



Официальное
опубликование

25 сентября
2020 год

№ 41 (193)

СОДЕРЖАНИЕ

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 24.09.2020 года № 1 «Об избрании председателя Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва».....стр.2

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 24.09.2020 года № 2 Об утверждении Регламента Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».....стр.2

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 24.09.2020 года № 3 «Об избрании заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва»стр.6

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 24.09.2020 года № 4 «О структуре Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области»..... стр.6

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 24.09.2020 года № 5 «Об избрании депутатов Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва в состав Собрания представителей муниципального района Красноярский Самарской области шестого созыва»..... стр.7

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 24.09.2020 года № 6 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области»..... стр.7

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 24.09.2020 года № 7 «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области»..... .стр.9

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 24.09.2020 года № 8 «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».....стр.9

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 24.09.2020 года № 9 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания представителей сельского

поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области»..... .стр.10

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 24.09.2020 года № 10 «Об образовании постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва и утверждении их состава»..... .стр.11

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 24.09.2020 года № 11 «Об информации об образовании депутатской группы Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»стр.12

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 24.09.2020 года № 12 О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 19.12.2019г. № 81 «О бюджете сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2020-2022 год»стр.12

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту документации по планировке территории для строительства объекта «Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, дом 259» в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, опубликованному в газете «Планета Красный Яр» №37 (189) от 25 августа 2020 г. от 23 сентября 2020 года..... стр. 15

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту документации по планировке территории для строительства объекта «Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ново-Больничная, дом 2 а» в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, опубликованному в газете «Планета Красный Яр» №37 (189) от 25 августа 2020 г. от 23 сентября 2020 года..стр. 15

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту документации по планировке территории для строительства объекта «Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ново-Больничная, дом 7» в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, опубликованному в газете «Планета Красный Яр» №37 (189) от 25 августа 2020 г.стр. 16

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту документации по планировке территории для строительства объекта «Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ново-Больничная, дом 8» в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, опубликованному в газете «Планета Красный Яр» №37 (189) от 25 августа 2020 г.стр. 16

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 24 сентября 2020 года № 1**

Об избрании председателя Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Избрать председателем Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва Боярова Александра Васильевича, депутата по одномандатному избирательному округу № 8 на срок полномочий Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Планета Красный Яр».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*В.В. Фомин
Председательствующий на заседании
Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

=====

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 24 сентября 2020 года № 2**

Об утверждении Регламента Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 17.09.2015 № 1 «Об утверждении Регламента Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*А.В. Бояров
Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 24 сентября 2020 года № 2

РЕГЛАМЕНТ

Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

1. Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Собрание представителей поселения) является представительным органом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - сельского поселения Красный Яр).
2. Собрание представителей поселения состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.
3. Собрание представителей поселения обладает правами юридического лица, может иметь в собственности обособленное имущество, расчетный счет в банке, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и эмблемой и другие реквизиты, утверждаемые и регистрируемые в установленном законом порядке.
4. Понятия «Собрание представителей поселения» и «представительный орган сельского поселения» используются в данном Регламенте как равнозначные.

Статья 2. Принципы деятельности Собрания представителей поселения

1. Деятельность Собрания представителей поселения основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Собрания представителей поселения осуществляется в средствах массовой информации.
2. Собрание представителей поселения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Устав поселения), муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 1. ИЗБРАНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ**Статья 3. Избрание председателя Собрания представителей поселения**

1. Председатель Собрания представителей поселения избирается на заседании представительного органа поселения из числа депутатов на срок полномочий представительного органа поселения одного созыва.
2. Председатель Собрания представителей поселения избирается Собранием представителей поселения на первом после избрания заседании Собрания представителей поселения.
3. Избрание председателя Собрания представителей поселения осуществляется открытым голосованием путем поднятия рук.
4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей поселения, новый председатель Собрания представителей поселения избирается Собранием представителей поселения в течение одного месяца со дня указанного прекращения полномочий.
5. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения выдвигаются депутатами (группами депутатов), а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Собрания представителей поселения.
6. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
7. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.
8. Избранным на должность председателя Собрания представителей поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов.
9. В случае если на должность председателя Собрания представителей поселения выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Собрания представителей поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
10. В случае если на должность председателя Собрания представителей поселения выдвинуты более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.
11. Избранным на должность председателя Собрания представителей поселения по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов.
12. Если во втором туре голосования председатель Собрания представителей поселения не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Собрания представителей поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
13. Решение об избрании председателя Собрания представителей поселения оформляется решением Собрания представителей поселения.

Статья 4. Заместитель председателя Собрания представителей поселения

1. Заместитель председателя Собрания представителей поселения избирается на первом после избрания заседании Собрания представителей поселения на срок полномочий Собрания представителей поселения.
2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения, вправе предлагать председатель Собрания представителей поселения, комиссии Собрания представителей поселения, депутаты.
3. Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения.
4. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.
5. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.
6. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Собрания представителей поселения представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Собрания представителей поселения вправе провести согласительные процедуры.
6. Решения об избрании заместителя председателя Собрания представителей поселения оформляется решением Собрания представителей поселения.

Статья 5. Исполнение обязанности председателя Собрания представителей поселения

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей поселения до вступления в должность нового председателя Собрания представителей поселения, а также в случае отсутствия председателя Собрания представителей поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности выполняет заместитель председателя Собрания представителей поселения.
2. В случае отсутствия председателя Собрания представителей поселения и заместителя председателя Собрания представителей поселения обязанности председателя Собрания представителей поселения

временно выполняет лицо, избираемое Собранием представителей поселения из своего состава.

Статья 6. Освобождение от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения рассматривается на заседании Собрания представителей поселения при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.
2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей поселения рассматривается также и по предложению председателя Собрания представителей поселения.
3. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания представителей поселения.
4. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания представителей поселения функции председательствующего на заседании Собрания представителей поселения до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания представителей поселения.
5. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения рассматривается в его присутствии, либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Собрания представителей поселения вправе выступить с отчетом о своей деятельности.
6. Решение об освобождении от должности председателя Собрания представителей поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
7. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.
8. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения оформляется решением Собрания представителей поселения.

ГЛАВА 2. КОМИССИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 7. Постоянные комиссии Собрания представителей поселения

1. Постоянные комиссии Собрания представителей поселения (далее - комиссии) образуются на заседании Собрания представителей поселения на срок полномочий Собрания представителей поселения одного созыва.
2. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссии оформляется решением Собрания представителей поселения.
3. Депутат может быть членом не более двух комиссий.
4. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Собрания представителей поселения.
5. В случае если состав комиссии станет менее трех человек, председатель Собрания представителей поселения вносит на заседание вопрос о прекращении деятельности комиссии.
6. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей комиссии.
7. Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Собрания представителей поселения.

Статья 8. Председатель комиссии

1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Собранием представителей поселения по представлению комиссии.
2. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из ее состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии утверждается Собранием представителей поселения по представлению комиссии.
3. Председатель (заместитель председателя) комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.
4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей комиссии.
5. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.
6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии утверждается Собранием представителей поселения по представлению комиссии.

Статья 9. Заседания комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.
 3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо по его поручению заместитель председателя комиссии.
 4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.
 5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.
 6. По результатам рассмотрения вопросов комиссией принимаются решения. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 7, частями 1, 2, 3 статьи 8 настоящего Регламента.
 7. В случае введения на территории Самарской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий, заседание комиссии может проводиться посредством видеоконференцсвязи.
- Решение о проведении заседания комиссии посредством видеоконференцсвязи принимается распоряжением председателя Собрания представителей поселения.

