100 | 100 | | |
| 364 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 700 | 700 | | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 13 | 9800000000 | | 700 | 700 | | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 9800000000 | 240 | 700 | 700 | | |
| 364 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | | | 380 | 400 | | |
| 364 | Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | | | 230 | 230 | | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 10 | 9800000000 | | 230 | 230 | | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 10 | 9800000000 | 240 | 230 | 230 | | |
| 364 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | | | 150 | 170 | | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 14 | 9800000000 | | 150 | 170 | | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 9800000000 | 240 | 150 | 170 | | |
| 364 | Национальная экономика | 04 | 00 | | | 7 316 | 7 600 | | |
| 364 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 7 316 | 7 600 | | |
| 364 | Муниципальная Программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2016-2025 годы» | 04 | 09 | 0100000000 | | 7 316 | 7 600 | | |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 09 | 0100000000 | 110 | 1 800 | 1 900 | | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100000000 | 240 | 5 516 | 5 700 | | |
| 364 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | | 51 229 | 15 229 | 52 903 | 16 323 | |
| 364 | Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 200 | 200 | | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 01 | 9800000000 | | 200 | 200 | | |
| 364 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 9800000000 | 850 | 200 | 200 | | |
| 364 | Благоустройство | 05 | 03 | | | 30 547 | 31036 | | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 03 | 9800000000 | 15 100 | 15 229 | 14 480 | 16 323 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) (организация прочих расходов по благоустройству, в том числе озеленение) | 05 | 03 | 9800000000 | 240 | 15 100 | 15 229 | 14 480 | 16 323 |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 9800000000 | 540 | 15 447 | 15 229 | 16 556 | 16 323 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|----|----|------------|-----|--------|--------|---------|--------|--------|-------|
| 364 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | | | | 20 482 | | 21 667 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 05 | 9800000000 | | | | 20 700 | | 21 900 | |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 9800000000 | 110 | 13 300 | | | 13 900 | | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 05 | 9800000000 | 240 | 6 982 | | | | 7 567 | |
| 364 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 9800000000 | 850 | 200 | | | | 200 | |
| 364 | Образование | 07 | 00 | | | | | 400 | | 420 | |
| 364 | Молодежная политика | 07 | 07 | | | | | 400 | | 420 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 07 | 07 | 9800000000 | | | | 400 | | 420 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9800000000 | 240 | 400 | | | | 420 | |
| 364 | Культура, кинематография | 08 | 00 | | | | | 28 242 | 14 242 | 14 800 | |
| 364 | Культура | 08 | 01 | | | | | 28 242 | 14 242 | 14 800 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 08 | 01 | 9800000000 | | | | 28 242 | | 14 800 | |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9800000000 | 110 | 8 550 | | | | 9 000 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9800000000 | 240 | 19 392 | 14 242 | | | 5 500 | |
| 364 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9800000000 | 850 | 300 | | | 300 | | |
| 364 | Социальная политика | 10 | 00 | | | | | 300 | | 320 | |
| 364 | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | | | 300 | | 320 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 10 | 01 | 9800000000 | | | | 300 | | 320 | |
| 364 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9800000000 | 310 | 300 | | | | 320 | |
| 364 | Физическая культура и спорт | 11 | 00 | | | | | 350 | | 370 | |
| 364 | Массовый спорт | 11 | 02 | | | | | 350 | | 370 | |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 11 | 02 | 9800000000 | | | | 350 | | 370 | |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 9800000000 | 240 | 350 | | | | 370 | |
| | Итого расходов | | | | | | | 106 417 | 29471 | 96 013 | 16323 |
| | Условно утвержденные расходы | | | | | | | 2 140 | | 4 199 | |
| | Всего с учетом условно утвержденных расходов | | | | | | | 108 557 | 29471 | 100212 | 16323 |

Приложение 6
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 2 от 30.01.2020г.
«Приложение 7
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 81 от 19.12.2019 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2020 год

| Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета поселений | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Сумма (тыс. руб.) | |
|--|--------|-----------|-------------------------|--------------|-------------------|--|
| | | | | | Всего | В т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | | | 17 200 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 995 | |

| | | | | | | |
|---|----|----|------------|-----|--------|--------|
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 02 | 9800000000 | | 995 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9800000000 | 120 | 995 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 15 035 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 04 | 9800000000 | | 15 035 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9800000000 | 120 | 8 200 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9800000000 | 240 | 6 450 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9800000000 | 540 | 85 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9800000000 | 850 | 300 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | | 357 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 06 | 9800000000 | | 357 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9800000000 | 540 | 357 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 50 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 07 | 9800000000 | | 50 | |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 9800000000 | 880 | 50 | |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 50 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 11 | 9800000000 | | 50 | |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9800000000 | 870 | 50 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 713 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 13 | 9800000000 | | 713 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9800000000 | 240 | 223 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9800000000 | 540 | 490 | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | | | 350 | |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | | | 50 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 10 | 9800000000 | | 50 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9800000000 | 240 | 50 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | | | 300 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 14 | 9800000000 | | 300 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 9800000000 | 240 | 50 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 | 14 | 9800000000 | 540 | 250 | |
| Национальная экономика | 04 | 00 | | | 6 941 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 6 941 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 04 | 09 | 0100000000 | | 6 941 | |
| Муниципальная Программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2016-2025 годы» | 04 | 09 | 0100000000 | | 6 941 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 09 | 0100000000 | 110 | 1 700 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100000000 | 240 | 5 241 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | | | 52 356 | 15 879 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 160 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 01 | 9800000000 | | 160 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 9800000000 | 850 | 160 | |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 35 845 | 15 879 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 03 | 9800000000 | | 35 845 | 15 879 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(организация прочих расходов по благоустройству, в том числе озеленение) | 05 | 03 | 9800000000 | 240 | 14 000 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 9800000000 | 540 | 21 845 | 15 879 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | | 16 351 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 05 | 9800000000 | | 16 351 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 9800000000 | 110 | 12 792 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9800000000 | 240 | 3 359 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 9800000000 | 850 | 200 | |
| Образование | 07 | 00 | | | 400 | |
| Модельная политика | 07 | 07 | | | 400 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 07 | 07 | 9800000000 | | 400 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9800000000 | 240 | 400 | |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | | | 13 500 | |
| Культура | 08 | 01 | | | 13 500 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 08 | 01 | 9800000000 | | 13 500 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9800000000 | 110 | 8 200 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9800000000 | 240 | 5 000 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9800000000 | 850 | 300 | |
| Социальная политика | 10 | 00 | | | 300 | |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 300 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 10 | 01 | 9800000000 | | 300 | |

| | | | | | | |
|--|----|----|------------|-----|-----|--|
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9800000000 | 310 | 300 | |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | | | 350 | |
| Массовый спорт | 11 | 02 | | | 350 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 11 | 02 | 9800000000 | | 350 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 9800000000 | 240 | 350 | |

Приложение 7
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 2 от 30.01.2020 г.
«Приложение 8
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 81 от 19.12.2019 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на плановый период 2021 и 2022 годов

| Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | 2021 год сумма (тыс.руб.) | | 2022 год сумма (тыс.руб.) | |
|---|--------|-----------|-------------------------|--------------|---------------------------|--|---------------------------|--|
| | | | | | Всего | В т.ч. за счет безвозмездных поступлений | Всего | В т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | | | 18 200 | | 19 200 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 1000 | | 1 070 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 02 | 9800000000 | | 1000 | | 1 070 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9800000000 | 120 | 1000 | | 1 070 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 16 400 | | 17 330 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 04 | 9800000000 | | 16 400 | | 17 330 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9800000000 | 120 | 8 500 | | 8 850 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9800000000 | 240 | 7 600 | | 8 180 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9800000000 | 850 | 300 | | 300 | |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 100 | | 100 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 11 | 9800000000 | | 100 | | 100 | |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9800000000 | 870 | 100 | | 100 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 700 | | 700 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 13 | 9800000000 | | 700 | | 700 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9800000000 | 240 | 700 | | 700 | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | | | 380 | | 400 | |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | | | 230 | | 230 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 10 | 9800000000 | | 230 | | 230 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9800000000 | 240 | 230 | | 230 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | | | 150 | | 170 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 14 | 9800000000 | | 150 | | 170 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 9800000000 | 240 | 150 | | 170 | |
| Национальная экономика | 04 | 00 | | | 7 316 | | 7 600 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 7 316 | | 7 600 | |
| Муниципальная Программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2016-2025 годы» | 04 | 09 | 0100000000 | | 7 316 | | 7 600 | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 09 | 0100000000 | 110 | 1 800 | | 1 900 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100000000 | 240 | 5 516 | | 5 700 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | | 51 229 | 15 229 | | 52 903 | 16 323 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | 200 | | | 200 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 01 | 9800000000 | | 200 | | 200 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 9800000000 | 850 | 200 | | 200 | |
| Благоустройство | 05 | 03 | | 30 547 | 15 229 | | 31 036 | 16 323 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 03 | 9800000000 | | 15 100 | | 14 480 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (организация прочих расходов по благоустройству, в том числе озеленение) | 05 | 03 | 9800000000 | 240 | 15 100 | | 14 480 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 9800000000 | 540 | 15 447 | 15 229 | 16 556 | 16 323 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | 20 482 | | | 21 667 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 05 | 9800000000 | | 20 482 | | 21 667 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 9800000000 | 110 | 13 300 | | 13 900 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9800000000 | 240 | 6 982 | | 7 567 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 9800000000 | 850 | 200 | | 200 | |
| Образование | 07 | 00 | | 400 | | | 420 | |
| Молодежная политика | 07 | 07 | | 400 | | | 420 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 07 | 07 | 9800000000 | | 400 | | 420 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9800000000 | 240 | 400 | | 420 | |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | | 28 242 | 14 242 | | 14 800 | |
| Культура | 08 | 01 | | 28 242 | 14 242 | | 14 800 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 08 | 01 | 9800000000 | | 28 242 | | 14 800 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9800000000 | 110 | 8 550 | | 9 000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9800000000 | 240 | 19 392 | 14 242 | 5 500 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9800000000 | 850 | 300 | | 300 | |
| Социальная политика | 10 | 00 | | 300 | | | 320 | |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | 300 | | | 320 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 10 | 01 | 9800000000 | | 300 | | 320 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9800000000 | 310 | 300 | | 320 | |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | | 350 | | | 370 | |
| Массовый спорт | 11 | 02 | | 350 | | | 370 | |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 11 | 02 | 9800000000 | | 350 | | 370 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 9800000000 | 240 | 350 | | 370 | |
| Итого расходов | | | | | 106 417 | 14 242 | 93 013 | |
| Условно утвержденные расходы | | | | | 2 140 | | 4 199 | |
| Всего с учетом условно утвержденных расходов | | | | | 108 557 | 14 242 | 100 212 | |

Приложение 8
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 2 от 30.01.2020г.
«Приложение 9
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 81 от 19.12.2019 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год

| Код административной территории | Код источника финансирования | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета | Сумма, (тыс. руб.) |
|---------------------------------|------------------------------|---|--------------------|
| 364 | 010000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | - |
| 364 | 010500000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | - |
| 364 | 010500000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | - 91 397 |
| 364 | 010502000000000500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | - 91 397 |

| | | | |
|-----|--------------------|---|---------|
| 364 | 010502010000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -91 397 |
| 364 | 010502011000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -91 397 |
| 364 | 010500000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 91 397 |
| 364 | 010502000000000600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 91 397 |
| 364 | 010502010000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 91 397 |

Приложение 9
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 2 от 30.01.2020г.
«Приложение 10
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 81 от 19.12.2019 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2021 и 2022 годов

| Код административной территории | Код источника финансирования | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета | 2021 год Сумма, (тыс. руб.) | 2022 год Сумма, (тыс. руб.) |
|---------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| 370 | 010000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | - | - |
| 370 | 010500000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | - | - |
| 370 | 010500000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | - 108 557 | - 100 212 |
| 370 | 010502000000000500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | - 108 557 | - 100 212 |
| 370 | 010502010000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 108 557 | - 100 212 |
| 370 | 010500000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 108 557 | 100 212 |
| 370 | 010502000000000600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 108 557 | 100 212 |
| 370 | 010502010000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 108 557 | 100 212 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» января 2020 года № 1

Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь ст. 84, ст. 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», Постановлением Правительства РФ от 20.05.2017 № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах», приказом МПР РФ от 16 июля 2007 года № 185 «Об утверждении правил ухода за лесами», Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент «Осуществление муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и на официальном сайте Администрации муниципального района Красноярский Самарской области <http://kryarposelenie.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области

Приложение
к постановлению администрации сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области
от 09 января 2020 г. № 1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«Осуществление муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области»**

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент по исполнению функции осуществления муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества проведения проверок, определяет сроки и последовательность действий должностных лиц при проведении проверок соблюдения лесного законодательства, требований использования, охраны, защиты

и воспроизводства лесов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами осуществление контроля за которыми возложено на администрацию сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (администрация).

1.2. Муниципальный лесной контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля, относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»

Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Лесным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 года № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»;
- постановлением Правительства РФ от 20.05.2017 № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах»;
- приказом МПР РФ от 16 июля 2007 года № 185 «Об утверждении правил ухода за лесами»;
- Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

1.3. Предметом муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.4. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме проверок.

Проверка – совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемым ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

1.5. Проверке подлежат юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие использование лесов, в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории данного муниципального образования.

1.6. Проверки могут быть документарными и выездными.

Документарная проверка проводится в здании администрации.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, физического лица по месту фактического проживания.

1.7. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, утверждается правовым актом администрации.

1.8. Порядок обращения граждан в администрацию по вопросам нарушения лесного законодательства, акты администрации на обращения граждан регламентируются Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки имеют право:

1.9.1. В соответствии со своей компетенцией запрашивать и безвозмездно получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки о лицах, осуществляющих использование лесов, в отношении лесных участков, которые находятся в муниципальной собственности;

1.9.2. Посещать при предъявлении служебного удостоверения организации, индивидуальных предпринимателей, физических лиц осуществляющих использование лесов, в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности для проведения проверки;

1.9.3. Давать объяснения для исполнения предписания по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере отношения лесов, находящихся в муниципальной собственности (использования лесов), об устранении выявленных в ходе проверок нарушений, указанных требований;

1.9.4. Направлять документы о проверках в соответствующие органы для возбуждения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности.

1.10. При проведении проверок лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

1.10.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.10.2. получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом 294-ФЗ;

1.10.2.1. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципально-го контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.10.2.2. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

1.10.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

1.10.4. обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке с законодательством Российской Федерации;

1.10.5. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.11. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1.11.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.11.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проверка которых проводится;

1.11.3. проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.11.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.11.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся

к предмету проверки;

1.11.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.11.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

1.11.7.1. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.11.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.11.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.11.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

1.11.11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.11.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

1.11.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.12. При проведении проверок лица (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин в отношении которых проводится проверка, обзаны:

1.12.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.12.2. Не препятствовать проведению проверок при осуществлении муниципального контроля;

1.12.3. Не уклоняться от проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

1.12.4. Исполнить в установленный срок предписание органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.13. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1.13.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.13.2. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.13.3. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.13.4. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 294 -ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

1.13.5. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.13.6. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

1.13.7. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.13.8. превышать установленные сроки проведения проверки;

1.13.9. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

1.13.10. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.13.11. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.14. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.14.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

1.14.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

- обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих

щих нормативных правовых актов;

- осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с пунктами 1.14.5. -1.14. 2 административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

1.14.3. Федеральным законом, порядком организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.14.4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.14.5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

1.14.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.14.7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

1.15. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1.15.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со [статьей 13.2](#) Федерального закона 294-ФЗ;

- административные обследования объектов земельных отношений;

- исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиотехнических средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

- Наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанности, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

1.15.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

1.15.3. В соответствии с федеральным законом мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае должны определяться условия участия муниципальных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

1.15.4. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 1.14.2. административного регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля ре-

зультатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах муниципального контроля, а также уполномоченными органами местного самоуправления.

1.15.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 1.14.2., нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона 294-ФЗ.