ГЛАВА 3. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 10. Временные депутатские комиссии

1. Собрание представителей поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:
 - 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
 - 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.
2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания представителей поселения, в котором указываются:
 - 1) наименование временной комиссии;
 - 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
 - 3) председатель временной комиссии;
 - 4) задача, для решения которой она создается.
3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию представителей поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания представителей поселения.
4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:
 - 1) по истечении периода, на который она была создана;
 - 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению Собрания представителей поселения.

Статья 11. Рабочие группы Собрания представителей поселения

1. Собрание представителей поселения для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать рабочие группы.
2. Образование рабочей группы оформляется решением Собрания представителей поселения, в котором указываются:
 - 1) наименование рабочей группы;
 - 2) количественный и персональный состав членов рабочей группы;
 - 3) председатель рабочей группы.
3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.
5. В заседании рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание рабочей группы.
6. Каждое заседание рабочей группы оформляется протоколом.
7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована рабочая группа, принимаются решения. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и носят рекомендательный характер.

ГЛАВА 4. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ (ФРАКЦИИ) В СОБРАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Депутатские группы в Собрании представителей поселения

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием представителей поселения, депутаты могут объединяться в депутатские группы (фракции) (далее - депутатская группа) численностью пять и более человек. Депутатская группа может быть образована на срок полномочий Собрания представителей поселения одного созыва (постоянная депутатская группа) или на определенное время (временная депутатская группа).
2. Все депутатские группы в Собрании представителей поселения обладают равными правами.
3. Возглавляет и организует деятельность депутатской группы в Собрании представителей поселения руководитель, который избирается из состава депутатской группы.
4. Организация и порядок деятельности депутатской группы определяются ею самостоятельно.

Статья 13. Создание и регистрация депутатской группы

1. Депутатская группа считается образованной со дня подачи письменного уведомления об образовании депутатской группы в Собрание представителей поселения. Депутатская группа подлежит регистрации в Собрании представителей поселения.
2. К уведомлению об образовании депутатской группы прилагаются следующие документы:
 - 1) выписка из протокола собрания депутатов, образующих депутатскую группу, которая содержит информацию о наименовании депутатской группы, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее интересы на заседаниях Собрания представителей поселения, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях;
 - 2) письменные заявления депутатов о вступлении в депутатскую группу, скрепленные личной подписью каждого депутата Собрания представителей поселения, входящего в состав депутатской группы.
3. Информация об образовании депутатских групп вносится в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения, который содержит сведения о наименовании депутатской группы, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее интересы на заседаниях Собрания представителей поселения, в иных органах местного самоуправления государственных органах, общественных объединениях и организациях. Реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения ведется на бумажных и электронных носителях.
4. Информация об образовании депутатской группы доводится председателем Собрания представителей поселения до сведения депутатов.

Статья 14. Вступление в депутатскую группу и выход из депутатской группы

1. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе в Собрании представителей поселения.
2. Депутат вступает в состав депутатской группы на основании решения большинства от числа членов депутатской группы по его письменному заявлению. Заявление подается на имя руководителя депутатской группы в Собрании представителей поселения.
3. Решение депутатской группы в Собрании представителей поселения о принятии депутата в состав депутатской группы направляется в Собрание представителей поселения для внесения изменения в реестр депутатских групп.
4. Датой вступления депутата в депутатскую группу считается день подачи уведомления депутатской группы о принятом ею решении об изменении состава депутатской группы в Собрание представителей поселения.
5. Депутат вправе выйти из состава депутатской группы. Заявление о выходе из депутатской группы подается на имя руководителя депутатской группы.
6. Депутат может быть исключен из состава депутатской группы на основании решения большинства от числа членов депутатской группы.
7. Датой выхода (исключения) депутата из депутатской группы считается дата подачи уведомления депутатской группы в Собрание представителей поселения об изменении ее состава.
8. Председатель Собрания представителей поселения информирует депутатов об изменениях в составе депутатской группы на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей поселения.

Статья 15. Прекращение деятельности депутатской группы

1. Деятельность депутатской группы прекращается по следующим основаниям:
 - 1) прекращение полномочий Собрания представителей поселения;
 - 2) истечение срока, на который депутатская группа была образована;
 - 3) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;
 - 4) уменьшение численности депутатской группы до четырех человек и менее.
2. Деятельность депутатской группы прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения.
3. Председатель Собрания представителей поселения информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей поселения.
4. Деятельность депутатской группы прекращается по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, со дня прекращения полномочий Собрания представителей поселения.

ГЛАВА 5. ИЗБРАНИЕ (ДЕЛЕГИРОВАНИЕ) ДЕПУТАТОВ В СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 16. Срок полномочий и досрочное прекращение полномочий депутата, избранного в Собрание представителей муниципального района Красноярский Самарской области

1. Выбора депутатов в Собрание представителей муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Собрание представителей района) проводится на первом заседании Собрания представителей поселения.
2. Срок полномочий депутата, избранного в Собрание представителей района, составляет срок полно-

мочий данного лица в качестве депутата Собрания представителей поселения.

3. Досрочное прекращение полномочий депутата, избранного в состав Собрания представителей района, определяется Уставом муниципального района Красноярский Самарской области.

4. В связи с досрочным прекращением полномочий депутата, председатель Собрания представителей поселения назначает заседание, на котором принимается решение о досрочном прекращении полномочий депутата, и одновременно на заседании проводится избрание депутата в Собрание представителей района в соответствии с настоящей главой.

Статья 17. Порядок избрания депутатов в состав Собрания представителей района

1. Кандидатуры в состав Собрания представителей района предлагаются Главой сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Глава поселения), депутатами, а также путем самовыдвижения.
2. Выдвижение кандидатуры депутата допускается только с его согласия.
3. Обсуждение кандидатур проводится по всем кандидатам открыто.
4. Избрание депутатов в Собрание представителей района проводится открытым голосованием.
5. Решение об избрании депутатов в Собрание представителей района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
6. В случае если кто-либо из кандидатов не набрал в итоге голосования требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование с новым выдвижением кандидатур.
7. Решение об избрании депутатов в Собрание представителей района оформляется решением Собрания представителей поселения.
8. Копия решения об итогах избрания депутата в Собрание представителей района направляется в Собрание представителей района в трехдневный срок со дня его принятия.

ГЛАВА 6. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 18. Первое заседание Собрания представителей поселения

1. Первое заседание Собрания представителей поселения нового созыва проводится по инициативе Главы поселения в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

При одновременном досрочном прекращении полномочий Главы поселения и Собрания представителей поселения первое заседание Собрания представителей поселения нового созыва проводится по инициативе председателя территориальной избирательной комиссии муниципального района Красноярский.

Лицо, инициирующее созыв первого заседания Собрания представителей поселения нового созыва, оповещает депутатов о времени и месте проведения первого заседания, готовит проект повестки дня первого заседания, проекты документов.

2. На первом заседании Собрания представителей поселения дня избрания председателя Собрания представителей поселения или его заместителя председательствует старший по возрасту депутат.
 3. После разъяснения порядка голосования и принятия решений на заседании Собрания представителей поселения председательствующим вносится на утверждение Собрания представителей поселения повестка дня первого заседания решением Собрания представителей поселения.
- В повестку первого заседания Собрания представителей поселения включаются следующие вопросы:
- об информировании о формировании депутатских групп (в случае принятия решения депутатами об образовании депутатских групп) и о регистрации депутатских групп;
 - об избрании председателя Собрания представителей поселения и его заместителя;
 - об избрании депутатов в Собрание представителей района;
 - о формировании комиссий Собрания представителей поселения и об избрании их председателей.

Утвердив повестку дня, депутаты принимают решение о порядке проведения заседания, в рамках которого обсуждаются вопросы о продолжительности его проведения, процедуре обсуждения, о времени, предоставляемом для докладчика, содокладчиков и других участников обсуждения.

Статья 19. Заседание Собрания представителей поселения

1. Заседание Собрания представителей поселения начинается, как правило, с регистрации депутатов присутствующих на заседании, которое проводит председательствующий на заседании.
2. Заседание Собрания представителей поселения правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов.
3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания представителей поселения, а в его отсутствие заместителю председателя Собрания представителей поселения о причине неявки.
4. Заседания Собрания представителей поселения проводятся открыто.
5. Собрание представителей поселения может принять решение о проведении закрытого заседания.
6. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании представителей поселения.
7. На закрытом заседании Собрания представителей поселения вправе присутствовать Глава поселения; лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании Собрания представителей поселения по решению Собрания представителей поселения.
8. В случае введения на территории Самарской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий, Собрание представителей поселения может проводить заседания Собрания представителей поселения посредством видеоконференцсвязи. Решение о проведении заседания Собрания представителей поселения посредством видеоконференцсвязи принимается распоряжением председателя Собрания представителей поселения. При проведении заседания посредством видеоконференцсвязи осуществляется поименное голосование. Каждый депутат имеет один голос.

Статья 20. Срок работы и время проведения заседания Собрания представителей поселения

1. Заседания Собрания представителей поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.
2. Заседания Собрания представителей поселения начинаются в четырнадцать часов. По решению Собрания представителей поселения может быть установлено иное время начала заседаний.
3. По решению Собрания представителей поселения заседание может проходить в несколько этапов.
4. В работе Собрания представителей поселения устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 21. Внеочередное заседание Собрания представителей поселения

1. Внеочередное заседание Собрания представителей поселения созывается председателем Собрания представителей поселения не позднее двух недель со дня внесения предложения о его созыве по инициативе председателя Собрания представителей поселения, Главы поселения, инициативной группы депутатов в количестве не менее 4 (четырёх) человек.
2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания представителей поселения в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.
3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания представителей поселения назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.
4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю Собрания представителей:
 - проекты решений Собрания представителей поселения;
 - пояснительные записки к проектам решений Собрания представителей поселения;
 - списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании Собрания представителей поселения, направляются депутатам не позднее чем за два дня до начала заседания.

Статья 22. Повестка заседания Собрания представителей поселения

1. Проект повестки дня заседания Собрания представителей поселения представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.
2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания представителей поселения на основании плана работы Собрания представителей поселения, предложений комиссий и депутатов.
3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:
 - 1) изменения и дополнения в Устав поселения;
 - 2) проекты решений Собрания представителей поселения о местном бюджете;
 - 3) проекты решений Собрания представителей поселения, внесенные Главой поселения;
 - 4) проекты решений об образовании комиссий Собрания представителей поселения и изменении их состава;
 - 5) проекты решений Собрания представителей о Регламенте Собрания представителей поселения.Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания представителей поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.
5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания представителей поселения проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 23. Изменения и дополнения в повестку заседания Собрания представителей поселения

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.
2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.
3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.
4. Условиями дополнения новым вопросом повестки дня заседания являются:
 - 1) решение депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
 - 2) проект решения, предлагаемого для принятия Собранием представителей поселения;
 - 3) решение депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.
5. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 24. Порядок ведения заседания Собрания представителей поселения

1. Заседание Собрания представителей ведет председатель Собрания представителей поселения либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания представителей поселения, один из депутатов.
2. Председательствующий на заседании:
 - 1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;
 - 2) ведет заседание;
 - 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
 - 4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания представителей поселения и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания представителей поселения;
 - 5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
 - 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;
 - 7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;
 - 8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
 - 9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - 10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;
 - 11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
 - 12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания представителей поселения;
 - 13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрания представителей поселения.
3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 25. Порядок выступления на заседаниях Собрания представителей поселения

1. На заседаниях Собрания представителей поселения предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.
2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать тридцать минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность. Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до трех минут.
3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.
4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.
5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.
6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.
7. Глава поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.
8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

Статья 26. Прекращение прений по рассматриваемому вопросу

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.
2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.
3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 27. Повторное рассмотрение вопроса на заседании Собрания представителей поселения

1. В течение заседания Собрания представителей поселения допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение. Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания представителей поселения, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания представителей.

Статья 28. Заявления и сообщения по окончании заседания Собрания представителей поселения

В конце каждого заседания Собрания представителей отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 29. Выполнение технических процедур

1. Собрание представителей вправе образовать регламентную группу с целью осуществления контроля за соблюдением на заседании Собрания представителей положений Регламента Собрания представителей поселения.
2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалистов Администрации сельского поселения Красный Яр. Председатель Собрания представителей поселения, а в случае его отсутствия, заместитель председателя Собрания представителей поселения, организует:
 - 1) ведение протокола заседания;
 - 2) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;
 - 3) предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации необходимой для ведения заседания;
 - 4) визирование протокола заседания.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**Статья 30. Виды голосования и право депутата на голосование**

1. Решения Собрания представителей принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.
3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от его принятия.

Статья 31. Порядок проведения открытого голосования и подсчет голосов

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей поселения.
2. Собрание представителей поселения может принять решение о проведении открытого поименного голосования.
3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей поселения. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.
4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.
5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 32. Тайное голосование и порядок его проведения

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания представителей поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание представителей поселения избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию в количестве трёх человек. В счётную комиссию не могут входить председатель Собрания представителей поселения и заместитель председателя Собрания представителей поселения. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.
3. Счётная комиссия до начала голосования:
 - 1) составляет список избранных депутатов;
 - 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
 - 3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
 - 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.
4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием представителей поселения и объявляются председательствующим на заседании.
5. Каждому депутату выдаётся один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по предложенной ею форме, утверждённой Собранием представителей поселения.
6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведённого времени.
7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.
8. Подсчёт голосов осуществляет счётная комиссия. Счётная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счётной комиссией. Недействительными считаются бюллетени неутверждённой формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.
9. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, в который заносятся:
 - 1) число депутатов, установленное для Собрания представителей поселения;
 - 2) число избранных депутатов;
 - 3) число депутатов, получивших бюллетени;
 - 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для тайного голосования;
 - 5) число голосов, поданных «за»;

- 6) число голосов, поданных «против»;
 - 7) число бюллетеней с отметкой «воздержался»;
 - 8) число бюллетеней, признанных недействительными.
- Протокол счётной комиссии подписывается председателем, секретарём и членами счётной комиссии, и прикладывается к протоколу заседания Собрания представителей поселения.
10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания представителей поселения председателем счётной комиссии.