1.15.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в пунктах 1.13.5.-1.13.7 административного регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.16. Результатом предоставления муниципальной функции являются:

1.16.1. Выявление признаков лесного законодательства или установление отсутствия таких признаков;

1.16.2. Исполнение нарушителями лесного законодательства предписаний об устранении нарушений лесного законодательства;

1.16.3. При обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, направление материалов в правоохранительные органы для рассмотрения и принятия мер административного воздействия;

1.16.4. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля предоставляется:

2.1.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

Местонахождение администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области: 445370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, 90;

Время работы органа муниципального контроля:

понедельник - пятница: с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон органа муниципального контроля: 8(84657) 2-11-52

Адрес электронной почты органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): adm-krasn-yar@yandex.ru

Адрес официального сайта администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области: www.kraysposelenie.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Для получения информации об осуществлении муниципального контроля заинтересованные лица обращаются в орган муниципального контроля лично, по телефону, в письменном виде, почтовым отправлением или в форме электронного обращения, посредством его размещения на официальном сайте сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

2.1.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.1.4. Работниками органа муниципального контроля осуществляется устное индивидуальное информирование (личное или по телефону). При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники органа муниципального контроля в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о названии органа муниципального контроля, имени, отчестве и фамилии работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок может быть передан (передан) другому работнику.

2.1.5. Индивидуальное письменное информирование (в том числе информирование по обращениям, поступившим в форме электронного документа) осуществляется путем письменного ответа заявителю почтовой связью либо на адрес электронной почты заявителя (в случае выбора заявителем указанного способа доставки).

2.1.6. Информационные стенды, содержащие информацию о порядке осуществления муниципального контроля, размещаются в помещениях органа муниципального контроля на видном, доступном месте и призваны обеспечить каждого заявителя исчерпывающей информацией об осуществлении муниципального контроля.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа - А4, текст - размером шрифта N 16 - обычный, наименование - заглавные буквы размером шрифта N 16 - жирный, поля - 1 см круговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом.

2.2. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.3. Сроки проведения проверок определяются в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля».

2.4. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Последовательность действий при осуществлении муниципального лесного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- процедура подготовки к исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля;

- процедура исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля;

- оформление результатов исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля.

3.2. Подготовка к исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля включает в себя этапы:

3.2.1. При осуществлении плановых мероприятий по контролю - составление и утверждение годовых планов проведения проверок, выполнения требований лесного законодательства юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

3.2. При осуществлении внеплановых мероприятий по контролю - проверка исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений лесного законодательства.

3.3. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения или приказа органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.4. Мероприятия по контролю могут осуществляться путем проведения плановой и внеплановой проверки.

3.5. Организация и проведение плановой проверки.

3.5.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

3.5.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

3.5.2.1. Наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями; фамилии, имена, отчества и место нахождения граждан;

3.5.2.2. Цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3.5.2.3. Дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

3.5.2.4. Наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Особенности организации и проведения в 2019-2020 годах плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства обозначены в Федеральном законе от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.6.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является положение части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.1.1. приказ(распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.6.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.6.1. настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.6.1.3 административного Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.6.2.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в п.3.6.1 административного Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.6.2.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достоящих данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.6.2.3. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.6.2.4. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального Закона 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.6.4. К заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки прикладываются документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения:

3.6.4.1. Копия распоряжения администрации о проведении проверки по муниципальному лесному контролю;

3.6.4.2. Документы, подтверждающие наличие оснований для проведения указанной проверки:
- копии обращений, заявлений граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- копии информации от органов государственной власти или органов местного самоуправления;
- сведения из средств массовой информации (копия публикации печатного издания, интернет-источников и другие документы);
- копии иных имеющихся документов, послуживших основанием для проведения проверки.

3.6.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и

музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.6.6. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.7. Документарная проверка.

3.7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина имеющиеся в распоряжении администрации.

3.7.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований лесного законодательства, администрация направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки по муниципальному лесному контролю.

3.7.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.7.4. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7.5. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.7.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.7.7. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

3.7.8. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.7.9. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.8. Выездная проверка.

3.8.1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям лесного законодательства без проведения соответствующих мероприятий по контролю;

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.8.2. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципального лесного инспектора, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с распоряжением администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения

3.8.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а так же обеспечить доступ проводящих выездную проверку специалистам администрации на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым грузам.

3.8.4. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невоз-

возможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

3.9. Порядок оформления результатов проверки.