Статья 33. Порядок голосования

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:
 - 1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
 - 2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
 - 3) напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;
 - 4) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 34. Порядок принятия решений Собранием представителей поселения

1. Устав поселения, решение Собрания представителей поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, решение Собрания представителей поселения, отклоненное Главой поселения, и повторно рассматриваемое Собранием представителей поселения в ранее принятой редакции, решение Собрания представителей поселения об освобождении от должности председателя Собрания представителей поселения, а также решение Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Решения Собрания представителей поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Красный Яр, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов. Решения Собрания представителей поселения, носящие ненормативный характер, принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, при наличии кворума, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Собрания представителей поселения и настоящим Регламентом.
2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:
 - 1) о принятии повестки дня заседания;
 - 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
 - 3) о проведении заседания в несколько этапов;
 - 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
 - 5) о проведении поименного голосования;
 - 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
 - 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
 - 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
 - 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
 - 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
 - 12) о голосовании без обсуждения;
 - 13) о проведении закрытого заседания;
 - 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым представительным органом поселения проектам решений и другим вопросам;
 - 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
 - 16) об изменении способа проведения голосования;
 - 17) о проведении дополнительной регистрации;
 - 18) о пересчете голосов;
 - 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
 - 20) о передаче функций председательствующего на заседании;
 - 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания представителей поселения, не предусмотренного Регламентом Собрания представителей поселения.
3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.
4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол Собрания представителей поселения.

Статья 35. Порядок внесения изменений и поправок в проект решения Собрания представителей поселения

1. Собрание представителей может принять проект решения Собрания представителей за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.
2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания представителей поселения с внесенными в него поправками.

Статья 36. Подписание и рассылка принятых решений

1. Принятые Собранием представителей поселения решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, направляются Главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 (десяти) дней. Решения в течение трех дней со дня поступления в Собрание представителей поселения после их подписания Главой поселения направляются Главе поселения и другим лицам согласно реестру рассылки. Каждый депутат вправе получить один экземпляр копии решения Собрания представителей поселения после его соответствующего оформления и подписания.
2. Решения Собрания представителей доводятся до исполнителей в течение пяти дней после их принятия.
3. Решения и другие материалы заседания Собрания представителей поселения публикуются в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, определенных Уставом поселения, в объеме, определяемом решением Собрания представителей поселения либо председателем Собрания представителей поселения.

ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**Статья 37. Протокол заседания Собрания представителей поселения**

1. На заседании Собрания представителей поселения ведется протокол.
2. В протоколе заседания Собрания представителей поселения указывается:
 - 1) наименование представительного органа поселения, порядковый номер заседания Собрания представителей поселения (в пределах созыва Собрания представителей поселения), дата и место прове-

дения заседания;

2) численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в Собрание представителей, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Собрания представителей поселения, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания представителей поселения;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Собрания представителей поселения оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

4. К протоколу заседания Собрания представителей поселения прилагаются принятые Собранием представителей поселения решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания представителей поселения лиц, и ответы на них,

5. Протоколы заседаний Собрания представителей поселения и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания представителей поселения одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания представителей поселения одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 38. Обеспечение деятельности Собрания представителей поселения

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей осуществляет Администрация поселения.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 39. Порядок вступления в силу Регламента Собрания представителей поселения. Внесение изменений и дополнений

1. Настоящий Регламент Собрания представителей поселения вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрания представителей поселения о принятии Регламента Собрания представителей поселения.

2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения и распространяются на депутатов со следующего заседания Собрания представителей поселения.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2020 года № 3

Об избрании заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва

Рассмотрев поступившие предложения от депутатов Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, руководствуясь статьей 39 Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, статьей 4 Регламента Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Избрать заместителем председателя Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва Хрипунову Татьяну Михайловну, депутата по одномандатному избирательному округу № 10 на срок полномочий Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

А.В. Бояров

*Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 24 сентября 2020 года № 4**

О структуре Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

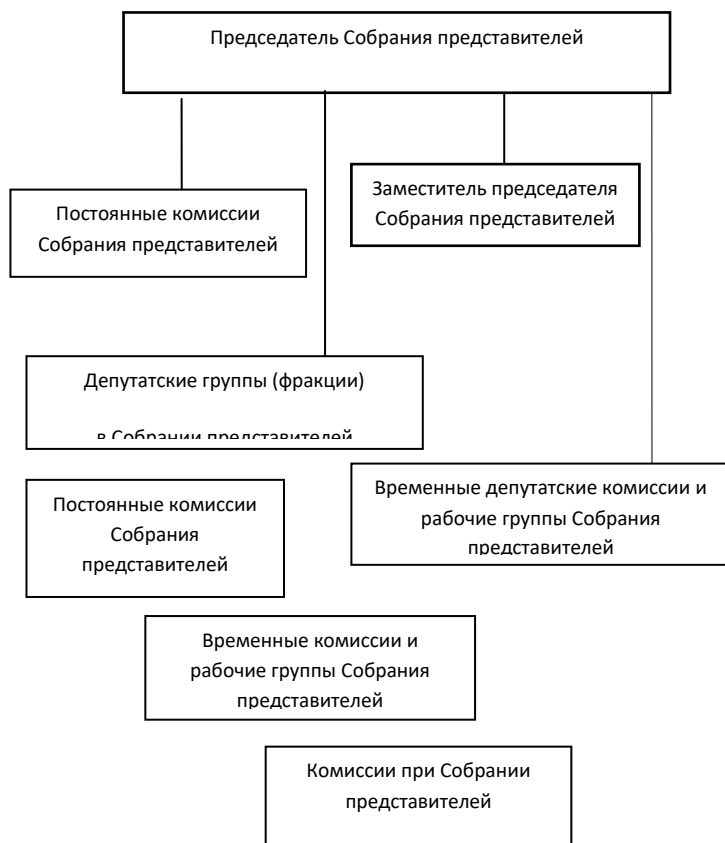
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить структуру Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*А.В. Бояров
Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 24 сентября 2020 года № 4

**СТРУКТУРА
Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области**



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 24 сентября 2020 года № 5**

Об избрании депутатов Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва в состав Собрания представителей муниципального района Красноярский Самарской области шестого созыва

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Самарской области от 30.03.2015 № 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», пунктом 2 статьи 31 Устава муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Избрать в состав Собрания представителей муниципального района Красноярский Самарской области шестого созыва следующих депутатов Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва:

- Паничкину Ларису Александровну, депутата по одномандатному избирательному округу № 5;

- Боярова Александра Васильевича, депутата по одномандатному избирательному округу № 8.

2. Направить настоящее решение в Собрание представителей муниципального района Красноярский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Планета Красный Яр».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*А.В. Бояров
Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

=====

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 24 сентября 2020 года № 6**

Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30.03.2015 № 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», пунктами 2 и 3 статьи 41 Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Признать утратившими силу:
решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 24.08.2015 № 39 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области»;

решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 28.08.2015 № 46 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*А.В. Бояров
Председатель Собрания представителей сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области*

*А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области
от 24 сентября 2020 года № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального
района Красноярский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Основной целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания Собранием представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее по тексту настоящего Положения – Собрание представителей) на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Глава поселения), из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.2. Решение о проведении конкурса принимается Собранием представителей. В нём указывается дата, время и место проведения конкурса, место приёма документов. Срок приёма документов должен быть не менее 20 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

1.3. Конкурс проводит конкурсная комиссия, состоящая из членов, определенных решением Собрания представителей о назначении членов конкурсной комиссии сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия или комиссия), а также членов конкурсной комиссии, назначенных Главой муниципального района Красноярский Самарской области, возглавляющим Администрацию муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Глава муниципального района). Комиссия формируется на срок проведения конкурса.

**2. Порядок формирования, деятельности и полномочия
конкурсной комиссии**

2.1. Общее число членов Комиссии составляет восемь человек.

Половина членов комиссии назначается Собранием представителей, а другая половина – Главой муниципального района.

2.2. Кандидатуры в состав комиссии предлагаются председателем Собрания представителей, депутатами Собрания представителей.

По всем кандидатурам, предложенным в состав комиссии, проводится обсуждение. После обсуждения кандидатур, предложенных в состав комиссии, вопрос о назначении каждого кандидата рассматривается отдельно. Решение о назначении члена комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания представителей.

2.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

2.4. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителей председателя и секретаря конкурсной комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. По одному заместителю председателя комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Собранием представителей, и из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой муниципального района.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии при условии присутствия членов комиссии назначенных, как Собранием представителей, так и Главой муниципального района.

2.6. Конкурсная комиссия организует:

- прием документов от кандидатов на должность Главы поселения (далее – кандидаты или кандидат);
- изготовление и хранение копий представленных документов;
- ведение регистрации кандидатов, подавших документы для участия в конкурсе;
- определение соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;
- проверку достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе;
- рассмотрение обращений граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса, принятие по ним решений.

В целях содействия конкурсной комиссии в организации ее работы, в том числе в целях организации делопроизводства конкурсной комиссии, кон-

курсной комиссией, в случае необходимости, может быть привлечен к ее работе специалист (специалисты) Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и (или) Администрации муниципального района Красноярский Самарской области (по согласованию с Администрацией муниципального района Красноярский Самарской области), не являющийся кандидатом. Привлеченный к работе конкурсной комиссии специалист (специалисты) Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и (или) Администрации муниципального района Красноярский Самарской области в голосовании конкурсной комиссии по вопросам ее компетенции участия не принимает.

2.7. Конкурсная комиссия:

- на основании представленных документов принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе либо о мотивированном отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе;
- организует проведение и проводит конкурс;
- определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
- вносит в Собрание представителей предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
- представляет по результатам конкурса кандидатов для избрания на должность Главы поселения;
- передает в Собрание представителей для хранения поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;
- исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Председатель конкурсной комиссии:

- назначает и проводит заседания конкурсной комиссии;
- руководит работой конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений конкурсной комиссии;
- определяет работу конкурсной комиссии.

2.9. В случае отсутствия председателя комиссии один из заместителей председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии, а также заместители осуществляют по поручению председателя комиссии иные полномочия.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- информирует членов конкурсной комиссии о проведении заседаний комиссии;
- ведет протокол конкурсной комиссии;
- регистрирует заявления кандидатов в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера. В журнале отражаются - фамилия, имя, отчество кандидата, дата подачи заявления, наличие либо отсутствие документов, которые должны быть представлены кандидатом в соответствии с решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения, подпись лица, принявшего документы. После принятия документов кандидату выдается расписка с описью принятых документов;
- возвращает кандидатам подлинники представленных документов в день их представления, а копии документов подшивает в дела о кандидатах;
- запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения о кандидатах;
- уведомляет кандидатов о проведении заседания конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. К кандидатам на должность Главы поселения предъявляются требования, предусмотренные решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения.

3.2. Для участия в конкурсе кандидат представляет в конкурсную комиссию в срок, предусмотренный решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения, заявление по форме, установленной Приложением к настоящему Положению и документы, установленные решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения.

3.3. Конкурсные процедуры проводятся в два этапа.

3.4. Первый этап включает в себя принятие решения о допуске гражданина к участию в конкурсе.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением установленных требований к оформлению является основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе. Гражданин также не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием требованиям к кандидатам на должность Главы поселения, предусмотренным решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения.

3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано гражданином в установленном законом порядке.

3.7. На втором этапе конкурса проводятся обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на заседании конкурсной комиссии.

3.8. Днём проведения конкурса является итоговое заседание конкурсной комиссии. О дне и времени итогового заседания конкурсной комиссии конкур-

санты уведомляются не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

3.9. Конкурсный отбор заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия требованиям к данной должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения государственной гражданской и (или) муниципальной службы, осуществления другой трудовой (служебной) деятельности и индивидуального собеседования, если кандидат явился для участия в заседании конкурсной комиссии. После проведения соответствующей оценки проводится голосование членов конкурсной комиссии по каждой кандидатуре в отсутствие кандидата.

3.10. Обсуждение конкурсантов после собеседования проводится в их отсутствие.

3.11. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора представляет не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, с рекомендацией Собранию представителей избрать по результатам конкурсанта на должность Главы поселения конкретного кандидата. Если в результате проведения конкурса был допущен к участию в конкурсе только один кандидат или не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к должности Главы поселения, конкурсная комиссия направляет информацию о результатах работы конкурсной комиссии в Собрание представителей с предложением о принятии решения о проведении повторного конкурса.

4. Порядок принятия решения конкурсной комиссией

4.1. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

4.2. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего) является решающим.

4.3. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражаются принятые конкурсной комиссией решения.

4.4. Решение комиссии оглашается кандидатам, если они явились для участия в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, не явившимся для участия в заседании конкурсной комиссии, о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня завершения конкурса.

4.5. Протокол комиссии с итогами конкурса направляется в Собрание представителей.

4.6. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.7. Документы конкурсной комиссии хранятся в Собрании представителей.

4.8. Собрание представителей избирает Главу поселения из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, не позднее четырнадцати дней после проведения конкурса.

4.9. Решение об избирании на должность Главы поселения принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов. При голосовании каждый депутат может отдать свой голос только за одну кандидатуру.

4.10. В случае если при проведении Собранием представителей процедуры избрания на должность Главы поселения ни один из кандидатов на должность Главы поселения, представленных конкурсной комиссией, не набрал необходимого числа голосов, Собранием представителей в тот же день принимается решение о проведении повторного конкурса.

В случае проведения повторного конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

446370, Самарская область,
Красноярский район, с. Красный Яр,
ул. Комсомольская, д.90

В конкурсную комиссию
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области

от _____
Ф. И. О., адрес регистрации места жительства

номер телефона, факс (при наличии)

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру с целью последующего избрания на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области по результатам конкурсного отбора.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области,

Собранию представителей сельского поселения Красный Яр муниципально-го района Красноярский Самарской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработки моих персональных данных, содержащихся в представляемых мною в конкурсную комиссию документах.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято: _____

Должность должностного лица, уполномоченного на прием документов, - секретаря конкурсной комиссии

Подпись _____
(расшифровка подписи секретаря конкурсной комиссии)

Дата _____

=====

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 24 сентября 2020 года № 7**

**О конкурсе на замещение должности Главы
сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский
Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2 и 3 статьи 41 Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 24.09.2020 № 6 Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – конкурс).

2. Определить следующий порядок проведения конкурса:

2.1. Конкурсные процедуры проводятся с 5 октября 2020 года.

2.2. Условиями участия кандидатов на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – кандидаты или кандидат) являются:

1) наличие у кандидата гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2) владение кандидатом государственным языком Российской Федерации;

3) неосуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по выборной муниципальной должности в силу подпунктов «а», «а.1», «а.2», «б», «б.1» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и абзаца второго части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) непривлечение к административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если кандидат будет считаться подвергнутым административному наказанию до 29 октября 2020 года (дня планируемого заседания Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, на котором предполагается избрание Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области);

5) наличие у кандидата дееспособности в полном объеме в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию в установленный пунктом 2.5 настоящего Решения срок следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 24.09.2020 № 6 Положением о

проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие профессиональное образование (если оно имеется), квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

2.4. Конкурс проводится по следующему адресу: 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 90.

2.5. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсе осуществлять с 5 октября 2020 года по 24 октября 2020 года по адресу: 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 90, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 в кабинете № 4.