3.9.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводимыми проверкой, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.9.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения или приказа органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуально-предпринимателя, гражданина а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.9.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.9.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.9.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.9.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.9.7. Результаты проверки, содержащая информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.9.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

3.9.10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.9.11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.9.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.10. Единый реестр проверок

1. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с **пунктом 1.1 части 2 статьи 10** Федерального закона № 294-ФЗ, в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии), а также их результатов создается единый реестр проверок.

Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой.

Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации.

Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждаются Правительством Российской Федерации.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля.

4.1. Контроль над исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой администрации или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением главы администрации.

Должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка и условий осуществления муниципального контроля;

- в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

- назначать уполномоченных для постоянного наблюдения за проведением муниципального контроля;

- запрашивать и получать необходимые документы и информацию, связанные с осуществлением муниципального контроля.

4.2. Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля осуществляются должностными лицами администрации в соответствии с распоряжением главы администрации, но не реже двух раз в год.

4.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случаях получения жалоб на действия (бездействия) муниципальных инспекторов.

4.4. Результаты контроля оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, положений настоящего административного регламента, специалистов, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, администрация сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.7. Специалисты администрации несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Муниципальные служащие, допустившие нарушение данного Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, осуществляющей муниципальный контроль, а также его должностных лиц, гражданами

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Досудебное обжалование:

Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принятое в ходе исполнения муниципальной функции (далее - обращение), устно к специалисту, курирующему исполнение муниципальной функции, либо письменно на имя главы поселения.

При обращении с устной жалобой к специалисту, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. В письменном обращении указываются: наименование органа местного самоуправления, в который направляется обращение, или фамилия, имя, отчество должностного лица, фамилия, имя, отчество заявителя (уполномоченного представителя); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; предмет обращения; личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, соответствующее уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя, направившего обращение, направляется сообщение. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 15 календарных дней с даты его регистрации. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении меры ответственности к лицу, допустившему нарушения в ходе оформления документов требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и повлекшие за собой обращение. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Муниципальные правовые акты администрации, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции в судебном порядке.

Действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной функции, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей вправе:

обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений.

Результаты проверки, проведенной администрацией с грубыми нарушениями, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2020 года № 42

**О внесении дополнений в схему размещения и реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского
поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самар-
ской области**

На основании заявления ИП Осипова О.В. от 24.12.2019г., заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управления Роспотребнадзора по Самарской области от 17.01.2020года №2226, Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №89-ФЗ от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, нормами и требованиями СанПиН 42-128-46-88, Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести объект: контейнерная площадка на твердом асфальтобетонном покрытии, площадью 1 кв.м, один контейнер 0,75 куб. м, в схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Красный Яр от 08 мая 2019 года № 99 (с изменениями от 06 августа 2019 года № 168, от 09 сентября 2019 года № 201, от 09 сентября 2019 года № 202, от 09 сентября 2019года №203,от 01 ноября 2019года № 252, от 01 ноября 2019года №253,от 01 ноября 2019года № 254, от 01 ноября 2019 года №255, от 18 ноября 2019 года №271, от 02 декабря 2019года № 284, от 05 декабря 2019года №297, от 16 января 2020года №9, от 16 января 2020года №10, от 20января 2020года №14, 21января 2020года № 15,от 21 января 2020г. № 16) (приложение 1 к Постановлению).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2020 года № 43

**О внесении дополнений в схему размещения и реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского
поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самар-
ской области**

На основании заявления ООО «Лада» от 23.12.2019г., заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управления Роспотребнадзора по Самарской области от 17.01.2020года №2233, Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №89-ФЗ от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, нормами и требованиями СанПиН 42-128-46-88, Администрация сельского поселения Красный

Яр муниципального района Красноярский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести объект: контейнерная площадка на твердом асфальтобетонном покрытии, площадью 1,0 кв.м, один контейнер 0,75 куб. м, в схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Красный Яр от 08 мая 2019 года № 99 (с изменениями от 06 августа 2019 года № 168, от 09 сентября 2019 года № 201, от 09 сентября 2019 года № 202, от 09 сентября 2019года №203,от 01 ноября 2019года № 252, от 01 ноября 2019года №253,от 01 ноября 2019года № 254, от 01 ноября 2019 года №255, от 18 ноября 2019 года №271, от 02 декабря 2019года № 284, от 05 декабря 2019года №297, от 16 января 2020года №9, от 16 января 2020года №10, от 20января 2020года №14, 21января 2020года № 15,от 21 января 2020г. № 16, от 5.02.2020г №42) (приложение 1 к Постановлению).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2020 года № 44

**О внесении дополнений в схему размещения и реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского
поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самар-
ской области**

На основании заявления Кирилловой Марии Владимировны от 23.12.2019г., заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управления Роспотребнадзора по Самарской области от 17.01.2020года №2234, Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №89-ФЗ от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, нормами и требованиями СанПиН 42-128-46-88, Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести объект: контейнерная площадка на твердом асфальтобетонном покрытии, площадью 1,0 кв.м, один контейнер 0,75 куб. м, в схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Красный Яр от 08 мая 2019 года № 99 (с изменениями от 06 августа 2019 года № 168, от 09 сентября 2019 года № 201, от 09 сентября 2019 года № 202, от 09 сентября 2019года №203,от 01 ноября 2019года № 252, от 01 ноября 2019года №253,от 01 ноября 2019года № 254, от 01 ноября 2019 года №255, от 18 ноября 2019 года №271, от 02 декабря 2019года № 284, от 05 декабря 2019года №297, от 16 января 2020года №9, от 16 января 2020года №10, от 20января 2020года №14, 21января 2020года № 15,от 21 января 2020г. № 16, от 5.02.2020г №42, от 5 февраля 2020г. № 43) (приложение 1 к Постановлению).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский

Самарской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 февраля 2020 года № 45**

О внесении дополнений в схему размещения и реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

На основании заявления Кирилловой Марии Владимировны от 23.12.2019г., заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управления Роспотребнадзора по Самарской области от 17.01.2020 года №2235, Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №89-ФЗ от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, нормами и требованиями СанПиН 42-128-46-88, Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести объект: контейнерная площадка на твердом асфальтобетонном покрытии, площадью 1,0 кв.м, один контейнер 0,75 куб. м, в схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Красный Яр от 08 мая 2019 года № 99 (с изменениями от 06.08.2019 года №168, от 09.09.2019 года №201, от 09.09.2019 года №202, от 09.09.2019года №203,от 01.11.2019года №252, от 01.11.2019года №253,от 01.11.2019года №254, от 01.11.2019 года №255, от 18.11.2019 года №271, от 02.12.2019года №284, от 05.12.2019года №297, от 16.01.2020года №9, от 16.01.2020года №10, от 20.01.2020года №14, 21.01.2020года №15, от 21.01.2020г. №16, от 5.02.2020г №42, от 5.02.2020г. №43, от 5.02.2020г. № 44) приложение 1 к Постановлению).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>.

1.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 февраля 2020 года № 46**

О внесении дополнений в схему размещения и реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

На основании заявления ООО «Лада» от 23.12.2019г., заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управления Роспотребнадзора по Самарской области от 17.01.2020года №2236, Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №89-ФЗ от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, нормами и требованиями СанПиН 42-128-46-88, Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести объект: контейнерная площадка на твердом асфальтобетонном покрытии, площадью 1,0 кв.м, один контейнер 0,75 куб. м, в схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Красный Яр от 08 мая 2019 года № 99 (с изменениями от 06.08.2019 года №168, от 09.09.2019 года №201, от 09.09.2019 года №202, от 09.09.2019года №203,от 01.11.2019года №252, от 01.11.2019года №253,от 01.11.2019года №254, от 01.11.2019 года №255, от 18.11.2019 года №271, от 02.12.2019года №284, от 05.12.2019года №297, от 16.01.2020года №9, от 16.01.2020года №10, от 20.01.2020года №14, 21.01.2020года №15, от 21.01.2020г. №16, от 5.02.2020г №42, от 5.02.2020г. №43, от 5.02.2020г. №44, от 05.02.2020г. №45) (приложение 1 к Постановлению).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 февраля 2020 года № 47**

О внесении дополнений в схему размещения и реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

На основании заявления ТСН «Яр-Парк» от 09.01.2020г., заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управления Роспотребнадзора по Самарской области от 17.01.2020года №2237, Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №89-ФЗ от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, нормами и требованиями СанПиН 42-128-46-88, Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести объект: контейнерная площадка на твердом асфальтобетонном покрытии, площадью 15 кв.м, пять контейнер 0,75 куб. м, в схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Красный Яр от 08 мая 2019 года № 99(с изменениями от 06.08.2019 года №168, от 09.09.2019 года №201, от 09.09.2019 года №202, от 09.09.2019года №203,от 01.11.2019года №252, от 01.11.2019года №253,от 01.11.2019года №254, от 01.11.2019 года №255, от 18.11.2019 года №271, от 02.12.2019года №284, от 05.12.2019года №297, от 16.01.2020года №9, от 16.01.2020года №10, от 20.01.2020года №14, 21.01.2020года №15, от 21.01.2020г. №16, от 5.02.2020г №42, от 5.02.2020г. №43, от 5.02.2020г. №44, от 05.02.2020г. №45, от 05.02.2020г. №46) (приложение 1 к Постановлению).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» февраля 2020 года № 41

**Об установлении стоимости гарантированного перечня
услуг на погребение на территории сельского поселения
Красный Яр муниципального района Красноярский Са-
марской области на 2020 год**

В соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 02.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 1 Федерального закона от 06.04.2015 N 68-ФЗ «О приостановлении действия положений отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов денежного содержания государственных гражданских служащих, военнослужащих и приравненных к ним лиц, должностных окладов судей, выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с Федеральным законом «О Федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области в 2020 году, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области <http://kryarposelenie.ru/>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2020 года.

А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

Приложение
к постановлению администрации с
ельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 04.02.2020 г. № 41

**Стоимость услуг,
предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем
услуг по погребению на территории сельского поселения Крас-
ный Яр муниципального района Красноярский
Самарской области в 2020 году**

| № п/п | Наименование услуг по погребению | Стоимость услуг, в руб. |
|-------|---|-------------------------|
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | |
| 1.1 | Медицинское свидетельство о смерти. | бесплатно |
| 1.2 | Свидетельство о смерти, справка на кладбище, справка о смерти на выплату социального пособия или предоставление гарантированного перечня услуг. | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | |
| 2.1 | Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов или комбинированного из древесноволокнистых плит и пиломатериалов, оббитого владь снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью или нетканым полотном размером: Длина 140-220 см, ширина 60-80 см, высота 45-60 см | 2 163 |
| 2.2 | Доставка гроба из магазина на дом или к моргу (погрузка гроба на автомашину, перевозка – до места назначения, выгрузка гроба из автомашины), 1 заказ | 721,25 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | |
| 3.1 | Услуги по перевозке тела (останков) умершего на автомашине из морга (дома) на кладбище (только транспортные услуги), без доставки сопровождающих лиц домой, 1 заказ | 783,15 |
| 4 | Погребение | |
| 4.1 | Рытье могилы вручную (грунт 3 категории), опускание гроба и засыпка могилы грунтом с устройством холмика и установление регистрационной таблички. | 2457,46 |
| | Итого | 6124,86 |

Информационное сообщение о технической ошибке

В газете «Планета Красный Яр» № 5 (157) от 31 января 2020 года на странице 32 в опубликованном Постановлении Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области была допущена техническая ошибка. Год принятия Постановления следует читать «2020». В остальном текст Постановления читать без изменений.

РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТКО
на территории сельского поселения Красный Яр
размещен на официальном сайте администрации
сельского поселения Красный Яр
<https://kryarposelenie.ru/>
в разделе документы НПА/ программы, схемы

| | | | |
|--|--|--|--|
| Печатное средство массовой информации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области - газета «Планета Красный Яр» | Учредитель и издатель: Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области Верстка: ООО «Стандарт» | Главный редактор: Прокофьева Н.А. Ответственный за выпуск: Ведерников А.В. Адрес редакции: 446370, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д.90, тел. 8(846 57) 2-11-52 E-mail: adm-krasn-yar@yandex.ru | Тираж: 100 экз Объем издания: 14 полос Номер подписан в печать: 7.02.2020 г |
|--|--|--|--|