2.6. О дате проведения итогового заседания конкурсной комиссии кандидаты, допущенные в соответствии с утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 24.09.2020 № 6 Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области к конкурсу, уведомляются не позднее, чем за 2 дня до проведения указанного заседания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. Бояров
Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

=====

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 24 сентября 2020 года № 8**

**О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области**

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 41 Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области кандидатуры:

1) Хрипуну Татьяну Михайловну - заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области;

2) Ерилова Алексей Сергеевича - депутата Собрания представителей сель-

ского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области;

3) Павлову Наталью Петровну - депутата Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области;

4) Фомина Владимира Викторовича - депутата Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>. в целях информирования населения сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

А.В. Бояров

*Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

=====

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 24 сентября 2020 года № 9**

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

В целях организации деятельности постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, на основании статьи 7 Регламента Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 17.09.2015 № 10 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

А.В. Бояров

*Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 24 сентября 2020 года № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Собрание представителей поселения) и образуются из числа депутатов Собрания представителей поселения на срок Собрания представителей поселения.

Постоянные комиссии осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Собрания представителей поселения.

Предметы ведения и порядок деятельности постоянных комиссий устанавливаются настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Устав поселения), Регламентом Собрания представителей поселения, настоящим Положением и решениями Собрания представителей поселения.

1.3. Постоянные комиссии формируются на заседании Собрания представителей поселения и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Собрания представителей поселения.

Количество, наименования постоянных комиссий, их количественный и персональный состав определяются Собранием представителей поселения.

Изменения в составе постоянных комиссий оформляются решением Собрания представителей поселения.

1.4. Основной формой деятельности постоянной комиссии является заседание комиссии.

По решению Собрания представителей поселения, решению постоянной комиссии могут проводиться выездные заседания комиссий, совместные заседания с другими постоянными комиссиями

Собрания представителей поселения.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий Собрания представителей поселения.

Место проведения выездного заседания определяется постоянной комиссией, о чем председатель постоянной комиссии заблаговременно извещает членов комиссии и заинтересованных лиц с предоставлением документов и материалов, подлежащих рассмотрению.

1.5. Постоянная комиссия по вопросам, вносимым на заседания, принимает решения.

Решения постоянной комиссии могут быть приняты также в форме рекомендаций, заключения или запроса.

В форме рекомендаций принимаются решения постоянной комиссии, адресованные должностным лицам государственных органов, руководителям общественных объединений, организаций, расположенных на территории сельского поселения Красный Яр, по вопросам, связанным с их деятельностью.

В форме заключения принимаются решения постоянной комиссии по результатам рассмотрения проектов решений Собрания представителей поселения, внесенных в Собрание представителей поселения субъектами правотворческой инициативы и направленным в постоянную комиссию для дачи заключения.

В форме запроса принимаются решения постоянной комиссии, адресованные государственным органам, общественным объединениям, организациям, расположенным на территории сельского поселения Красный Яр, их руководителям и должностным лицам.

Решение постоянной комиссии может быть отменено самой комиссией, решением Собрания представителей поселения.

1.6. Правовое, организационное, информационное, материально - техническое и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляют лица, обеспечивающие деятельность Собрания представителей поселения.

2. Полномочия постоянных комиссий

2.1. Постоянные комиссии:

1) предварительно рассматривают проекты решений Собрания представителей поселения, внесенные Главой поселения и иными субъектами правотворческой инициативы, по предметам своего ведения, дают по ним заключения;

2) разрабатывают проекты решений Собрания представителей поселения по предметам своего ведения;

3) проводят работу по изучению исполнения законодательства в сфере деятельности постоянной комиссии;

4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, иных мероприятий, проводимых Собранием представителей поселения или (и) по инициативе Собрания представителей поселения;

5) осуществляют контроль за выполнением решений Собрания представителей поселения;

6) рассматривают вопросы организации своей деятельности;

7) рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению настоящим Положением и решениями Собрания представителей поселения.

2.2. Постоянная комиссия в пределах своего ведения вправе:

1) вносить предложения в план работы Собрания представителей поселения;

2) вносить предложения к проектам повестки дня заседания Собрания представителей поселения и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянной комиссии;

3) вносить в Собрание представителей поселения в порядке правотворческой инициативы проекты решений Собрания представителей поселения;

4) вносить предложения в Собрание представителей поселения или Главе сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Глава поселения) о проведении публичных слушаний по проектам решений Собрания представителей поселения, опросов граждан по вопросам местного значения, собраний и конференций граждан;

5) обращаться в органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности постоянной комиссии;

6) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти, организаций;

7) вносить предложения Главе поселения о привлечении специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов решений Собрания представителей поселения, программ и положений;

8) заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

3. Порядок работы постоянных комиссий

3.1. Порядок подготовки рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, определяется ими самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заседания постоянной комиссии проводятся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

3.3. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется на основании плана работы постоянной комиссии, решений Собрания представителей поселения, предложений Главы поселения, членов постоянной комиссии, депутатов и других субъектов правотворческой инициативы.

Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии.

3.4. Членам постоянной комиссии сообщается о месте и времени проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению, как правило, не позднее, чем за два дня и при необходимости им рассылаются материалы, в том числе и по электронной почте, для рассмотрения этих вопросов.

В случае невозможности присутствовать на заседаниях постоянной комиссии по уважительной причине члены постоянной комиссии заблаговременно информируют об этом председателя постоянной комиссии.

3.5. На заседаниях постоянной комиссии с докладами и содокладами вправе выступать председатель постоянной комиссии, члены постоянной комиссии, а также приглашенные лица.

3.6. Деятельность постоянной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя постоянной комиссии.

3.7. Председатель постоянной комиссии:

1) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности постоянной комиссии;

2) определяет порядок рассмотрения документов и проектов решения Собрания представителей поселения, поступивших в постоянную комиссию;

3) выступает от имени постоянной комиссии на заседаниях Собрания представителей поселения с докладами и содокладами по вопросам, рассмо-

тренным на заседании постоянной комиссии;

4) озвучивает заключения постоянной комиссии на заседании Собрании представителей поселения;

5) организует выполнение комиссией поручений Главы поселения;

6) формирует проект плана работы постоянной комиссии, созывает заседание постоянной комиссии и организует их подготовку;

7) формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, определяет состав приглашенных лиц на заседания постоянной комиссии;

8) осуществляет руководство подготовкой заседания постоянной комиссии, в том числе, ведет заседания постоянной комиссии, ведет внутренним распорядком постоянной комиссии;

9) распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, координирует их деятельность;

10) организует работу по выполнению и контролю за выполнением решений постоянной комиссии;

11) подписывает решения постоянной комиссии, протоколы заседаний;

12) по решению Собрании представителей поселения отчитывается перед Собранием представителей поселения о деятельности постоянной комиссии;

13) обеспечивает гласность в работе постоянной комиссии.

3.8. Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии. Если член постоянной комиссии без уважительной причины не принимает участия в заседаниях, не выполняет ее поручения, постоянная комиссия информирует об этом Собрание представителей поселения.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения. Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки большинства членов постоянной комиссии, может внести их на рассмотрение Собрании представителей поселения.

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в работе постоянной комиссии, направляются необходимые документы и материалы, в том числе и по электронной почте.

3.9. Решение постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии вступают в силу со дня его принятия, если в самом решении не установлен другой срок введения его в действие.

3.10. Заседания постоянной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий на заседании комиссии.

Решения, протоколы заседания и иные документы постоянной комиссии текущего созыва хранятся в помещении Собрании представителей поселения и сдаются в установленном порядке в архив лицом, обеспечивающим деятельность Собрании представителей поселения.

3.11. Контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, ставить вопрос о заслушивании на заседании постоянной комиссии исполнителей, а также вносить предложения о внесении вопроса о невыполнении решения постоянной комиссии на рассмотрение Собрании представителей поселения.

3.12. Постоянная комиссия не реже одного раза в созыв отчитывается перед Собранием представителей поселения.

Постоянная комиссия может информировать население о своей деятельности через средства массовой информации.

4. Компетенция постоянных комиссий

4.1. К компетенции бюджетно-экономической комиссии относятся вопросы: бюджета сельского поселения Красный Яр и отчета о его исполнении, планов и программ развития сельского поселения Красный Яр, отчетов об их исполнении, установления, изменения и отмены местных налогов и сборов поселения, предоставления налоговых льгот, порядка управления и распоряжения собственностью поселения, иные полномочия в соответствии с Уставом поселения.

4.2. К компетенции комиссии по вопросам социальной политики, общественной безопасности и правопорядка относятся вопросы: принятия Устава поселения, внесения в него изменений и дополнений, социальной политики, культуры и искусства, спорта и по делам молодежи, организации охраны общественного порядка, иные полномочия в соответствии с Уставом поселения.

4.3. К компетенции комиссии по развитию инфраструктуры поселения относятся вопросы: электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, благоустройства, озеленения, охраны окружающей среды и экологии, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, освещения улиц, участие в разработке в разработке генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, полномочий органов местного самоуправления поселения в соответствии с жилищным законодательством, иные полномочия в соответствии с Уставом поселения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2020 года № 10

Об образовании постоянных комиссий Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва и утверждении их состава

В соответствии со статьей 7 Регламента Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Образовать постоянные комиссии Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва и утвердить их состав согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*А.В. Бояров
Председатель Собрании представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрании представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 24 сентября 2020 года № 10

СОСТАВ постоянных комиссий Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва

1. Комиссия о бюджете, финансам и экономической политике.

- 1) Паничкина Л.А. – председатель комиссии.
- 2) Жаднова С.Н. – заместитель председателя.
- 3) Фомин В.В. – член комиссии.
- 4) Крятов А.А. – член комиссии.
- 5) Бояров А.В. – член комиссии.

2. Комиссия по строительству, ЖКХ, благоустройству и энергетике.

- 1) Фомин В.В. – председатель комиссии
- 2) Павлова Н.П. – заместитель председателя
- 3) Бояров А.В. – член комиссии.
- 4) Ерилов А.С. – член комиссии.
- 5) Готов А.К. – член комиссии.

3. Комиссия по торговле, предпринимательству и общественной безопасности.

- 1) Готов А.К. - председатель комиссии
- 2) Фаттахов Э.М. – заместитель председателя
- 3) Кошелев И.Н. – член комиссии.
- 4) Жаднова С.Н. – член комиссии.
- 5) Трemasова Е.Ф. – член комиссии.

4. Комиссия по образованию, спорту, молодежи политике и обращениям граждан.

- 1) Жаднова С.Н. - председатель комиссии
- 2) Прокофьева Н.А. – заместитель председателя
- 3) Трemasова Е.Ф. – член комиссии.
- 4) Хрипунова Т.М. – член комиссии.
- 5) Григорьева Л.А. – член комиссии.

5. Комиссия по охране общественного здоровья и социальной политике.

- 1) Крятов А.А. - председатель комиссии
- 2) Павлова Н.П. – заместитель председателя
- 3) Паничкина Л.А. – член комиссии.
- 4) Барковская Е.А. - член комиссии.
- 5) Фаттахов Э.М. - член комиссии.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 24 сентября 2020 года № 11**

**Об информации об образовании депутатской группы
Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

На основании пункта 4 статьи 13 Регламента Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Принять к сведению информацию председателя Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области четвертого созыва депутатской группы Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в составе:

- Бояров Александр Васильевич - избирательный округ № 8, руководитель депутатской группы;

- Барковская Елена Александровна	- избирательный округ № 1
- Глотов Анатолий Кириллович	- избирательный округ № 12
- Григорьева Любовь Анатольевна	- избирательный округ № 11
- Ерилов Алексей Сергеевич	- избирательный округ № 7
- Жаднова Светлана Николаевна	- избирательный округ № 9
- Кошелев Иван Николаевич	- избирательный округ № 15
- Крятов Александр Андреевич	- избирательный округ № 3
- Павлова Наталья Петровна	- избирательный округ № 4
- Паничкина Лариса Александровна	- избирательный округ № 5
- Прокофьева Наталья Александровна	- избирательный округ № 13
- Тремасова Евгения Фёдоровна	- избирательный округ № 2
- Фаттахов Эрик Мазитович	- избирательный округ № 14
- Фомин Владимир Викторович	- избирательный округ № 6

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*А.В. Бояров
Председатель Собрании представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

от «24» сентября 2020 года № 12

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании
представителей сельского поселения Красный Яр от 19.12.2019г. № 81
«О бюджете сельского поселения Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области на 2020-2022 год»**

Заслушав информацию главного бухгалтера администрации сельского поселения Красный Яр Ведерниковой Евгении Александровны о внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей сельского поселения Красный Яр от 19.12.2019г. № 81 «О бюджете сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2020-2022 год» Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрании представителей сельского поселения Красный Яр от 19.12.2019 г. № 81 «О бюджете сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2020-2022 год» (с изм. № 2 от 30.01.2020 г., №6 от 17.02.2020 г., № 15 от 30.04.2020 г., № 19 от 21.05.2020г., № 23от 29.05.2020г, №29 от 23.06.20г. №31 от 09.07.2020г, №35 от 04.08.2020г, №6 от 03.09.2020г., №36 от 08.09.2020г.) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции.

«1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения

Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее местный бюджет) на 2020 год:

- общий объем доходов – 133 232 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 141 422 тыс. рублей;
- дефицит – 8 190 рублей».

2) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5) приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6) приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*А.В. Бояров
Председатель Собрании представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

*А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области*

Приложение 1 к решению Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 12 от 24.09.2020 г.

«Приложение 3
к решению Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области №81 от 19.12.2019 г.

Объем поступления доходов поселения по основным источникам на 2020 год

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма, (тыс. руб.)
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	73 475
000 101 00000 00 0000 100	Налоги на прибыль, доходы	26 500
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	26 500
000 103 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	6 941
000 103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 515
000 103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	17
000 103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4877
000 103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой этиловый бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-468
000 105 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	68
000 105 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог(сумма платежа перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному	68
000 106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	38 000
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	9 000
000 106 06000 00 0000 110	Семельный налог	29 000
000 111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности	1 025
000 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 025
000 113 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	590
000 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	590
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	50
000 114 00000 10 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	50
000 116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	211
000 116 0107401 0000 140	Административные штрафы, установленные Илавоу 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	10
000 116 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	74
000 116 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	90
000 116 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	37
000 117 00000 10 0000 000	Прочие неналоговые доходы	90

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		52 187	35 000
Муниципальная Программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2016-2025 годы»	04	09	0100000000	52 187	35 000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	09	0100000000	110	1 575
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0100000000	240	9 141
Иные межбюджетные трансферты	04	09	0100000000	540	41 471
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00		58 531	22 273
Жилищное хозяйство	05	01		1 715	1 534
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	05	01	9800000000		1 715
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	9800000000	850	164
Иные межбюджетные трансферты	05	01	9800005760	540	1 555
Благоустройство	05	03		40 908	20 739
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	05	03	9800000000	40 908	20 739
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(организация прочих расходов по благоустройству в том числе озеленение)	05	03	9800000000	240	18 864
Иные межбюджетные трансферты	05	03	9800000000	540	27 034
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	9800000000	110	9 723
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	05	05	9800000000	110	9 723
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	9800000000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	9800000000	240	5 864
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	9800000000	850	325
Охрана окружающей среды	06	00		600	600
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	00		600	600
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	06	00	9800000000	600	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	00	9800000000	240	600
Молодежная политика	07	07		200	200
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	07	07	9800000000	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	9800000000	240	200
Культура, климатология	08	00		13 700	13 700
Культура	08	01		13 700	13 700
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	08	01	9800000000	110	3 200
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9800000000	110	3 200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9800000000	240	2 300
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9800000000	850	300
Социальная политика	10	00		200	200
Пенсионное обеспечение	10	01		200	200
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	10	01	9800000000	200	200
Учтены нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	9800000000	310	350
Физическая культура и спорт	11	02		350	350
Массовый спорт	11	02		350	350
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	11	02	9800000000	240	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	9800000000	240	350
Итого:				141 422	57 438

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(организация прочих расходов по благоустройству в том числе озеленение)	05	03	9800000000	240	15 100	14 480
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			20 700	21 900
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	05	05	9800000000		20 700	21 900
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	9800000000	110	13 300	13 900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	9800000000	240	7 200	7 800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	9800000000	850	200	200
Образование	07	00		400	420	420
Молодежная политика	07	07		400	420	420
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	07	07	9800000000	400	420	420
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	9800000000	240	400	420
Культура	08	01		28 242	14 242	14 800
Культура	08	01		28 242	14 242	14 800
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	08	01	9800000000	28 242	14 800	14 800
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9800000000	110	8 550	9 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9800000000	240	3 964	5 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	980A155190	240	15 428	14 242
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9800000000	850	300	300
Социальная политика	10	00		300	320	320
Пенсионное обеспечение	10	01		300	320	320
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	10	01	9800000000	300	320	320
Учтены нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	9800000000	310	300	320
Физическая культура и спорт	11	00		350	370	370
Массовый спорт	11	02		350	370	370
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	11	02	9800000000	350	370	370
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	9800000000	240	350	370
Итого расходов				91 188	14 242	79 690
Условно утвержденные расходы				2 140		4 199
Всего с учетом условно утвержденных расходов				93 328	14 242	83 889

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2020 года № 303

О подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области»

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, главой VII Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 22.07.2013 № 45, постановляю:

- Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в Правила) в части внесения изменений в Карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:10000), Карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:25000), утвержденные в составе Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:10000), Карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:25000), утвержденные в составе Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, размещенного в ФГИС ТП 06.07.2020 УИН № 36628416020103013202006042.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и на официальном сайте Администрации муниципального района Красноярский Самарской области <http://kryarposelenie.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Г. Бушов

Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

Приложение 5

к решению Собрания представителей сельского поселения
Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области
№ 12 от 24.09.2020г.

«Приложение 8
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области
№ 81 от 19.12.2019 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2021 год сумма (тыс.руб.)		2022 год сумма (тыс.руб.)	
					Всего	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений	Всего	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01	00			18 200		19 200	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1000		1 070	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	01	02	9800000000		1000		1 070	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9800000000	120	1000		1 070	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			16 400		17 330	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	01	04	9800000000		16 400		17 330	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9800000000	120	8 500		8 850	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9800000000	240	7 600		8 180	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9800000000	850	300		300	
Резервные фонды	01	11			100		100	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	01	11	9800000000		100		100	
Резервные средства	01	11	9800000000	870	100		100	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			700		700	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	01	13	9800000000		700		700	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9800000000	240	700		700	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			380		400	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			230		230	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	03	10	9800000000		230		230	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9800000000	240	230		230	
Иные вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			150		170	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	03	14	9800000000		150		170	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	9800000000	240	150		170	
Национальная экономика	04	00			7 316		7 600	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			7 316		7 600	
Муниципальная Программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2016-2025 годы»	04	09	0100000000		7 316		7 600	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	09	0100000000	110	1 800		1 900	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0100000000	240	5 516		5 700	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			36 000		36 580	
Жилищное хозяйство	05	01			200		200	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	05	01	9800000000		200		200	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	9800000000	850	200		200	
Благоустройство	05	03			15 100		14 480	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	05	03	9800000000		15 100		14 480	

Приложение № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от «3» сентября 2020 года №303

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в Правила)	Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Администрация поселения)	Не позднее 20 дней со дня опубликования настоящего Постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию поселения	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Красный Яр	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация поселения	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Оповещение о начале публичных слушаний путем принятия решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Глава поселения)	Не позднее 10 дней со дня получения проекта и не позднее чем за 7 дней до дня размещения проекта о внесении изменений в правила
6.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Красный Яр	Глава поселения	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний	Комиссия	60 дней
8.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения	Комиссия	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения) или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава поселения	В течение 10 дней со дня предоставления проекта о внесении изменений в правила
10.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием поселения в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Красный Яр	Глава поселения	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от «3» сентября 2020 года № 303

Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

1) Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в Правила) в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:10000), карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:25000), утвержденные в составе Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области в целях приведения Правил в соответствие с Проектом изменений в Генеральный план сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, размещенного в ФГИС ТП 06.07.2020 УИН № 36628416020103013202006042.

2) Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446370, Самарская область, Красноярский

район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, 90.

- 3) Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила, направленные в течение 5 (пяти) дней со дня опубликования настоящего Постановления.
- 4) Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
- 5) Полученные материалы возврату не подлежат.
- 6) Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.
- 7) По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения предложения.

Заключение

о результатах публичных слушаний

по проекту документации по планировке территории для строительства объекта «Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, дом 259» в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, опубликованному в газете «Планета Красный Яр» №37 (189) от 25 августа 2020 г

23 сентября 2020 года
1. Дата проведения публичных слушаний – 25 августа 2020 по 23 сентября 2020 года.

2. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) – 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 90.

3. Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «О проведении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории для строительства объекта «Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, дом 259» от 25 августа 2020 года № 26, опубликованное в газете «Планета Красный Яр» от 25.08.2020 года № 37 (189).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект документации по планировке территории для строительства объекта «Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, дом 259» в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории.

5. Собрание участников публичных слушаний в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области по вопросу публичных слушаний проведены:

в селе Красный Яр – 1 сентября 2020 года в 14.00, по адресу: ул. Комсомольская, 90.

6.1. Участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории сельского поселения Красный Яр в количестве 1 (одного) человека высказаны мнения о целесообразности утверждения Проекта документации. Мнения, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний внесены в протокол публичных слушаний от 23 сентября 2020 года.

6.2. Иными участниками публичных слушаний мнения о целесообразности утверждения Проекта документации не высказаны.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по утверждению Проекта документации:

7.1. Мнения о целесообразности утверждения Проекта документации, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний высказаны участником публичных слушаний в количестве 1 (одного) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний не высказаны.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по Проекту документации рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

А.Г. Бушов
Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту документации по планировке территории для строительства объекта «Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ново-Больничная, дом 2 а» в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, опубликованному в газете «Планета Красный Яр» №37 (189) от 25 августа 2020 г.

23 сентября 2020 года
1. Дата проведения публичных слушаний – 25 августа 2020 по 23 сентября 2020 года.

2. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции

