



Официальное
опубликование

21 сентября
2018 года

№ 12 (77)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

от «20» сентября 2018 года № 38

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания
представителей сельского поселения Красный Яр от 21.12.2017г. № 78**

«О бюджете сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2018 год» (с изменениями № 6 от 13.02.2018, №7 от 05.04.2018, № 16 от 26.04.2018, №24 от 07.06.2018, №28 от 11.07.2018, №30 от 09.08.2018, №32 от 23.08.2018, №33 от 13.09.2018)

Заслушав информацию главного бухгалтера администрации сельского поселения Красный Яр Ведерникову Евгению Александровну о внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 21.12.2017г. № 78 «О бюджете сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2018 год» Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр от 21.12.2017 г. № 78 «О бюджете сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2018 год»

(с изменениями № 6 от 13.02.2018, №7 от 05.04.2018, № 16 от 26.04.2018, №24 от 07.06.2018, №28 от 11.07.2018, №30 от 09.08.2018, №32 от 23.08.2018, №33 от 13.09.2018) следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее местный бюджет) на 2018 год:
общий объем доходов – 105 942,7 тыс. рублей;
общий объем расходов – 109 536,9 тыс. рублей;
дефицит – 3 594,2 тыс. рублей.»

2) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр в сети Интернет <http://www.kryarposelenie.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

А.Г. Бушов

Глава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

А.С. Ерилов

Председатель Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

Приложение 1 к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 20.09.2018 г. № 38

«Приложение 3 к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 78 от 21.12.2017 г.

Объем поступления доходов поселения по основным источникам

| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Сумма, (тыс. руб.) |
|-----------------------------|--|--------------------|
| 000 100 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 57 449,0 |
| 000 101 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 23 000,0 |
| 000 101 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 23 000,0 |
| 000 103 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализованные на территории Российской Федерации | 6 530,0 |
| 000 103 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 2 436,0 |
| 000 103 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 19,0 |
| 000 103 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 4 452,0 |
| 000 103 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -377,0 |
| 000 105 03010 01 1000 000 | Единый сельскохозяйственный налог | 49,0 |
| 000 105 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 49,0 |
| 000 106 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 26 800,0 |
| 000 106 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 2 800,0 |
| 000 106 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 24 000,0 |
| 000 111 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 770,0 |
| 00 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в | 770,0 |

| | | |
|----------------------------------|--|------------------|
| | оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | |
| 00 113 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 300,0 |
| 00 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 300,0 |
| 000 200 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 42 078,0 |
| 000 202 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 31 584,6 |
| 000 202 10000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации | 558,2 |
| 000 202 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 558,2 |
| 000 202 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 691,3 |
| 000 202 20000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации | 40 828,5 |
| 00 202 20041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения). | 28 115,5 |
| 00 202 20 216 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов. | 7 802,0 |
| 000 202 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 9 583,7 |
| 000 207 0502010 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 2 000,0 |
| | Всего доходов: | 105 942,7 |

Приложение 2 к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 20.09.2018 г. № 38 «Приложение 4 к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 78 от 21.12.2017 г.

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2018 год

| Код | Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Сумма (тыс. руб.) |
|-----|--|--------|-----------|-------------------------|--------------|-------------------|
| | Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области | | | | | |
| 364 | Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | | | 13 739,3 |
| 364 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 935,0 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 02 | 9800000000 | | 935,0 |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9800000000 | 120 | 935,0 |
| 364 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 12 397,8 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 04 | 9800000000 | | 12 397,8 |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9800000000 | 120 | 7 663,0 |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9800000000 | 240 | 4 131,2 |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9800000000 | 540 | 263,6 |
| 364 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9800000000 | 850 | 340,0 |
| 364 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | | 307,9 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 06 | 9800000000 | | 307,9 |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9800000000 | 540 | 307,9 |
| 364 | Резервные фонды | 01 | 11 | | | 50,0 |
| 364 | Непрограммные направления расходов | 01 | 11 | 9800000000 | | 50,0 |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------|-----------|------------|-----|-----------------|
| | бюджета поселения | | | | | |
| 364 | Резервные средства | 01 | 11 | 9800000000 | 870 | 50,0 |
| 364 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 483,0 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 13 | 9800000000 | | 483,0 |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9800000000 | 540 | 483,0 |
| 364 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | | | 270,0 |
| 364 | Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | | | 10,0 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 10 | 9800000000 | | 10,0 |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9800000000 | 240 | 10,0 |
| 364 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | | | 260,0 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 14 | 9800000000 | | 260,0 |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 9800000000 | 240 | 10,0 |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 03 | 14 | 9800000000 | 540 | 250,0 |
| 364 | Национальная экономика | 04 | 00 | | | 55 479,8 |
| 364 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | | | 85,0 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 04 | 05 | 9800000000 | | 85,0 |
| 364 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 9800000000 | 810 | 85,0 |
| 364 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 48 713,3 |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 09 | 0100000000 | | 48 713,3 |
| 364 | Муниципальная Программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2017-2019 годы» | 04 | 09 | 0100000000 | 110 | 1 050,0 |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100000000 | 240 | 47 663,3 |
| 364 | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 6 681,5 |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 9800000000 | 540 | 6 681,5 |
| 364 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | | | 27 688,4 |
| 364 | Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 170,0 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 01 | 9800000000 | | 170,0 |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 01 | 9800000000 | 540 | 10,0 |
| 364 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 9800000000 | 850 | 160,0 |
| 364 | Благоустройство | 05 | 03 | | | 11 228,4 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 03 | 9800000000 | | 11 228,4 |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(организация прочих расходов по благоустройству, в том числе озеленение) | 05 | 03 | 9800000000 | 240 | 10 228,4 |
| 364 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 9800000000 | 540 | 1 000,0 |
| 364 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | | 16 300,0 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 05 | 9800000000 | | 16 300,0 |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 9800000000 | 110 | 12 300,0 |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9800000000 | 240 | 3 799,0 |
| 364 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 9800000000 | 850 | 201,0 |
| 364 | Образование | 07 | 00 | | | 300,0 |
| 364 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 300,0 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 07 | 07 | 9800000000 | | 300,0 |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9800000000 | 240 | 300,0 |
| 364 | Культура, кинематография | 08 | 00 | | | 11 135,0 |
| 364 | Культура | 08 | 01 | | | 11 135,0 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 08 | 01 | 9800000000 | | 10 535,0 |
| 364 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9800000000 | 110 | 6 875,0 |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9800000000 | 240 | 4 160,0 |
| 364 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9800000000 | 850 | 100,0 |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------|-----------|------------|-----|------------------|
| 364 | Социальная политика | 10 | 00 | | | 230,0 |
| 364 | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 230,0 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 10 | 01 | 9800000000 | | 230,0 |
| 364 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9800000000 | 310 | 230,0 |
| 364 | Физическая культура и спорт | 11 | 00 | | | 250,0 |
| 364 | Массовый спорт | 11 | 02 | | | 250,0 |
| 364 | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 11 | 02 | 9800000000 | | 250,0 |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 9800000000 | 240 | 250,0 |
| | Итого: | | | | | 109 536,9 |

Приложение 3 к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 20.09.2018 г. № 38 «Приложение 5 к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 78 от 21.12.2017 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2018 год

| Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | целевая статья расходов | Вид расходов | Сумма (тыс. руб.) |
|--|-----------|-----------|-------------------------|--------------|-------------------|
| Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области | | | | | |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | | | 13 739,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 935,0 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 02 | 9800000000 | | 935,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9800000000 | 120 | 935,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 12 397,8 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 04 | 9800000000 | | 11 963,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9800000000 | 120 | 7 663,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9800000000 | 240 | 4 131,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9800000000 | 540 | 263,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9800000000 | 850 | 340,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | | 307,9 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 06 | 9800000000 | | 307,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9800000000 | 540 | 307,9 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 50,0 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 11 | 9800000000 | | 50,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9800000000 | 870 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 483,0 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 13 | 9800000000 | | 483,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9800000000 | 540 | 483,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | | | 270,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | | | 10,0 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 10 | 9800000000 | | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9800000000 | 240 | 10,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | | | 260,0 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 14 | 9800000000 | | 260,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 9800000000 | 240 | 10,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 | 14 | 9800000000 | 540 | 250,0 |

| | | | | | |
|---|----|----|------------|-----|------------------|
| Национальная экономика | 04 | 00 | | | 55 479,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | | | 85,0 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 04 | 05 | 9800000000 | | 85,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 9800000000 | 810 | 85,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 48 713,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 09 | 0100000000 | 110 | 1 050,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100000000 | 240 | 47 663,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 6 681,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 0000000000 | 540 | 6 681,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | | | 27 688,4 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 170,0 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 01 | 0000000000 | | 170,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 01 | 0000000000 | 240 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 0000000000 | 850 | 160,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 11 228,4 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 03 | 0000000000 | | 11 228,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (организация прочих расходов по благоустройству, в том числе озеленение) | 05 | 03 | 0000000000 | 240 | 10 228,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 9800000000 | 540 | 1 000,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | | 16 300,0 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 05 | 05 | 0000000000 | | 16 300,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 0000000000 | 110 | 12 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 0000000000 | 240 | 3 799,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 0000000000 | 850 | 201,0 |
| Образование | 07 | 00 | | | 300,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 300,0 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 07 | 07 | 9800000000 | | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9800000000 | 240 | 300,0 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | | | 11 135,0 |
| Культура | 08 | 01 | | | 11 135,0 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 08 | 01 | 0000000000 | | 10 535,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 0000000000 | 110 | 6 875,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0000000000 | 240 | 4 160,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 0000000000 | 850 | 100,0 |
| Социальная политика | 10 | 00 | | | 230,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 230,0 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 10 | 01 | 9800000000 | | 230,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9800000000 | 310 | 230,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | | | 250,0 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | | | 250,0 |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 11 | 02 | 9800000000 | | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 9800000000 | 240 | 250,0 |
| Итого: | | | | | 109 536,9 |

Приложение 4 к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 20.09.2018 г. № 38 «Приложение 6 к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области № 78 от 21.12.2017 г. Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год

| Код административного района | Код источника финансирования | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита | Сумма, (тыс. руб.) |
|------------------------------|------------------------------|--|--------------------|
|------------------------------|------------------------------|--|--------------------|

| местного бюджета | | | |
|------------------|--------------------|--|------------|
| 364 | 010000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 3 594,2 |
| 364 | 010500000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 3 594,2 |
| 364 | 010500000000000500 | Увеличение остатков средств бюджета | -105 942,7 |
| 364 | 010502000000000500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -105 942,7 |
| 364 | 010502010000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -105 942,7 |
| 364 | 010502011000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -105 942,7 |
| 364 | 010500000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 109 536,9 |
| 364 | 010502000000000600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 109 536,9 |
| 364 | 010502010000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 109 536,9 |
| 364 | 010502011000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 109 536,9 |

Одобрено
Собрания представителей
муниципального района
Красноярский Самарской области

от 19.09 2018 года № 44-СП

Одобрено
Собрания представителей
Сельского поселения Красный Яр муниципально-
ного района
Красноярский Самарской области
от 13.09.2018 года № 34 _____

**Соглашение № 16
о передаче осуществления полномочий по утверждению генерального плана поселения в части выполнения работ по подготовке документации на внесение изменений в генеральный план сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области**

с. Красный Яр «20» сентября 2018 г.
Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, в лице Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области Бушова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, именуемая в дальнейшем **Администрация поселения**, с одной стороны, и Администрация муниципального района Красноярский Самарской области, в лице Главы муниципального района Красноярский Самарской области Белоусова Михаила Владимировича, действующего на основании Устава муниципального района Красноярский Самарской области, именуемая в дальнейшем **Администрация района**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - сельское поселение Красный Яр) в соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Администрации района осуществление полномочий Администрации поселения по утверждению генерального плана поселения в части выполнения работ по подготовке документации на внесение изменений в генеральный план сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

- 1) запрашивать и получать необходимые сведения от Администрации района о ходе исполнения переданных ей полномочий;
- 2) направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;
- 3) осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- 4) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация поселения обязана:

- 1) перечислять Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий;
- 2) передать Администрации района документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- 3) в период действия настоящего Соглашения не осуществлять полномочия, переданные Администрации района.

2.3. Администрация района имеет право:

- 1) получать от сельского поселения Красный Яр сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- 2) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
- 3) организовывать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров) по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 4) в случае неисполнения Администрацией поселения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Администрация района вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Администрации поселения ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация района обязана:

- 1) осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ей Администрацией поселения полномочия в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов);
- 2) направлять поступившие финансовые средства (иные межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;
- 3) предоставить Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также об использовании выделенных на эти цели финансовых средств.

3. Порядок предоставления финансовых средств

- 3.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Красный Яр в бюджет муниципального района Красноярский Самарской области.
- 3.2. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета сельского поселения Красный Яр в бюджет муниципального района Красноярский Самарской области, составляет 4 008 280,00 рублей (четыре миллиона восемь тысяч двести восемьдесят рублей).
- 3.3. При изменении объема переданных полномочий в течение финансового года общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Красный Яр в бюджет муниципального района Красноярский Самарской области, подлежит уточнению путем заключения дополнительного соглашения.
- 3.4. Иные межбюджетные трансферты, полученные бюджетом муниципального района Красноярский и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет сельского поселения Красный Яр.

2. Сроки исполнения обязательств

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Планета Красный Яр», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Самарской области, в связи с чем исполнение настоящего Соглашения становится невозможным.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, обязана не позднее чем через 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и провести консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

5. Ответственность сторон и финансовые санкции

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств по настоящему Соглашению виновная сторона выплачивает другой стороне штраф в размере 0,01% от общего объема переданных иных межбюджетных трансфертов.

5.2. Уплата штрафа не освобождает стороны от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.5. Администрация района несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае целевого использования Администрацией района иных межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения Красный Яр.

5.7. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

5.8. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.9. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному соглашению Сторон с оформлением дополнительных соглашений, являющихся с момента подписания неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области
 Юридический адрес: 446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, улица Комсомольская, 90
 Банковские реквизиты: УЧК по Самарской области (Сельское поселение Красный Яр) л/с 364.02.005.0
 ИНН 6376061622/ КПП 637601001
 Р/сч. № 4020481040000000446 в Отделении Самара г. Самара
 БИК 043601001 ОКТМО 36628416
 ОКПО 79164259
 ОКВЭД 75.11.36 Код администратора - 364
Глава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области
 _____ А.Г.Бушов

Администрация муниципального района Красноярский Самарской области
 Юридический адрес: 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, пер. Коммунистический, д. 4
 Банковские реквизиты: УЧК по Самарской области (Финансовое управление администрации муниципального района Красноярский Самарской области)
 Л/С 04423006320
 ИНН 6376000877/ КПП 637601001
 Р/С 40101810200000010001 в Отделении Самара г. Самара
 БИК 043601001 ОКТМО 36628000
 ОКПО 02287572 ОКВЭД 75.11.31 Код администратора - 925
Глава муниципального района Красноярский Самарской области
 _____ М.В. Белоусов

Одобрено
 Собрания представителей
 муниципального района
 Красноярский Самарской области
 от 19.09.2018 года № 44-СП

Одобрено
 Собрания представителей
 Сельского поселения Красный Яр
 муниципального района
 Красноярский Самарской области
 от 13.09.2018 года № 34

Соглашение № 16

о передаче осуществления полномочий

по утверждению генерального плана поселения в части выполнения работ по подготовке электронных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации

с. Красный Яр

«20» сентября 2018 г.

Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, в лице Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области Бушова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, именуемая в дальнейшем **Администрация поселения**, с одной стороны, и Администрация муниципального района Красноярский Самарской области, в лице Главы муниципального района Красноярский Самарской области Белоусова Михаила Владимировича, действующего на основании Устава муниципального района Красноярский Самарской области, именуемая в дальнейшем **Администрация района**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - сельское поселение Красный Яр) в соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Администрации района осуществления полномочий Администрации поселения по утверждению генерального плана поселения в части выполнения работ по подготовке необходимых для внесения в Единый государственный реестр недвижимости документов о границах населенных пунктов сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

Самарской области.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

- 1) запрашивать и получать необходимые сведения от Администрации района о ходе исполнения переданных ей полномочий;
- 2) направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
- 3) осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- 4) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация поселения обязана:

- 1) перечислять Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий;
- 2) передавать Администрации района документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- 3) в период действия настоящего Соглашения не осуществлять полномочия, переданные Администрации района.

2.3. Администрация района имеет право:

- 1) получать от сельского поселения Красный Яр сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- 2) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
- 3) организовывать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров) по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 4) в случае неисполнения Администрацией поселения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Администрация района вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Администрации поселения ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация района обязана:

- 1) осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ей Администрацией поселения полномочия в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов);
- 2) направлять поступившие финансовые средства (иные межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;
- 3) предоставить Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также об использовании выделенных на эти цели финансовых средств.

3. Порядок предоставления иных средств

3.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Красный Яр в бюджет муниципального района Красноярский Самарской области.

3.2. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета сельского поселения Красный Яр в бюджет муниципального района Красноярский Самарской области, составляет 2 673 212 рублей (два миллиона шестьдесят семь тысяч триста двести двадцать рублей).

3.3. При изменении объема переданных полномочий в течение финансового года общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Красный Яр в бюджет муниципального района Красноярский Самарской области, подлежит уточнению путем заключения дополнительного соглашения.

3.4. Иные межбюджетные трансферты, полученные бюджетом муниципального района Красноярский и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет сельского поселения Красный Яр.

4. Сроки исполнения обязательств

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Планета Красный Яр», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Самарской области, в связи с чем исполнение настоящего Соглашения становится невозможным.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, обязана не позднее чем через 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и провести консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

5. Ответственность сторон и финансовые санкции

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств по настоящему Соглашению виновная сторона выплачивает другой стороне штраф в размере 0,01% от общего объема переданных иных межбюджетных трансфертов.

5.2. Уплата штрафа не освобождает стороны от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.5. Администрация района несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае целевого использования Администрацией района иных межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения Красный Яр.

5.7. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

5.8. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.9. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному соглашению Сторон с оформлением дополнительных соглашений, являющихся с момента подписания неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке

7. Реквизиты и подписи сторон:

Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области
 Администрация муниципального района Красноярский Самарской области

Юридический адрес:
446370, Самарская область,
Красноярский район, с. Красный Яр,
улица Комсомольская, 90

Банковские реквизиты:
УФК по Самарской области
(Сельское поселение Красный Яр)
л/с 364.02.005.0
ИНН 6376061622/ КПП 637601001
Р/сч. № 40204810400000000446 в
Отделение Самара г. Самара
БИК 043601001
ОКТМО 36628416
ОКПО 79164259
ОКВЭД 75.11.35
Код администратора - 364

Юридический адрес:
446370, Самарская область,
Красноярский район, село Красный Яр,
пер. Коммунистический, д. 4

Банковские реквизиты:
УФК по Самарской области (Финансовое управление администра-
страции муниципального района Красноярский Самарской
области)
Л/С 04423006320
ИНН 6376000877/ КПП 637601001
Р/С 40101810200000010001 в
Отделение Самара г. Самара
БИК 043601001
ОКТМО 36628000
ОКПО 02287572
ОКВЭД 75.11.31
Код администратора – 925

**Глава сельского поселения
Красный Яр муниципального
района Красноярский
Самарской области**

**Глава муниципального района
Красноярский Самарской
области**

А.Г. Бушов

М.В. Белоусов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» сентября 2018 года № 295

**Об утверждении Административного регламента
администрации сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 31.12.2017), пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 статьи 44 Устава муниципального района Красноярский Самарской области, принятого решением Собрания представителей муниципального района Красноярский Самарской области от 14.05.2015 №20-СП, Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области» (приложение к данному Постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр в сети Интернет <http://www.kryarposelenie.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Красный Яр муниципального
района Красноярский Самарской области**

А.Г. Бушов

**Административный регламент
предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Красный Яр (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков на территории сельского поселения Красный Яр и заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также их представители, имеющие право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочия, которым указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Процедуры, связанные с предоставлением разрешений, устанавливаются п. 3.1 настоящего Административного регламента.

Блок-схема, отражающая процедуры, связанные с предоставлением разрешения, представлена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее по тексту – Администрация) и муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации муниципального района Красноярский Самарской области» (далее по тексту - МФЦ).

1.4.1. Местонахождение Администрации: Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, 90

График работы Администрации (время местное):
понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;
перерыв на обед с 12.00 до 13.00
суббота и воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон Администрации: - 8(846 48) 2-11-52.

Адрес электронной почты Администрации: - adm-krasn-yar@yandex.ru

1.4.2. Местонахождение муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации муниципального района Красноярский Самарской области» - далее МФЦ:

446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр,
ул. Тополина, д.5.

График работы (время местное):
Понедельник-четверг - 8.00-18.00;

Пятница - 8.00-20.00
Суббота - 9.00-14.00
Воскресенье - выходной день.
Справочные телефоны: 8 (84657) 2-17-60.

Адрес электронной почты: mfckrasniyvar@yandex.ru

1.4.3. Местонахождение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр (далее – Комиссия) - 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская 90. Комиссией рассматриваются заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направленные по адресу, указанному в настоящем пункте, либо представляемые заявителями через Многофункциональный центр (МФЦ).

Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном интернет-сайте Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области: www.kryarposelenie.ru;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>);

- в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>; на информационных стендах в помещении приема заявлений в Администрации; по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов Администрации.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.mfc63.ru.

1.4.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги может проводиться в следующих формах:

- индивидуальное личное консультирование;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное информирование;
- публичное устное информирование.

1.4.5. При индивидуальном личном консультировании время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом Администрации не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо Администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.4.6. При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.4.7. При индивидуальном консультировании по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях Администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.8. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Региональном портале.

1.4.9. Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации с привлечением средств массовой информации.

1.4.10. Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.4.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);
- извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;
- исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;
- последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- месторасположение, график (режим) работы, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- схема размещения должностных лиц Администрации и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;
- извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- информация о плате за муниципальную услугу;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.12. На официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Администрации и Комиссии;
 - справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;
 - адрес электронной почты Администрации;
 - полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;
 - информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.
- 1.4.13. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Региональном портале размещается информация:
- полное наименование и полный почтовый адрес Администрации и Комиссии;
 - справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
 - адрес электронной почты Администрации;
 - порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.4.14. В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения информационной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу интернет-киоска, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения интернет-киоска.

1.4.15. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, около объектов в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Порядок выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Основанием начала административной процедуры является поступление в Администрацию по почте, в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем или на личном приеме заявления о предоставлении разрешения согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, - Администрация.

В рамках оказания муниципальной услуги процедуры, предусмотренные пунктом 3.1.3 и 3.1.6 настоящего Административного регламента, осуществляются Комиссией.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется также в МФЦ, в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в Администрацию и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав);

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также с органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным Правительством Самарской области, на предоставление выписок из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Самарской области;

Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования); мотивированный отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с указанием причин принятого решения.

2.4. Муниципальная услуга в части рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования предоставляется в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления заявления.

В срок не позднее 10 дней со дня поступления заявления Комиссией проводится заседание, по результатам которого принимается решение о предоставлении Главе сельского поселения Красный Яр заключения, содержащего одну из следующих рекомендаций:

1) о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.4.1 Глава сельского поселения Красный Яр в срок не позднее 7 дней со дня получения заключения Комиссии издает постановление Главы сельского поселения Красный Яр о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Копия постановления Главы сельского поселения Красный Яр направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр, утвержденных Решением Соборания представителей сельского поселения Красный Яр № 45 от 22.07.2013 года (далее также - Правила), с учетом положений статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей сельского поселения Красный Яр о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 25 дней.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Свод правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр);

Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

Закон Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»;

Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр;

Устав сельского поселения Красный Яр;

настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Администрацию или в МФЦ заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (далее - заявление), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона - в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

4) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

5) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

6) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

7) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования;

8) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

9) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования;

10) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

2.7. К заявлению, предусмотренному п.2.6 настоящего Административного регламента, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) представителя юридического лица - нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

4) представителя физического лица - нотариально заверенная доверенность;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

5) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенные копии указанных документов;

6) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 10 п.2.6 настоящего Административного регламента;

7) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

- границы земельного участка;

- границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

- границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

2.8. В случае если земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, находится в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

2.9. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости):

кадастровая выписка о земельном участке;

кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии испрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия. Указанные сведения запрашиваются в случае, если территория, в отношении которой запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, согласно открытым данным Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации <https://okn-mk.mkfr.ru/mas>, сведениям, содержащимся в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, или сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, располагается в границах территории указанных объектов культурного наследия либо на прилегающей территории.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, не уполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления Комиссией в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Административного регламента, могут выступать:

- 1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;
- 2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;
- 3) неуказание/неполное указание в заявлении сведений, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- 4) непредоставление документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента;
- 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
- 6) поступление в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
- 7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
- 8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования Федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения принимает Глава сельского поселения Красный Яр на основании рекомендаций, подготовленных на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.12. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет заявитель.

Мероприятия, финансирование которых осуществляется в рамках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний включают в себя:

- 1) опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также направление сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний лицам, указанным в пункте 3.41 настоящего Административного регламента;
- 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;
- 3) организацию выставок, экспозиций, подготовку демонстрационных материалов по проекту решения, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 4) опубликование правовых актов, принимаемых Комиссией, Администрацией, Главой сельского поселения Красный Яр, в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 5) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр.

Указанные в настоящем пункте расходы должны быть компенсированы заявителем путём перечисления денежных средств в местный бюджет. В этих целях после подготовки Комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, Администрация подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается Главой сельского поселения Красный Яр или уполномоченным им лицом. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную смету денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение (общественных обсуждений/публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид согласно утвержденной смете».

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме, осуществляется в день его поступления в Администрацию.

При поступлении в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными или нерабочим праздничным днем.

2.16. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании Администрации и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения заявления.

- Присутственные места в Администрации оборудуются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на прием по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.4.10 настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, других маломобильных групп населения. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В помещении Администрации обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. В помещении Администрации обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

На территории, прилегающей к зданию Администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обращающихся в Администрацию за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машино-мест, в том числе не менее одного машино-места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

доля нарушенных исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при заявлении и получении результата предоставления муниципальной услуги;

доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).

2.18. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы заявлений могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в 1.4.2 настоящего Административного регламента.

2.19. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Регионального портала, а также по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой МФЦ на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

2.20. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Направление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможности) и требует наличия у заявителя доступа к Региональному portalу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

При направлении заявления в электронной форме или в виде электронного документа в Администрацию сельского поселения Красный Яр запрещается требовать от заявителя повторного формирования и подписания заявления на бумажном носителе.

2.21. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с Администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образцы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом Регионального портала, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (лично предоставляемые заявителем), прилагаемые к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Регионального портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, лично предоставляемых заявителем, они должны быть представлены заявителем в Администрацию на личном приеме в течение 5 рабочих дней с момента направления заявления. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.

2.22. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, результаты предоставления муниципальной услуги формируются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Администрации, и размещаются в системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранение сведений о регистрации документов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования и порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. формирование и направление межведомственных запросов, получение и анализ ответов на запросы;

3.1.3. рассмотрение Комиссией представленных заявителем документов, подготовка рекомендаций о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.1.4. принятие Главой сельского поселения Красный Яр решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.1.5. проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;

3.1.6. подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

3.1.7. принятие постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо отказе в предоставлении такого разрешения;

3.1.7. обеспечение выполнения Администрацией иных обязанностей в связи с предоставлением разрешения.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, указанными в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

осуществляет прием заявления и документов; проверяет сведения и информацию, указанные в заявлении и комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов;

Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в Администрации системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления заявления.

выдает заявителю уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Административному регламенту.

3.5. В случае если при проверке представленных заявителем документов будут выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, отказывает в приеме документов с разъяснением заявителю причины отказа.

3.6. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов. При этом, непредставление/не полное представление документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в приеме заявления.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, представленных заявителем, или отказ в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов и выдача заявителю уведомления о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо

возвращение заявителю представленных документов в случаях, предусмотренных п. 3.5 и п. 3.6 (при желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов) настоящего Административного регламента.

Приним документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в Администрацию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.10. При подаче заявления в электронной форме заявление и документы, указанные в п.2.7 настоящего Административного регламента:

направляются в виде отдельных файлов, количество файлов должно соответствовать количеству документов;

должны быть оцифрованы и представлены в цветном режиме в формате JPG (разрешение сканирования - не менее 200 точек на дюйм), при этом должно обеспечиваться сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи".

3.11. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов; проверяет информацию, содержащуюся в заявлении и комплектность представленных заявителем документов, исходя из соответствия требований пунктов 2.6, 2.7, 3.10 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

уведомляет заявителя по телефону и подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в Администрации.

3.12. В случае представления заявителем заявления в электронной форме без приложения электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем самостоятельно, либо с нарушением установленных пунктом 3.10 настоящего Административного регламента требований, заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления, приостановке течения срока предоставления муниципальной услуги и необходимости в течение 5 рабочих дней устранить указанные недостатки.

3.13. В случае если при проверке представленных заявителем документов будут выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, а также в случае, если заявитель в установленный пункт 3.12 срок не устранил недостатки, являющиеся причиной приостановки предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, отказывает в приеме документов.

3.14. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.15. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, представленных заявителем, либо отказ в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов, направление заявителю уведомления о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо

возвращение заявителю представленных документов в случае, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего Административного регламента.

Приним заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ

3.16. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, перечисленными в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

3.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.18. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет информацию, содержащуюся в заявлении и комплектность документов в соответствии с требованиями пунктов 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию

документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки. При этом, непредставление/не полное представление документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в приеме заявления.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в ГИС СО "МФЦ", после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

3.19. В случае если при проверке представленных заявителем документов отсутствуют основания для отказа в приеме документов, предусмотренные п. 2.10 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме документов с разъяснением заявителю причины отказа.

3.20. Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированный заявление и представленные заявителем в МФЦ документы.

3.21. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее - дело), для передачи в Администрацию.

3.22. Дело создается в Администрацию сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением Администрации о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявления и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.23. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ заявления и документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.26 - 3.40 настоящего Административного регламента.

3.24. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.25. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем в МФЦ документов, и доставка их в Администрацию, либо отказ в приеме документов.

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

регистрация представленного заявления, расписка МФЦ о приеме документов, выданная заявителю, расписка Администрации о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги;

возвращение заявителю представленных документов в случае, предусмотренном пунктом 3.19 настоящего Административного регламента.

Порядок предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, а также порядок взаимодействия МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, и Администрации определяется соответствующими соглашениями о взаимодействии.

Формирование и направление межведомственных запросов, получение и анализ ответов на запросы

3.26. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, и отсутствие их в распоряжении Администрации.

3.27. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее - должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.28. Должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет межведомственные запросы в органы (организации), в распоряжении которых находится необходимая информация.

3.29. Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов Администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.30. Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.31. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган (организацию).

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги, утвержденной в установленном порядке.

3.32. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении Администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, и непредставление их заявителем самостоятельно.

3.33. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.34. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы.

Рассмотрение Комиссией представленных заявителем документов, подготовка рекомендаций о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

3.35. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.36. Уполномоченным органом, осуществляющим рассмотрение заявления и представленных вместе с заявлением документов, является Комиссия, которая осуществляет анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.37. При предоставлении муниципальной услуги Комиссия совершает следующие административные действия:

1) Председатель Комиссии:

осуществляет проверку заявления и документов (информации), содержащейся в них, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Административного регламента;

выступает на заседании Комиссии с предложением о предоставлении рекомендаций Главе сельского поселения Красный Яр о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

контролирует ход обсуждения членами Комиссии поставленных вопросов в рамках рассматриваемого заявления, ставит вопросы на голосование;

обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленной на межведомственные запросы;

осуществляет с учетом итогов голосования Комиссии подготовку и направление Главе сельского поселения Красный Яр проекта решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо проекта решения о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Срок проверки заявления и его рассмотрения Комиссией в соответствии с настоящим подпунктом составляет не более восьми дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2) Принимает решение о предоставлении Главе сельского поселения Красный Яр заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по итогам голосования.

Рекомендации о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний могут быть приняты Комиссией только при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3) Председатель Комиссии направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и рекомендации Комиссии Главе сельского поселения Красный Яр для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Максимальный срок выполнения соответствующего административного действия составляет 2 рабочих дня со дня проведения заседания Комиссии.

4) Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, должен соответствовать сроку, указанному в п. 2.4 настоящего Административного регламента.

3.38. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. В указанном случае заключение Комиссии должно включать рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка такому лицу без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Принятие Главой сельского поселения Красный Яр решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний 3.39. Основанием начала процедуры является направление Главе сельского поселения Красный Яр документов, указанных в подпункте 3 пункта 3.37 настоящего Административного регламента.

Глава сельского поселения Красный Яр в срок не позднее 7 дней со дня получения указанных документов принимает в форме постановления Главы сельского поселения Красный Яр решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо решение о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Заверенная копия постановления Главы сельского поселения Красный Яр по выбору заявителя направляется ему не позднее пяти дней со дня издания по почте, по электронной почте или предоставляется на личном приеме (с учетом возможности посещения органа местного самоуправления соответствующим физическим лицом (его представителем) или представителем юридического лица). При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, достоверность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя заявителя. Также заявитель вправе получить заверенную копию постановления лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ. Порядок передачи Администрацией в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии.

3.40. Результатом административной процедуры является направление заявителю постановления Главы сельского поселения Красный Яр о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения

3.41. Уполномоченное должностное лицо Администрации в случае принятия Главой сельского поселения Красный Яр постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются с уведомлением либо с вручением лично под роспись.

3.42. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся Администрацией в порядке, установленном Правилами землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр с учетом положений настоящего Административного регламента и статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.43. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 25 дней.

3.44. На основании протокола публичных слушаний Администрация готовит заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, которое должно содержать анализ поступивших в ходе публичных слушаний предложений (замечаний) и рекомендации о принятии предложений (замечаний) или об их мотивированном отклонении, а также сведения, предусмотренные статьей 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

При подготовке заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний необходимо руководствоваться следующими принципами:

- 1) недопустимости отражения в заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний предложений (замечаний), которые не были внесены в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) квалифицированной оценки обоснованности предложений (замечаний) участников общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе возражений против предоставления соответствующего разрешения.

3.45. Результатом процедуры, предусмотренной настоящим разделом Административного регламента, является официальное опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов сельского поселения Красный Яр и размещение указанного заключения на официальном сайте сельского поселения Красный Яр.

Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения

3.46. Основанием начала выполнения процедуры является официальное опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

В 10-дневный срок со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний Комиссия на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (если публичные слушания проводились) обеспечивает подготовку и представление рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения Главе сельского поселения Красный Яр для рассмотрения и принятия решения.

Рекомендации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства должны содержать основания для отказа, к числу которых могут отнесаться:

основания, указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента;

содержащиеся в заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний отрицательные рекомендации относительно утверждения вынесенного на публичные слушания проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Вместе с рекомендациями Комиссии председатель Комиссии обеспечивает направление Главе сельского поселения Красный Яр также заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Принятие постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования 3.47. Основанием начала процедуры является направление Главе сельского поселения Красный Яр рекомендаций, предусмотренных п. 3.46 настоящего Административного регламента, и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

В 3-дневный срок со дня поступления Главе сельского поселения Красный Яр указанных документов Глава сельского поселения Красный Яр с учетом указанных рекомендаций принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме, предусмотренной Приложением №5 к настоящему Административному регламенту. В указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки входит подготовка проекта решения о предоставлении разрешения, согласование и подписание Главой сельского поселения Красный Яр указанного решения;

2) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме, предусмотренной Приложением №6 к настоящему Административному регламенту. В указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки входит подготовка проекта решения об отказе в предоставлении разрешения, согласование и подписание Главой сельского поселения Красный Яр указанного решения.

3.48. В случае, предусмотренном пунктом 3.38 настоящего Административного регламента, Глава сельского поселения Красный Яр в 3-дневный срок со дня завершения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.37 настоящего Административного регламента, принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме, предусмотренной Приложением №5 к настоящему Административному регламенту.

3.49. Результатом процедуры, предусмотренной настоящим разделом Административного регламента, является принятие постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Заверенная копия постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения по выбору заявителя направляется ему в 3-дневный срок со дня принятия такого решения по почте, по электронной почте или предоставляется на личном приеме (с учетом возможности посещения органа местного самоуправления соответствующим физическим лицом (его представителем) или представителем юридического лица). При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, достоверность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя заявителя. Также заявитель вправе получить заверенную копию решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ. Порядок передачи Администрацией в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии.

Обеспечение выполнения Администрацией иных обязанностей в связи с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

3.50. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте сельского поселения Красный Яр в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня его издания.

3.51. Уполномоченное должностное лицо Администрации обеспечивает в течение 5 рабочих дней со дня принятия Главой сельского поселения Красный Яр решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направление заверенной копии соответствующего решения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с требованиями ст. 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.52. Уполномоченное должностное лицо Администрации обеспечивает в 14-дневный срок со дня принятия Главой сельского поселения Красный Яр решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направление копии такого решения в адрес Администрации муниципального района Красноярский Самарской области для акта размещения соответствующей информации в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального района Красноярский Самарской области.

Формы контроля за исполнением Административного регламента

3.53. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами Администрации сельского поселения Красный Яр положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе уполномоченным должностным лицом.

3.54. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченным должностным лицом.

3.55. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

3.56. Периодичность проведения плановых проверок выполнения Администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы Администрации на текущий год.

3.57. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается уполномоченным должностным лицом.

3.58. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

3.59. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются структурным подразделением либо специалистом Администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

3.60. Должностные лица Администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.61. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.62. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Региональном портале, на официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Региональный портал. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации сельского поселения Красный Яр, муниципальных служащих

3.63. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, а также Комиссии, Главы сельского поселения Красный Яр, иных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

3.64. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, Комиссии, Главы сельского поселения Красный Яр, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к уполномоченному должностному лицу или в уполномоченный орган с жалобой.

3.65. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.66. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа власти, должностного лица сельского поселения Красный Яр либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа власти, должностного лица сельского поселения Красный Яр либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, Комиссии, Главы сельского поселения Красный Яр, должностного лица сельского поселения Красный Яр либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3.67. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации, Комиссии, Главы сельского поселения Красный Яр, должностного лица сельского поселения Красный Яр в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3.68. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию, Комиссию, Главу сельского поселения Красный Яр жалобы от заявителя.

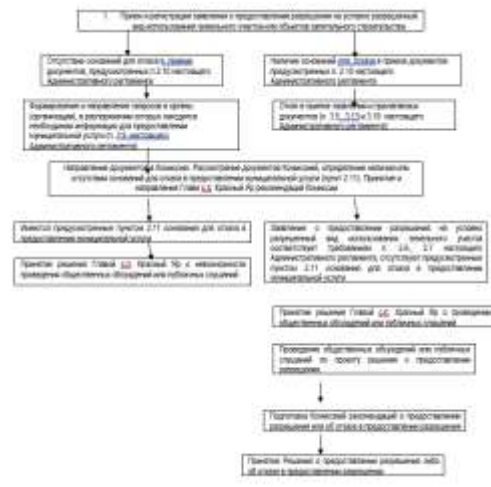
3.69. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

3.70. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, Комиссии, Главы сельского поселения Красный Яр, должностного лица сельского поселения Красный Яр в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

3.71. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Администрации, Комиссии, Главы сельского поселения Красный Яр, должностного лица сельского поселения Красный Яр, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, Комиссией, Главой сельского поселения Красный Яр, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в Администрацию, о замене такого разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; решение об отказе в удовлетворении жалобы. Заявитель направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

3.72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр

Для юр.лиц и инд. предпр.: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, ОГРН, ИНН!

Для физ.лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии),

адрес места жительства (регистрации),

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

(наименование, серия, и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

(для индивидуальных предпринимателей: ОГРН, ИНН

(номер телефона, факс)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя)

почтовый адрес, адрес электронной почты,

номер телефона для связи с представителем заявителя;

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) (указать нужно): *

(указывается наименование условно разрешенного вида использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства)

в отношении земельного участка (объекта капитального строительства) (указать нужно)

указываются кадастровый (условный) номер земельного участка,

адрес и площадь земельного участка и объекта капитального строительства, расположенного на участке

категория земель и вид разрешенного использования земельного участка, _____пп

ощадь, высота, этажность объекта капитального строительства, расположенного на участке,

сведения о сетях инженерно-технического обеспечения

расположенного в территориальной зоне _____ (указывается наименование территориальной зоны в соответствии с правилами землепользования и застройки).

Земельный участок принадлежит заявителю на основании _____

указываются сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок _____ и

объект капитального строительства, для которых испрашивается разрешение не условно разрешенный вид использования

Прошу предоставить мне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) по почте, по электронной почте, на личном приеме (указать нужно).

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка необходимо в целях _____

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

_____ об основании необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать

Планируемая к осуществлению деятельность соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям технических регламентов, что подтверждается _____

_____ подтверждение соответствия испрашиваемого условно разрешенного вида использования санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям технических регламентов - указывается при наличии указанных документов у заявителя

С земельным участком, указанным в настоящем заявлении, граничат следующие земельные участки, правообладателями которых являются _____

_____ сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных².

Даю согласие на компенсацию расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, _____

М.П. _____ наименование должности подписавшего лица, либо указание (для юридических лиц) _____ на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)

Ф.И.О., почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

Уведомление о регистрации заявления, направленного по почте (в электронной форме)

Ваше заявление (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято _____ 20 ____ г. и зарегистрировано № _____. Специалист Администрации сельского поселения Красный Яр _____

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр во муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Правообладателю земельного участка с кадастровым номером _____ (кадастровый номер земельного участка) по адресу: _____ (адрес земельного участка)

(Ф.И.О. правообладателя)

(Адрес правообладателя)

Уведомление о проведении общественных обсуждений/публичных слушаний

Руководствуясь п. 15 ст. 43 Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 22.07.2013 № 45, сообщаем следующее.

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя, которому оказывается государственная услуга)

Главой сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области принято решение о проведении публичных слушаний проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенного по адресу _____, категория земель - _____, разрешенное использование - _____, входящего в состав территориальной зоны _____.

Испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования земельного участка:

Срок проведения публичных слушаний – с _____ по _____. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка прекращается _____.

В целях учета Вашего мнения, как правообладателя земельного участка, имеющего смежные границы с земельным участком с кадастровым номером _____, приглашаем Вас принять участие в публичных слушаниях по указанному вопросу.

Приложение:

1. Копия Постановления Главы сельского поселения Красный Яр «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером _____» от _____ 2018 года № _____.

² Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка/объекта капитального строительства (указать нужное) с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер объекта недвижимости)

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 22.07.2013 № 45, на основании заключения о результатах публичных слушаний/ общественных обсуждений от _____ г. и рекомендаций Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от _____ г., Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка _____ земельного участка с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер земельного участка), площадью _____ кв. м., расположенного по адресу _____, в границах территориальной зоны _____ (указывается территориальная зона согласно установленным градостроительным регламентам)

Условно разрешенный вид использования земельного участка, на который настоящим постановлением предоставляется разрешение: _____ (указывается условно разрешенный вид использования земельного участка, на который предоставляется разрешение согласно градостроительным регламентам).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области _____

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, ст. 15 Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 22.07.2013 № 45, на основании заключения о результатах публичных слушаний/ общественных обсуждений от _____ г. и рекомендаций Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от _____ г., Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер земельного участка), площадью _____ кв. м., расположенного по адресу _____

Испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования земельного участка: _____

2. Основанием для отказа является: _____
3. Направить заявителю настоящее постановление, заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г., а также рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от _____ г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «18» сентября 2018 года № 296

Об утверждении Административного регламента администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 31.12.2017), пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 статьи 44 Устава муниципального района Красноярский Самарской области, принятого решением Собрания представителей муниципального района Красноярский Самарской области от 14.05.2015 №20-СП, Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области» (приложение к данному Постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр в сети Интернет <http://www.kraysposelenie.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

А.Г. Бушов

Административный регламент

предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

II. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Красный Яр (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков на территории сельского поселения Красный Яр и заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а также их представители, имеющие право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).
- 1.3. Процедуры, связанные с предоставлением разрешений, устанавливаются п. 3.1 настоящего Административного регламента.

Блок-схема, отражающая процедуры, связанные с предоставлением разрешения, представлена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется в целях отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в Правилах землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр, утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр № 45 от 22.07.2013 года (далее - Правила), в следующих случаях:

размер земельного участка меньше минимального размера земельного участка, установленного градостроительным регламентом;

конфигурация, инженерно-геологические и иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (далее - характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки).

1.5. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допускается в части следующих предельных параметров: предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений; минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, максимального процента застройки в границах земельного участка; иных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Правилами.

Не допускается отклонение от предельных (минимальных и максимальных) размеров земельных участков, в том числе их площади.

1.6. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

1.7. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляет Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее по тексту – Администрация) и муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации муниципального района Красноярский Самарской области» (далее по тексту - МФЦ).

1.7.1. Местонахождение Администрации: Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская 90

График работы Администрации (время местное):

понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед с 12.00 до 13.00

суббота и воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон Администрации: - 8(846 48) 2-11-52.

Адрес электронной почты Администрации: - adm-krasn-yr@yandex.ru

1.7.2. Местонахождение муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации муниципального района Красноярский Самарской области» - далее МФЦ:

446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр,

ул. Тополиная, д.5.

График работы (время местное):

Понедельник-четверг - 8.00-18.00;

Пятница - 8.00-20.00

Суббота - 9.00-14.00

Воскресенье - выходной день.

Справочные телефоны:

8 (84657) 2-17-60.

Адрес электронной почты: mfckrasnyyar@yandex.ru

1.7.3. Местонахождение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр (далее – Комиссия) - 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская 90. Комиссией рассматриваются заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, направленные по адресу, указанному в настоящем пункте, либо представленные заявителями через Многофункциональный центр (МФЦ).

Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном интернет-сайте Администрации - <http://kraysposelenie.ru>;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>);

- в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в Администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов Администрации.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.mfc63.ru.

1.7.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги может проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.7.5. При индивидуальном личном консультировании время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом Администрации не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо Администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.7.6. При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.7.7. При индивидуальном консультировании по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать вознившее лицо об организациях либо структурных подразделениях Администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.7.8. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Региональном портале.

1.7.9. Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации с привлечением средств массовой информации.

1.7.10. Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.7.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отражающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

схема размещения должностных лиц Администрации и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам; перечень документов, представляемых заявителями, и требования, предъявляемые к этим документам; формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

информация о плате за муниципальную услугу;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.7.12. На официальном сайте Администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты Администрации;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.7.13. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Региональном портале размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты Администрации;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.7.14. В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу интернет-киоска, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения интернет-киоска.

1.7.15. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, около объектов в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, - Администрация.

В рамках оказания муниципальной услуги процедуры, предусмотренные пунктами 3.1.3 и 3.1.6 настоящего Административного регламента, осуществляются Комиссией.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется также в МФЦ, в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в Администрацию и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав);

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также с органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным Правительством Самарской области, на предоставление выписок из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Самарской области;

Администрацией муниципального района Красноярский Самарской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от параметров); мотивированный отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

2.4. Муниципальная услуга в части рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также - заявление) предоставляется в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления заявления в Комиссию.

В срок не позднее 10 дней со дня поступления заявления Комиссией проводится заседание, по результатам которого принимается решение о предоставлении Главе сельского поселения Красный Яр заключения, содержащего одну из следующих рекомендаций:

1) о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава сельского поселения Красный Яр в срок не позднее 7 дней со дня получения заключения Комиссии издает постановление Главы сельского поселения Красный Яр о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Копия постановления Главы сельского поселения Красный Яр направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Главой V Правил, с учетом положений статей 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей сельского поселения Красный Яр о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Правилами составляет 25 дней.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Свод правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр);

Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

Закон Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»;

Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр;

Устав сельского поселения Красный Яр;

настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Администрацию или в МФЦ заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. Заявление должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона - в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

4) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

5) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

6) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

7) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается отклонение от предельных параметров;

8) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

9) установленный Правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель;

10) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

11) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

12) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

2.7. К заявлению, предусмотренному п.2.6. настоящего Административного регламента, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

для представителя юридического лица - нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица - нотариально заверенная доверенность;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

5) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенные копии указанных документов;

6) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 10 п.2.6 настоящего Административного регламента.

В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

7) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:

7.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

7.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

8) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

- границы земельного участка;

- границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

- место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и(или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

- границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

2.8. В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение, находится в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

2.9. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости):

кадастровая выписка о земельном участке;

кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия. Указанные сведения запрашиваются в случае, если территория, в отношении которой запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно открытым данным Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации <https://okn-mk.mkrf.ru/maas>, сведениям, содержащимся в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, или сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, располагается в границах территории указанных объектов культурного наследия либо на прилегающей территории.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, не уполномоченный на выдачу разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления Комиссией в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Административного регламента, могут выступать:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;

4) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;

5) неуказание/неполное указание в заявлении сведений, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;

6) непредоставление документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6 и 7.2 пункта 2.7 настоящего регламента);

7) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

8) поступление в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований к сносу самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

9) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

10) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения принимает Глава сельского поселения Красный Яр на основании рекомендаций Комиссии, подготовленных на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

2.12. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, несет заявитель.

Мероприятия, финансирование которых осуществляется в рамках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний включают в себя:

- 1) опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также направление сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний лицам, указанным в пункте 3.40 настоящего Административного регламента;
- 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;
- 3) организацию выставок, экспозиций, подготовку демонстрационных материалов по проекту решения, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 4) опубликование правовых актов, принимаемых Комиссией, Администрацией, Главой сельского поселения Красный Яр, в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 5) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр.

Указанные в настоящем пункте расходы должны быть компенсированы заявителем путём перечисления денежных средств в местный бюджет. В этих целях после подготовки Комиссией заключения, содержащего рекомендацию о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, Администрация подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается Главой сельского поселения Красный Яр или уполномоченным им лицом. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации. В платежном поручении о перечислении денежных средств в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение (общественных обсуждений/публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступающего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме, осуществляется в день его поступления в Администрацию.

При поступлении в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.16. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании Администрации и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения заявлений. Присутственные места в Администрации оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (бенкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на прием по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.7.11 настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, других маломобильных групп населения. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов до специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование

необходимой для ознакомления звуковой информацией текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В помещении Администрации обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В помещении Администрации обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

На территории, прилегающей к зданию Администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обращающихся в Администрацию за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машино-мест, в том числе не менее одного машино-места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги;
- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).

2.18. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы заявлений могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.7.2. настоящего Административного регламента.

2.19. Заявитель предоставляет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Регионального портала, а также по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой МФЦ на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

2.20. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Направление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у заявителя доступа к Региональному portalу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

При направлении заявления в электронной форме или в виде электронного документа в Администрацию запрещается требовать от заявителя повторного формирования и подписания заявления на бумажном носителе.

2.21. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с Администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образцы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом Регионального портала, обеспечивая хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (лично представляемые заявителем), приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Регионального портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, лично представляемых заявителем, они должны быть представлены заявителем в Администрацию на личном приеме в течение 5 рабочих дней с момента направления заявления. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.

2.22. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, результаты предоставления муниципальной услуги формируются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Администрации и размещаются в системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов.

- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 3.1.1. прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3.1.2. формирование и направление межведомственных запросов, получение и анализ ответов на запросы;
 - 3.1.3. рассмотрение Комиссией представленных заявителем документов, подготовка рекомендаций о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 3.1.4. принятие Главой сельского поселения Красный Яр решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 3.1.5. проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;
 - 3.1.6. подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
 - 3.1.7. принятие постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;
 - 3.1.8. обеспечение выполнения Администрацией иных обязанностей в связи с предоставлением разрешения.
- Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя
- 3.2. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, указанными в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.
 - 3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).
 - 3.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов: осуществляет прием заявления и документов;

проверяет сведения и информацию, указанные в заявлении и комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

регистрарует заявление в журнале регистрации входящих документов.

Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в Администрации системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления заявления;

выдает заявителю уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Административному регламенту.

3.5. В случае если при проверке представленных заявителем документов присутствуют основания для отказа в приеме документов, предусмотренные п. 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, отказывает в приеме документов с разъяснением заявителю причины отказа.

3.6. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов. При этом, непредставление/не полное представление документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в приеме заявления.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем, или отказ в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов и выдача заявителю уведомления о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо

возвращение заявителю представленных документов в случаях, предусмотренных п. 3.5 и п. 3.6 (при желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов) настоящего Административного регламента.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в Администрацию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с п. 2.7 настоящего Административного регламента.

3.10. При подаче заявления в электронной форме заявление и документы, указанные в п.2.7 настоящего Административного регламента:

направляются в виде отдельных файлов, количество файлов должно соответствовать количеству документов; должны быть отсканированы и представлены в цветном режиме в формате JPG (разрешение сканирования - не менее 200 точек на дюйм), при этом должно обеспечиваться сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи".

3.11. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

регистрарует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов; проверяет информацию, содержащуюся в заявлении и комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6, 2.7, 3.10 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

уведомляет заявителя по телефону и подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в Администрации.

3.12. В случае предоставления заявителем заявления в электронной форме без приложения электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем самостоятельно, либо с нарушением установленных пунктом 3.10 настоящего Административного регламента требований, заявитель направляется уведомление о приеме и регистрации заявления, приостановке течения срока предоставления муниципальной услуги и необходимости в течение 5 рабочих дней устранить указанные недостатки.

3.13. В случае если при проверке представленных заявителем документов присутствуют основания для отказа в приеме документов, предусмотренные п. 2.10 настоящего Административного регламента, а также в случае, если заявитель в установленный пункт 3.12 срок не устранил недостатки, являющиеся причиной приостановки предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, отказывает в приеме документов.

3.14. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных по почте либо в электронной форме.

3.15. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем, либо отказ в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов, направление заявителю уведомления о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо возвращение заявителю представленных документов в случае, предусмотренном п. 3.13 настоящего Административного регламента.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ

3.16. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, перечисленными в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

3.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.18. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет информацию, содержащуюся в заявлении и комплектность документов в соответствии с требованиями пунктов 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента. Если представленные заявление и/или документы не соответствуют требованиям пунктов 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки. При этом, непредставление/не полное представление документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в приеме заявления.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в ГИС СО "МФЦ", после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

3.19. В случае если при проверке представленных заявителем документов присутствуют основания для отказа в приеме документов, предусмотренные п. 2.10 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме документов с разъяснением заявителю причины отказа.

3.20. Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела, принятое при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированное заявление и представленные заявителем в МФЦ документы.

3.21. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее - дело), для передачи в Администрацию.

3.22. Дело составляется в Администрацию с сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением Администрации о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявления и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.23. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ заявления и документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.26 - 3.39 настоящего Административного регламента.

3.24. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.25. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем в МФЦ документов, и доставка их в Администрацию, либо отказ в приеме документов.

Способами фиксации результата административной процедуры являются: регистрация предоставленного заявления, расписка МФЦ о приеме документов, выданная заявителю, расписка Администрации о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги; возвращение заявителю представленных документов в случае, предусмотренном пунктом 3.19 настоящего Административного регламента.

Порядок предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, а также порядок взаимодействия МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, и Администрации определяется соответствующими соглашениями о взаимодействии.

Формирование и направление межведомственных запросов, получение и анализ ответов на запросы

3.26. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, и отсутствие их в распоряжении Администрации.

3.27. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее - должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.28. Должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет межведомственные запросы в органы (организации), в распоряжении которых находится необходимая информация.

3.29. Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов Администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.30. Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.31. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган (организацию).

Испрашиваемая информация (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги, утвержденной в установленном порядке.

3.32. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении Администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных п. 2.9 настоящего Административного регламента, и непредоставление их заявителем самостоятельно.

3.33. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.34. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы.

Рассмотрение Комиссией представленных заявителем документов, подготовка рекомендаций о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

3.35. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.36. Уполномоченным органом, осуществляющим рассмотрение заявления и представленных вместе с заявлением документов, является Комиссия, которая осуществляет анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.37. При предоставлении муниципальной услуги Комиссия совершает следующие административные действия:

1) председатель Комиссии: осуществляет проверку заявления и документов (информации), содержащейся в них, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе на предмет соответствия предполагаемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов; выступает на заседании Комиссии с предложением о предоставлении рекомендаций Главе сельского поселения Красный Яр о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний; контролирует ход обсуждения членами Комиссии поставленных вопросов в рамках рассматриваемого заявления, ставит вопросы на голосование; обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленной на межведомственные запросы;

осуществляет с учетом итогов голосования Комиссии подготовку и направление Главе сельского поселения Красный Яр проекта решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо проекта решения о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Срок проверки заявления и его рассмотрения Комиссией в соответствии с настоящим подпунктом составляет не более восьми дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2) Принимает решение о предоставлении Главе сельского поселения Красный Яр заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по итогам голосования. Рекомендации о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний могут быть приняты Комиссией только при наличии оснований, предусмотренных п. 2.11 настоящего Административного регламента.

3) Председатель Комиссии направляет заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и рекомендации Комиссии Главе сельского поселения Красный Яр для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или для принятия решения о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Максимальный срок выполнения соответствующего административного действия составляет 2 дня со дня проведения заседания Комиссии;

4) Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, должен соответствовать сроку, указанному в п. 2.4 настоящего Административного регламента.

Принятие Главой сельского поселения Красный Яр решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

3.38. Основанием начала процедуры является направление Главе сельского поселения Красный Яр документов, указанных в подпункте 3 пункта 3.37 настоящего Административного регламента.

Глава сельского поселения Красный Яр в срок не позднее 7 дней со дня получения указанных документов принимает в форме постановления Главы сельского поселения Красный Яр решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо решение о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Заявленная копия постановления Главы сельского поселения Красный Яр по выбору заявителя направляется ему не позднее пяти дней со дня издания по почте, по электронной почте или предоставляется на личном приеме (с учетом возможности посещения органа местного самоуправления соответствующим физическим лицом (его представителем) или представителем юридического лица). При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, достоверность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя заявителя. Также заявитель вправе получить заверенную копию постановления лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии.

3.39. Результатом административной процедуры является направление заявителю постановления Главы сельского поселения Красный Яр о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний либо о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения

3.40. Уполномоченное должностное лицо Администрации в случае принятия Главой сельского поселения Красный Яр постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются с уведомлением либо с вручением лично под роспись.

3.41. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся Администрацией в порядке, установленном Правилами землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр с учетом положений настоящего Административного регламента и статей 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.42. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 25 дней.

3.43. На основании протокола публичных слушаний Администрация готовит заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, которое должно содержать анализ поступивших в ходе публичных слушаний предложений (замечаний) и рекомендации о принятии предложений (замечаний) или об их мотивированном отклонении, а также сведения, предусмотренные статьей 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

При подготовке заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний необходимо руководствоваться следующими принципами: 1) недопустимости отражения в заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний предложений (замечаний), которые не были внесены в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) квалифицированной оценки обоснованности предложений (замечаний) участников общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе возражений против предоставления соответствующего разрешения.

3.44. Результатом процедуры, предусмотренной настоящим разделом настоящего Административного регламента, является официальное опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов сельского поселения Красный Яр и размещение указанного заключения на официальном сайте сельского поселения Красный Яр.

Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения

3.45. Основанием начала выполнения процедуры является официальное опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

В 10-дневный срок со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний Комиссия на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (если публичные слушания проводились) обеспечивает подготовку и представление рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения Главе сельского поселения Красный Яр для рассмотрения и принятия решения.

Рекомендации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства должны содержать основания для отказа, к числу которых могут относиться:

- основания, указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента;
- содержащиеся в заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний отрицательные рекомендации относительно утверждения вынесенного на публичные слушания проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Вместе с рекомендациями Комиссии председатель Комиссии обеспечивает направление Главе сельского поселения Красный Яр также заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний. Принятие постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.46. Основанием начала процедуры является поступление Главе сельского поселения Красный Яр рекомендаций, предусмотренных п. 3.45 настоящего Административного регламента, и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

В 3-дневный срок со дня поступления Главы сельского поселения Красный Яр указанных документов Глава сельского поселения Красный Яр принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме, предусмотренной Приложением №5 к настоящему Административному регламенту. В указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки входит подготовка проекта решения о предоставлении разрешения, согласование и подписание Главой сельского поселения Красный Яр указанного решения;

2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме, предусмотренной Приложением №6 к настоящему Административному регламенту. В указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки входит

подготовка проекта решения об отказе в предоставлении разрешения, согласование и подписание Главой сельского поселения Красный Яр указанного решения.

3.47. Результатом процедуры, предусмотренной настоящим разделом Административного регламента, является принятие постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Заверенная копия постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения по выбору заявителя направляется ему в 3-дневный срок со дня принятия такого решения по почте, по электронной почте или предоставляется на личном приеме (с учетом возможности посещения органа местного самоуправления соответствующим физическим лицом (его представителем) или представителем юридического лица). При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, достоверность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя заявителя. Также заявитель вправе получить заверенную копию решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ. Порядок передачи Администрацией в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии.

Обеспечение выполнения Администрацией иных обязанностей

в связи с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

3.48. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте сельского поселения Красный Яр в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня его издания.

3.49. Уполномоченное должностное лицо Администрации обеспечивает в течение 5 рабочих дней со дня принятия Главой сельского поселения Красный Яр решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направление заверенной копии соответствующего решения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с требованиями ст. 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.50. Уполномоченное должностное лицо Администрации обеспечивает в 14-дневный срок со дня принятия Главой сельского поселения Красный Яр решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направление копии такого решения в адрес Администрации муниципального района Красноярский Самарской области для акта размещения соответствующей информации в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального района Красноярский Самарской области.

Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

3.51. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе уполномоченным должностным лицом.

3.52. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченным должностным лицом.

3.53. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

3.54. Периодичность проведения плановых проверок выполнения Администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы Администрации на текущий год.

3.55. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается уполномоченным должностным лицом.

3.56. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

3.57. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются структурным подразделением либо специалистом Администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

3.58. Должностные лица Администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления при проведении проверки направляют запрошенные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.59. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.60. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Региональном портале, на официальном сайте Администрации.

Заявители, направившие заявления (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Региональный портал. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих

3.61. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, а также Комиссии, Главы сельского поселения Красный Яр, иных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

3.62. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, Комиссии, Главы сельского поселения Красный Яр, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к уполномоченному должностному лицу или в уполномоченный орган с жалобой.

3.63. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.64. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа власти, должностного лица сельского поселения Красный Яр либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа власти, должностного лица сельского поселения Красный Яр либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, Комиссии, Главы сельского поселения Красный Яр, должностного лица сельского поселения Красный Яр либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3.65. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации сельского поселения Красный Яр, Комиссии, Главы сельского поселения Красный Яр, должностного лица сельского поселения Красный Яр в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3.66. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Администрацию, Комиссию, Главе сельского поселения Красный Яр жалобы от заявителя.

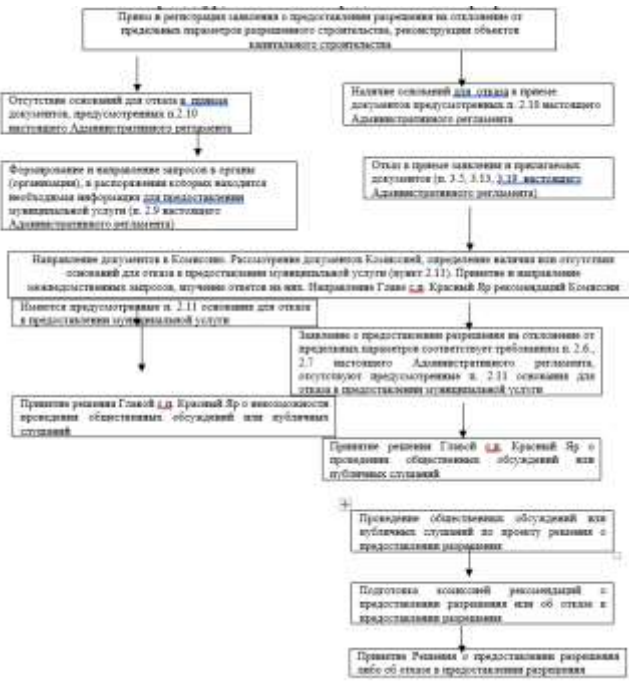
3.67. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

3.68. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, Комиссии, Главы сельского поселения Красный Яр, должностного лица сельского поселения Красный Яр в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

3.69. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Администрации, Комиссии, Главы сельского поселения Красный Яр, должностного лица сельского поселения Красный Яр, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, Комиссией, Главой сельского поселения Красный Яр, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен разрешения на отклонение от предельных параметров, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается разрешение на отклонение от предельных параметров, без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в Администрацию, о замене такого разрешения на отклонение от предельных параметров; решение об отказе в удовлетворении жалобы. Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

3.70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр

Для юр.лиц и инд. предпр.: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, ОГРН, ИНН³

Для физ.лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации),

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

(наименование, серия, и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

(номер телефона, факс)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя)

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с представителем заявителя;

Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - предельные параметры) для земельного участка _____

указываются кадастровый (условный) номер земельного участка

адрес и площадь земельного участка и объекта капитального строительства, расположенного на участке _____

категория земель и вид разрешенного использования земельного участка _____

площадь, высота, _____

этажность объекта капитального строительства, расположенного на участке, _____

сведения о сетях инженерно-технического обеспечения, расположенного в территориальной зоне _____ (указывается наименование территориальной зоны в соответствии с правилами землепользования и застройки).

Земельный участок принадлежит заявителю на основании _____

указываются сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и

объект капитального строительства, для которых испрашивается отклонение от предельных параметров

Блок-схема процедур, связанных с предоставлением разрешения

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Размеры земельного участка, на котором предполагается осуществление строительства, реконструкции объекта капитального строительства, меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка,

конфигурация земельного участка, на котором предполагается осуществление строительства, реконструкции объекта капитального строительства, является неблагоприятной для застройки:

(приводится обоснование неблагоприятности соответствующей конфигурации)

инженерно-геологические, иные характеристики являются неблагоприятными для застройки:

(приводится обоснование неблагоприятности соответствующих характеристик)

(из вышеперечисленного указывается нужное в обоснование неблагоприятных условий для застройки в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

При осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на указанном земельном участке обязуюсь соблюдать следующие предельные параметры

| Наименование установленных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Планируемые к соблюдению значения (планируемое отклонение/предельные значения параметров, которые просит установить заявитель) |
|---|--|
| | |
| | |

земельный участок и (или) объект капитального строительства, а также планируемые к соблюдению заявителем их предельные значения)

Прошу предоставить мне разрешение на отклонение от предельных параметров или мотивированный отказ в предоставлении такого разрешения по почте, по электронной почте, на личном приеме (указать нужное).

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров необходимо в целях

обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки

Испрашиваемые отклонения соответствуют требованиям технических регламентов, что подтверждается _____ подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов

В случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров гарантирую, что отклонение будет реализовано при соблюдении требований технических регламентов.

С земельным участком, указанным в настоящем заявлении граничат следующие земельные участки, правообладателями которых являются _____ сведения о соседних земельных

участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных⁴.

Даю согласие на компенсацию расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров.

(подпись) фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица
М.П. (для юридических лиц)

наименование должности подписавшего лица, либо указан _____
на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)

Ф.И.О., почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

Уведомление о регистрации заявления, направленного по почте (в электронной форме)

" " 20 г.

Ваше заявление (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято " " 20 г. и зарегистрировано № _____.

Специалист Администрации сельского поселения Красный Яр _____

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Правообладателю земельного участка с кадастровым номером _____ (кадастровый номер земельного участка) по адресу: _____ (адрес земельного участка)

(Ф.И.О. правообладателя)

(Адрес правообладателя)

Уведомление о проведении общественных обсуждений/публичных слушаний

Руководствуясь п. 15 ст. 43 Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 22.07.2013 № 45, сообщаем следующее.

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя, которому оказывается государственная услуга)

Главой сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области принято решение о проведении публичных слушаний проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: отклонение от установленных пунктом _____ Правил застройки и землепользования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области размеров _____

(Отклонение, испрашиваемое заявителем, которому оказывается государственная услуга)

Указанное отклонение испрашивается в отношении земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., категория земель - _____, разрешенное использование - _____, расположенного по адресу: _____

Срок проведения публичных слушаний – с _____ по _____. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства прекращается _____ года. В целях учета мнения вашего мнения, как правообладателя земельного участка имеющего смежные границы с земельным участком с кадастровым номером _____, приглашаем Вас принять участие в публичных слушаниях по указанному вопросу.

Копию указанного постановления прилагаем.

Приложение:

1. Копия Постановления Главы сельского поселения Красный Яр «О проведении публичных слушаний по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с кадастровым номером _____» от _____ года № _____

Председатель Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области _____

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер)

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, ст. 17 Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 22.07.2013 № 45, на основании заключения о результатах публичных слушаний/ общественных обсуждений от _____ г. и рекомендаций Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от _____ г., Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родителем падеже)

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером _____

(указывается кадастровый номер земельного участка), площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____, в границах территориальной зоны _____

(указывается территориальная зона согласно установленным градостроительным регламентам)

Испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на которое настоящим постановлением предоставляется разрешение: _____ (указываются наименования параметров и их значения, которые представляют собой отклонение от установленных градостроительными регламентами предельных параметров, на которые предоставляется разрешение).

2. При определении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 1 настоящего постановления, применять значения, установленные действующими градостроительными регламентами.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryasposelenie.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области _____

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

⁴ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, ст. 17 Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 22.07.2013 № 45, на основании заключения о результатах публичных слушаний/ общественных обсуждений от _____ г. и рекомендаций Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от _____ г., Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер земельного участка), площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____ Испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров: _____ (указываются наименования параметров и их значения, которые представляют собой отклонение от установленных градостроительными регламентами предельных параметров).
2. Основанием для отказа является: _____.
3. Направить заявителю настоящее постановление, заключение о результатах публичных слушаний/ общественных обсуждений от _____ г., а также рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от _____ г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://krayposelenie.ru>.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

=====

Заключение о результатах публичных слушаний

в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Красный Яр об утверждении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 63:26:1903030:948»

19 сентября 2018 года

1. Дата проведения публичных слушаний с 25 августа 2018 года по 19 сентября 2018 года.
2. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) – 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 90.
3. Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 24 августа 2018 года № 8 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 63:26:1903030:948, опубликованное в газете «Планета Красный Яр» от 24.08.2018 № 8 (73).
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 63:26:1903030:948» (далее – Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров).
5. Собрания участников публичных слушаний в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области по вопросу публичных слушаний проведено: - 31 августа 2018 года в 18.00, по адресу: Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 90.
- 6.1. Участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории сельского поселения Красный Яр в количестве одного человека высказано мнение о целесообразности утверждения Проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров. Мнения, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний внесены в протокол публичных слушаний от 19 сентября 2018.
- 6.2. Иными участниками публичных слушаний мнения о целесообразности утверждения Проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров не высказаны.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по утверждению Проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров: 7.1. Мнения о целесообразности утверждения Проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний высказаны участником публичных слушаний в количестве 1 (одного) человека. 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний не высказаны. 7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний не высказаны.
8. По результатам публичных слушаний, с учетом мнения о целесообразности утверждения Проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, рекомендуется предоставить Пятаеву А.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных пунктом 18 ст. 54 Правил застройки и землепользования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области размеров минимального отступа от границ земельных участков до отдельно стоящих зданий, в размере 3 метров до: 1,65 метра.

Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

А.Г. Бушов

=====

Заключение о результатах публичных слушаний

в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Красный Яр об утверждении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 63:26:1903018:227»

19 сентября 2018 года

1. Дата проведения публичных слушаний с 25 августа 2018 года по 19 сентября 2018 года.

2. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) – 446370, Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 90.
3. Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 24 августа 2018 года № 7 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 63:26:1903018:227, опубликованное в газете «Планета Красный Яр» от 24.08.2018 № 8(73).
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 63:26:1903018:227» (далее – Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров).
5. Собрание участников публичных слушаний в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области по вопросу публичных слушаний проведено: - 31 августа 2018 года в 18 ч 00 мин., по адресу: Самарская область, Красноярский район, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 90.
- 6.1. Участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории сельского поселения Красный Яр в количестве 1 (одного) человека высказано мнение о целесообразности утверждения Проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров. Мнения, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний внесены в протокол публичных слушаний от 19.09. 2018.
- 6.2. Иными участниками публичных слушаний в количестве мнения о целесообразности утверждения Проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров не высказаны.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по утверждению Проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров: 7.1. Мнения о целесообразности утверждения Проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний высказаны участником публичных слушаний в количестве 1 (одного) человека. 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний не высказаны. 7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний не высказаны.
8. По результатам публичных слушаний, с учетом мнения о целесообразности утверждения Проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, рекомендуется предоставить Фаттахову Э.М. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных пунктом 18 ст. 54 Правил застройки и землепользования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области размеров минимального отступа от границ земельных участков до отдельно стоящих зданий, в размере 3 метров до: 1 метра.

Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

А.Г. Бушов

=====

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от «20» сентября 2018 года № 39

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

В соответствии со статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области» от 30 августа 2018 года, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утверждённые решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 22 июля 2013 № 45 (далее также – Правила):
 - 1.1) Статью 1 Правил дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3. Термины и понятия используются в Правилах в значениях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами».
 - 1.2) Статью 2 Правил признать утратившей силу.
 - 1.3) В статье 5 Правил:
 - 1.3.1) пункты 3,4 изложить в следующей редакции: «3)определение порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 статьи 29 Правил; 4) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений, определение порядка их подготовки, утверждения и внесения изменений»;
 - 1.3.2) пункт 7 признать утратившим силу;
 - 1.3.3) в пункте 9 слова: «Собрания представителей поселения» заменить словами: «представительного органа поселения».
 - 1.4) В статье 6 Правил:
 - 1.4.1) в пункте 1:
 - подпункты 1,2 изложить в следующей редакции: «1) назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 статьи 29 Правил;
 - 2) обеспечение осуществления Администрацией поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения в сфере землепользования и застройки»;
 - дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) осуществление полномочий, отнесенных законодательством о градостроительной деятельности, земельным законодательством к полномочиям главы местной администрации.»;
 - 1.4.2) в пункте 2 слова: «пункте 1» заменить словами: «подпунктах 1-3 пункта 1»;
 - 1.4.3) в пункте 3:
 - подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) проверка проекта Правил и проектов о внесении изменения в Правила, представленных Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Красноярский Самарской области, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации (в случае утверждения указанных документов применительно к территории Самарской области), схеме территориального планирования Самарской области, схемам территориального планирования Российской Федерации»;
 - подпункт 4 изложить в следующей редакции: «4) обеспечение подготовки документации по планировке территории поселения в пределах компетенции, установленной статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проверка указанной документации на соответствие требованиям, предусмотренным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- подпункт 5 изложить в следующей редакции: «5) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными настоящим Кодексом, другими федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- подпункт 6 признать утратившим силу;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции: «организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 статьи 29 Правил»;

- дополнить подпунктами 9.1, 9.2, следующего содержания:

«9.1) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;

9.2) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества»;

- в подпункте 11 слова «и постановлениями Администрации поселения не отнесены к компетенции иных органов местного самоуправления поселения или Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения» заменить словами: «отнесены к компетенции местной администрации поселения»;

- дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) осуществление иных полномочий, которые в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, земельным законодательством, Уставом поселения, Правилами, решениями Собрания представителей поселения и постановлениями Администрации поселения не отнесены к компетенции иных органов местного самоуправления поселения или Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения»;

1.4.4) в пункте 4:

- дополнить подпункты 8.1, 8.2 следующего содержания:

«8.1) о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления в границах территории, предусмотренных пунктом 3.2 статьи 10 Правил;

8.2) об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения»;

- в подпункте 11 исключить слова «главы поселения или»;

1.4.5) пункт 5 признать утратившим силу».

1.5) В статье 7 Правил:

1.5.1) в пункте 2 слово «утверждается» заменить словами «устанавливаются Положением о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, утвержденным»;

1.5.2) подпункт 4 пункта 3 признать утратившим силу;

1.5.3) в подпункте 6 пункта 3 исключить слова «, утвержденным постановлением Администрации поселения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и Правилами».

1.6) В статье 8 Правил:

1.6.1) Пункт 3 изложить в следующей редакции: «В случаях, если существующие объекты инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района Красноярский Самарской области, меры для обеспечения доступа инвалидов до места предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме»;

1.6.2) пункт 4 признать утратившим силу;

1.6.3) в пункте 5 слова: «социальной инфраструктуры (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, спортивным учреждениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям)» заменить словами: «социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам, а также осуществляет иные меры в пределах компетенции, установленной федеральными законами».

1.7) Статью 9 Правил дополнить пунктом 4 следующего содержания: «Правила, проекты о внесении изменений в Правила подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения указанных правил, проектов о внесении изменений в Правила».

1.8) В статье 10 Правил:

1.8.1) дополнить пунктами 3.1, 3.2 следующего содержания: «3.1) На карте градостроительного зонирования поселения в обязательном порядке отображаются:

- 1) границы населенных пунктов, входящих в состав поселения;
- 2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 3) границы территорий объектов культурного наследия;
- 4) границы территорий исторических поселений федерального и регионального значения (в случае установления указанных территорий применительно к территории поселения).

Указанные границы могут отображаться на отдельных картах.

3.2. В случае планирования на территории поселения деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории границы таких территорий в обязательном порядке устанавливаются на карте градостроительного зонирования поселения. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте»;

1.8.2) пункт 4 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания: «2.1) ограничения, установленные применительно к территориям объектов культурного наследия, территориям исторических поселений федерального значения, территориям исторических поселений регионального значения – в случаях, когда земельный участок или иное недвижимое имущество расположены в границах данных территорий».

1.9) В статье 11 Правил:

1.9.1) в подпункте 1 пункта 4 слова: «вновь» исключить;

1.9.2) в подпункте 3 пункта 4 слова) «предоставленные» заменить словами: «предназначенные»;

1.9.3) пункт 5 после слов: «особых экономических зон» дополнить словами: «и территорий опережающего социально-экономического развития»;

1.9.4) дополнить пункт 6 следующими предложениями: «Использование земельных участков в границах особых экономических зон определяется органами управления особыми экономическими зонами. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда, земель или земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, определяется соответственно лесохозяйственным регламентом, положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях»;

1.9.5) пункт 8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории».

1.10) Пункт 1 статьи 12 Правил изложить в следующей редакции: «Зонами с особыми условиями использования территорий являются охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее также - объекты культурного наследия), защитные зоны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, приазодермная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.11) В статье 13 Правил:

1.11.1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: «2.1. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент.»;

1.11.2) пункты 5.6 признать утратившими силу;

1.11.3) дополнить пунктом 8 следующего содержания: «8. Виды разрешенного использования, не установленные в градостроительных регламентах, являются запрещенными, за исключением случаев, указанных в пункте 2 статьи 52.1 Правил».

1.12) В статье 15 Правил:

1.12.1) в тексте статьи 15 перед словами: «публичных слушаниях» и «публичных слушаний» дополнить, соответственно, слова: «общественных обсуждений или» и «общественных обсуждений или»;

1.12.2) в пункте 2 слово «Вопрос» заменить словами «Проект решения»;

1.12.3) Дополнить пунктом 9 следующего содержания: «9. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями»;

1.13) В статье 16 Правил:

1.13.1) в пункте 2 слова: «могут включать» заменить словами «включают»;

1.13.2) подпункт 5 пункта 2 признать утратившим силу;

1.13.3) дополнить пунктами 3-5 следующего содержания: «3. В случае, если в градостроительном регламенте применительно к определенной территориальной зоне не устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, и (или) предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 2 настоящей статьи Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, непосредственно в градостроительном регламенте применительно к этой территориальной зоне указывается, что такие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Наряду с указанными в подпунктах 2 - 4 пункта 2 настоящей статьи предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в градостроительном регламенте могут быть установлены иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. В пределах отдельных территориальных зон в соответствии с настоящими Правилами установлены подзоны с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но с различными предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, сочетаниями таких размеров и параметров».

1.14) В статье 17 Правил:

1.14.1) в тексте статьи перед словами: «публичных слушаниях» и «публичных слушаний» дополнить, соответственно, слова: «общественных обсуждений или» и «общественных обсуждений или»;

1.14.2) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допускается в части следующих предельных параметров: предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений; минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; максимального процента застройки в границах земельного участка; иных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Правилами.

Не допускается отклонение от предельных (минимальных и максимальных) размеров земельных участков, в том числе их площади.»;

1.14.3) в пункте 4 слово «Вопрос» заменить словами: «Проект решения»;

1.14.4) в пункте 6 слово «семи» заменить словом «трех»;

1.14.5) в пункте 7 слово «семядневный» заменить словом «трехдневный»;

1.14.6) дополнить пунктом 8 следующего содержания: «8. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».

1.15) Внести следующие изменения в главу III Правил:

1.15.1) дополнить главу III Правил статьей 21.1 следующего содержания:

«Статья 21.1. Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий. Виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения, а также случаи, при которых требуется их выполнение, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
2. В соответствии с установленными Постановлением Правительства Российской Федерации правилами проведения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, выполнение инженерных изысканий осуществляется в следующих случаях:
 - а) недостаточность материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системы территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре;
 - б) невозможность использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, предусмотренного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Достаточность материалов инженерных изысканий определяется уполномоченными в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации органами, физическими или юридическими лицами, по инициативе которых принимается решение о подготовке документации по планировке территории, либо лицом, принимающим решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, до принятия решения о ее подготовке».

1.15.2) В главе III Правил статьи 19-24 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Назначение документации по планировке территории поселения

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории поселения, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства».

2. В соответствии с частями 2 и 3 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства является обязательной:

- 1) применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 10 Правил;
- 2) в случаях, установленных частью 3 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
 - а) необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;
 - б) необходимо установление, изменение или отмена красных линий;
 - в) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;
 - г) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);
 - д) планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов). Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории.
 - е) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.

Статья 20. Виды документации по планировке территории поселения

1. Видami документации по планировке территории являются:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории.
2. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
 - 1) определения местоположения границ образующих и изменяемых земельных участков;
 - 2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируются размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.
3. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.
4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 21. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории поселения

1. Решения о подготовке документации по планировке территории применительно к территории поселения принимаются Администрацией поселения, за исключением случаев, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, по собственной инициативе Администрации поселения или по инициативе физических и (или) юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.
2. В случаях, установленных частями 2-4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимают уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления муниципального района Красноярский Самарской области.
3. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
 - 1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;
 - 2) лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;
 - 4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.
 - 5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.
4. В соответствии с частью 7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории поселения органами или лицами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, уведомление о принятом решении направляется Главе поселения не позднее десяти дней со дня принятия такого решения.
5. Физические и (или) юридические лица, заинтересованные в проведении работ по планировке территории поселения, подают заявление о подготовке документации по планировке территории в Администрацию поселения лично или направляют заявление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В указанном заявлении должны содержаться сведения, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 10 настоящей статьи.
6. В случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 21.1 Правил, к заявлению о подготовке документации по планировке территории должен прилагаться проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, составленный заявителем в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации. В иных случаях, когда заявителем в соответствии с пунктом 3 статьи 21.1 Правил определена достаточность имеющихся инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, содержащей следующие сведения:
 - 1) об объекте инженерных изысканий;
 - 2) основные требования к результатам инженерных изысканий;
 - 3) границы территорий проведения инженерных изысканий;
 - 4) виды инженерных изысканий;
 - 5) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.
7. В иных случаях, когда заявителем в соответствии с пунктом 3 статьи 21.1 Правил определена достаточность имеющихся инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, в заявлении должны быть указаны сведения о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов.
7. В случае подготовки документации по планировке территории по инициативе Администрации поселения проект задания, предусмотренный пунктом 6 настоящей статьи, подготавливается уполномоченным должностным лицом Администрации поселения.
8. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения регистрирует и рассматривает заявления заинтересованных лиц, а также подготавливает для Главы поселения рекомендации о принятии решения о

подготовке документации по планировке территории или об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

9. В течение четырнадцати рабочих дней со дня представления заинтересованными лицами заявления, указанного в пункте 5 настоящей статьи, Глава поселения издает постановление Администрации поселения о подготовке документации по планировке территории либо об отказе в подготовке документации по планировке территории с указанием причин отказа.
10. В постановлении Администрации поселения о подготовке документации по планировке территории должны содержаться следующие сведения:
 - 1) о границах территории, применительно к которой осуществляется планировка территории (в виде описания и соответствующей схемы);
 - 2) цели планировки территории (инвестиционно-строительные намерения заявителя);
 - 3) сроки подготовки документации по планировке территории;
 - 4) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
 - 5) источник финансирования подготовки документации по планировке территории;
 - 6) срок подачи физическими и (или) юридическими лицами предложений, касающихся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории;
 - 7) информация об утверждении задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории.
11. Администрация поселения отказывает в принятии решения о подготовке документации по планировке территории по следующим основаниям:
 - 1) в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи;
 - 2) отсутствие в представленном заявлении физического или юридического лица сведений, указанных в подпунктах 1-5 пункта 10 настоящей статьи;
 - 3) непредоставление проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, либо сведений о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов;
 - 4) отсутствие в бюджете поселения средств на подготовку документации по планировке территории, указанной в заявлении физического или юридического лица о подготовке документации по планировке территории, при одновременном отсутствии в представленном в Администрацию поселения заявлении физического или юридического лица указания на намерение соответствующего лица обеспечить подготовку документации по планировке территории за свой счет;
 - 5) в иных случаях, установленных федеральными законами.
12. Постановление Администрации поселения о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в течение трех дней со дня издания в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».
13. Постановление Администрации поселения об отказе в подготовке документации по планировке территории направляется заявителю не позднее трех дней со дня принятия, и может быть обжаловано в судебном порядке. Задание на выполнение инженерных изысканий, представленное заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи, в указанном случае возвращается заявителю без утверждения.
- Статья 22. Подготовка документации по планировке территории поселения
 1. Администрация поселения обеспечивает подготовку документации по планировке территории поселения за исключением случаев, когда в соответствии с частями 2-4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечение подготовки документации по планировке территории осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органом исполнительной власти Самарской области, органом местного самоуправления муниципального района Красноярский Самарской области или лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 2. В соответствии с частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка документации по планировке территории осуществляется:
 - 1) на основании:
 - документов территориального планирования;
 - Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);
 - лесохозяйственного регламента;
 - положения об особо охраняемой природной территории.
 - 2) в соответствии с:
 - программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры;
 - нормативами градостроительного проектирования;
 - требованиями технических регламентов, сводов правил;
 - 3) с учетом:
 - материалов и результатов инженерных изысканий,
 - границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
 - границ территорий выявленных объектов культурного наследия;
 - границ зон с особыми условиями использования территорий.
 3. Со дня опубликования постановления Администрации поселения о подготовке документации по планировке территории и не позднее срока, предусмотренного указанным постановлением, физические и (или) юридические лица вправе представить в Администрацию поселения предложения, касающиеся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории.
 4. В срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня представления предложений заинтересованных лиц, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, Администрация поселения рассматривает указанные предложения, подготавливает и направляет заявителю мотивированный ответ о возможности или невозможности их учета при подготовке документации по планировке территории.
 5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется Администрацией поселения самостоятельно либо привлечаемыми на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусмотривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.
 6. Обязательному включению в муниципальный контракт о выполнении работ по подготовке документации по планировке территории подлежит условие об обязанности подрядчика доработать документацию по планировке территории с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проведенных по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным подрядчиком в составе документации по планировке территории.
 7. Заинтересованные лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляют ее для утверждения в Администрацию поселения.
 8. Администрация поселения в течение тридцати дней со дня получения осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, предусмотренным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 9. По результатам проверки представленной документации по планировке территории Администрация поселения принимает одно из следующих решений:
 - 1) о направлении документации по планировке территории в Главу поселения;
 - 2) о направлении документации по планировке территории на доработку, с указанием выявленных недостатков.
 10. В случае принятия Администрацией поселения решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящей статьи, проект планировки территории и (или) проект межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, до их утверждения подлежат обязательному обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, предусмотренном главой V Правил,

за исключением случаев, установленных частью 5.1 статьи 46 и частью 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных частями 12.3, 12.4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документация по планировке направляется на согласование с уполномоченными органами власти.

В случае, предусмотренном частью 12.10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документация по планировке направляется на согласование владельцу автомобильной дороги. Предметом согласования являются обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

11. В соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
- 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

12. В соответствии с частью 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в случае подготовки в виде отдельного документа проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такое установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

13. В соответствии с частью 10 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается документация по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей.

14. Не позднее чем через пятнадцать дней со дня завершения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация поселения направляет Главе поселения подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 23. Утверждение документации по планировке территории поселения

1. Глава поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанной документации принимает в форме постановления Администрации поселения одно из следующих решений:

- 1) об утверждении документации по планировке территории;
- 2) об отклонении документации по планировке территории и направлении ее в Администрацию поселения на доработку с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. В соответствии с частью 13.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

3. Постановление Администрации поселения об утверждении документации по планировке территории и утвержденная им документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) в течение семи дней со дня издания подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

4. В случае принятия Главой поселения решения об отклонении документации по планировке территории, указанная документация вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний и заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний направляется Администрацией поселения на доработку. Разработчик дорабатывает документацию по планировке территории с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и передает в Администрацию поселения.

5. Не позднее пяти дней со дня получения от разработчика документации по планировке территории в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи, Администрация поселения направляет Главе поселения доработанную с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6. После доработки документации по планировке территории в порядке, установленном пунктом 4 настоящей статьи, Глава поселения принимает решение в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

7. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Статья 24. Градостроительные планы земельных участков

1. В целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка выдается градостроительный план земельного участка.

2. Градостроительные планы земельных участков подготавливаются на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка обращается с заявлением в Администрацию поселения. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть подано заявителем без multifunctional center.

4. Администрация поселения в течение двадцати рабочих дней после получения заявления, указанного в пункте 3 настоящей статьи, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы.

5. При подготовке градостроительного плана земельного участка Администрация поселения в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

6. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящим пунктом целях не допускается.»

1.16) Признать утратившими силу статьи 26-28 Правил в связи с принятием Закона Самарской области от 27.10.2016 № 108-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области».

1.17) Статьи 29-33 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Общие положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Осуществление жителями поселения права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в поселении по следующим проектам:

- 1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
 - 2) проект Правил, проект внесения изменений в Правила, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1 статьи 50 Правил;
 - 3) проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения;
 - 4) проект планировки территории поселения, проект межевания территории поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11-13 статьи 22 Правил;
 - 5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - 6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

- 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, выносимым на публичные слушания;
- 3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;
- 4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Статья 30. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2 статьи 29 Правил, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, принимаемого по инициативе Главы поселения или Администрации поселения. Постановление Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет»;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около Администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

2. Постановление Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов о таком проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

- 1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
- 2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний;
- 5) Администрацию поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на официальном сайте, информационным системам в multifunctional centerх предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 статьи 29 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информа-

ционных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации поселения или (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6. Общественные обсуждения проводятся Администрацией поселения при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Статья 30.1. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 статьи 29 Правил, являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 статьи 29 Правил являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
- 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей статьи, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Красный Яр, Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- 4) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей статьи, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Принимать замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Статья 31. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности составляет:

- 1) по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;
- 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – 20 дней;
- 3) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;
- 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;
- 5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней;
- 6) по проектам правил благоустройства территорий – 30 дней.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 статьи 30 Правил до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей статьи исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 32. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

- 1) доступность для жителей поселения;
- 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
- 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
- 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой Правил в месте, отличном от места проведения собрания, указанным в постановлении Главы поселения о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 30 Правил, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях поселения, постановлением Главы поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселения в соответствии с пунктом 1 статьи 30 Правил.

Статья 33. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Орган, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 статьи 29 Правил, является Администрация поселения.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

- 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение жителей поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);
- 6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляемая с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;
- 8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;
- 9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

1.18) В статье 34 Правил:

- 1.18.1) в названии статьи исключить слова «по вопросам градостроительной деятельности»;
- 1.18.2) по тексту статьи перед словами «публичных слушаний» и «публичные слушания» дополнить, соответственно, слова «общественных обсуждений или» и «общественные обсуждения или»;
- 1.18.3) в подпункте 3 пункта 2 слова «вопросам градостроительной деятельности» заменить словами «проектам, указанным в пункте 2 статьи 29 Правил.»;
- 1.18.4) дополнить пункт 1 статьи подпунктом 4.1 следующего содержания: «4.1) опубликование правовых актов, принимаемых Администрацией поселения, Главой поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний.».

1.19) Статьи 35-38 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание/собрания) на добровольной основе приглашаются:

- 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
- 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний, жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

4. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

5. Председательствующий осуществляет:

- 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
 - 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
 - 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.
6. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.
7. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.
8. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
 - 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.
10. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица Администрации поселения и представители разработчика проекта, внесенного на публичные слушания.

11. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица Администрации поселения, члены Комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

12. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их

представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разъяснений.

13. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее уведомившим Администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

14. После каждого выступления любой из участников собрания/собраний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

15. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

16. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

17. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Статья 36. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 31 Правил.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний:

- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;
- 2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, выказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний устанавливается постановлением Администрации поселения.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением Главы поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

8. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Статья 37. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможность для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной сети.

2. Администрация поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 30.1 Правил, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с Правилами, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

- 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

6. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний устанавливается постановлением Администрации поселения.

7. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

8. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы поселения о проведении публичных слушаний.

9. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

10. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

11. В установленных настоящей статьёй случаях допускается ведение нескольких протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Администрация поселения в течение срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов, для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из протокола, содержащие внесенные этим участникам предложения и замечания.

Статья 38. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основе протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация поселения не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех публичных слушаний, порядок организации и проведения которых регулируется Правилами.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний устанавливается Администрацией поселения.

4. В случае если при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается не позднее чем за день до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний руководителем уполномоченного на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний органа и направляется вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний Главе поселения.

6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается Администрацией поселения на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

1.20) В статье 39 Правил:

1.20.1) перед словами «публичных слушаний» и «публичные слушания» дополнить, соответственно, слова «общественных обсуждений или» и «общественные обсуждения или»;

1.20.2) в абзаце первом слова «уполномоченным на организацию проведения публичных слушаний органом» заменить словами «Администрацией поселения»;

1.20.3) в абзаце втором слова «муниципального правового акта» заменить словами «проекта»;

1.21) В статье 40 Правил:

1.21.1) перед словами «публичных слушаний» и «публичные слушания» дополнить, соответственно, слова «общественных обсуждений или» и «общественные обсуждения или»;

1.21.2) в абзаце левом слова «по проектам генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений» заменить словами «по проекту генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений»;

1.22) Статью 41 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, внесению изменений в Правила

1. Глава поселения при получении от органа местного самоуправления проекта Правил, проекта изменений в Правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект Правил, проект изменений в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 статьи 30 Правил.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта Правил, проекта изменений в Правила.

4. В случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.»

1.23) Статью 42 Правил признать утратившей силу.

1.24) Статью 43 Правил изложить в следующей редакции:

Статья 43. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее также – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций Комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в Комиссию и должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;
- 2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона - в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;
- 3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

- 6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;
- 7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленных Правилами предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);
- 8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;
- 9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;
- 10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;
- 11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.
- В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.
3. Форма заявления, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи, устанавливается постановлением Администрации поселения.
4. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи, должны прилагаться следующие документы:
- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;
 - 3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;
 - 4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
- Для представителя юридического лица - нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;
- для представителя физического лица - нотариально заверенная доверенность.
5. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:
- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;
 - 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей статьи (в свободной форме);
 - 4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:
 - границы земельного участка;
 - границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;
 - границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.
6. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:
- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;
 - 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящей статьи.
- В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка - инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.
- 4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:
- 4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, (и/или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями - необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);
 - 4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов - в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров.
- Представление указанного заключения не является обязательным.
- 5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:
 - границы земельного участка;
 - границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;
 - место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка (и/или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями - в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, (и/или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;
 - границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.
7. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей статьи, подаются заявителем или его представителем в Комиссию лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом Администрации поселения.
8. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей статьи, могут быть запрошены Администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.
9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:
- 1) обращение в орган местного самоуправления, не уполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
 - 2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
 - 3) текст заявления не поддается прочтению;
 - 4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;
 - 5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

10. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей статьи отсутствуют, Комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:
 - 1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
11. Заключение Комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:
 - 1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;
 - 2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;
 - 3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей статьи;
 - 4) непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей статьи;
 - 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
 - 6) поступление в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
 - 7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
 - 8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.
12. Заключение Комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:
 - 1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;
 - 4) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;
 - 5) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей статьи;
 - 6) непредставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей статьи (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 6 настоящей статьи);
 - 7) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
 - 8) поступление в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
 - 9) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
 - 10) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.
13. Глава поселения не позднее семи дней со дня получения заключения Комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей статьи, принимает постановление Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления Главы поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.
14. После подготовки Комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается Главой поселения или уполномоченным им лицом.
15. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения.
16. После издания постановления Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо Администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:
 - правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
 - правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
 - правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
17. В случае если испрашивается условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
- Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется Комиссией.
18. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их Главе поселения.»
- 1.25) Статьи 44 и 46 Правил признать утратившими силу.
- 1.26) В статье 47 Правил:
 - 1.26.1) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:
 - «1. Территория общего пользования поселения – территория, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

2. Существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования поселения (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, обозначаются красными линиями;

1.26.2) пункт 5 признать утратившим силу;

1.26.3) в пункте 12 исключить слово «городского»;

1.26.4) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. При осуществлении землепользования и застройки на территории поселения необходимо строго соблюдать красные линии, установленные документацией по планировке территории поселения.

15. Установление, изменение, отмена красных линий осуществляется постановлением Администрации поселения по утверждению проекта планировки территории или внесения изменений в утвержденный проект планировки территории поселения в порядке, установленном Правилами. Установление, изменение, отмена красных линий осуществляется постановлением Администрации поселения по утверждению проекта межевания территории или внесения изменений в утвержденный проект межевания территории поселения в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 статьи 20 Правил.»;

1.27) статье 50 Правил:

1.27.1) в тексте статьи перед словами «публичных слушаний» и «публичных слушаний» дополнить, соответственно, слова «общественных обсуждений или» и «общественных обсуждениях или».

1.27.2) дополнить пунктами 3.1-3.6 следующего содержания:

«3.1. В случае, если в соответствии пунктом 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района Красноярский Глава поселения направлено требование о внесении изменений в Правила в целях обеспечения размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района Красноярский Самарской области (за исключением линейных объектов), Глава поселения обеспечивает внесение изменений в Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного требования.»;

3.2. Глава поселения после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в подпункте 2 пункта 1 статьи 49 Правил, обязан принять решение о внесении изменений в Правила. Указанное предписание может быть обжаловано Главой поселения в суд.

3.3. В случаях предусмотренных подпунктами 4 - 6 пункта 1 статьи 49 и пунктом 3.1 настоящей статьи Правил, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи заключения Комиссии не требуются.

3.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 4 - 6 пункта 1 статьи 49 Правил, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет Главе поселения требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

3.5. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 3.4. настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 - 6 пункта 1 статьи 49 Правил оснований для внесения изменений в Правила землепользования и застройки Глава поселения обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

3.6. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 3.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 - 6 пункта 1 статьи 49 Правил оснований для внесения изменений в Правила».

1.28) В статье 52 Правил исключить слова: «В целях применения регламентов используются следующие основные понятия:

Индивидуальный жилой дом – отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи

Блокированный жилой дом – жилой дом не предназначенный для раздела на квартиры, имеющий одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования.

Многоквартирный жилой дом – жилой дом, состоящий из двух и более квартир, которые имеют общие внеквартирные помещения и инженерные системы.

Малозатяжной многоквартирный жилой дом – жилой дом, состоящий из двух и более квартир с количеством этажей не более чем четыре, включая мансардный, имеющих самостоятельные выходы либо на территорию общего пользования либо в помещения общего пользования в таком доме.

Приусадебный участок – земельный участок, расположенный в границах населенного пункта и предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства.

Приквартирный участок – земельный участок, примыкающий к дому (квартире) с непосредственным выходом на него.

Объекты здравоохранения по оказанию скорой медицинской помощи – объекты здравоохранения по оказанию медицинской помощи гражданам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

Объекты здравоохранения по оказанию первичной медико-санитарной помощи – объекты здравоохранения по оказанию в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара медицинской помощи, включающей профилактику, диагностику, лечение заболеваний и состояний, медицинскую реабилитацию, наблюдение за течением беременности, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения, а также первичную доврачебную медико-санитарную помощь.

Объекты здравоохранения по оказанию специализированной медицинской помощи – объекты здравоохранения по оказанию в условиях стационара и дневного стационара медицинской помощи по профилактике, диагностике и лечению заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинской реабилитации.

Пункты оказания первой помощи – объекты, в которых до оказания медицинской помощи оказывается помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни, здоровью, лицам, обязанным оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом и имеющими соответствующую подготовку.

Центры народной медицины – организации, применяющие методы оздоровления, утвердившиеся в народном опыте, в основе которых лежит использование знаний, умений и практических навыков по оценке и восстановлению здоровья.

Объекты спорта – объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

Дачные участки – земельные участки, предоставленные гражданам или приобретенные ими в целях отдыха с правом возведения жилых строений без права регистрации проживания в них или жилых домов с правом регистрации проживания в них и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур.

Садовые участки – земельные участки, предоставленные для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

Огородные участки – земельные участки, предназначенные для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур.

Административные здания – здания, в которых размещаются органы государственной власти Российской Федерации, Самарской области и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, органы местного самоуправления, а также государственные и муниципальные учреждения и унитарные предприятия.

Объекты сельскохозяйственного производства – объекты, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие её первичную и последующую (промышленную) переработку и реализующие эту продукцию (сельскохозяйственные предприятия, рыбохозяйственные предприятия, хозяйства с содержанием животных (свиноводники, коровники, питомники, конюшни, зверофермы), тепличные и парниковые хозяйства и т.п.).

1.29) Дополнить Правила статьей 52.1 следующего содержания: «**Статья 52.1. Определение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в градостроительных регламентах**

1. Виды разрешенного использования земельных участков определены Правилами в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540 (далее – также Классификатор).

2. В соответствии с настоящими Правилами во всех территориальных зонах допускается, без отдельного указания в градостроительном регламенте, размещение и эксплуатация линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещения защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

3. Установленные градостроительными регламентами текстовое наименование вида разрешенного использования земельного участка и его код (числовое обозначение) являются равнозначными.

4. Установленный градостроительными регламентами вид разрешенного использования земельного участка «растениеводство» код 1.1 соответствует осуществлению хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур, включая в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6:

| | | |
|--|--|-----|
| Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур | Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур | 1.2 |
| Овощеводство | Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц | 1.3 |
| Выращивание тонирующих, лекарственных, цветочных культур | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур | 1.4 |
| Садоводство | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур | 1.5 |
| Выращивание льна и конопли | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли | 1.6 |

4. Установленный градостроительными регламентами вид разрешенного использования земельного участка «животноводство» код 1.7 соответствует осуществлению хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, включая в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11:

| | | |
|--------------|--|------|
| Скотоводство | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) | 1.8 |
| Звероводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) | 1.9 |
| Птицеводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) | 1.10 |
| Свиноводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) | 1.11 |

6. Установленный градостроительными регламентами вид разрешенного использования земельного участка «обслуживание застройки жилой» код 2.7 соответствует размещению объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны:

| | | |
|---------------------------|---|-----|
| Коммунальное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и утилизации объектов недвижимости (котельных, водозаборных, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) | 3.1 |
| Социальное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания маломощных граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической | 3.2 |

| | | |
|---|--|--------|
| | помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); размещение объектов капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; размещение объектов капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам | |
| Бытовое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) | 3.3 |
| Здравоохранение | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1.3.4.2 | 3.4 |
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиника, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) | 3.4.1 |
| Дошкольное, начальное и среднее общее образование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) | 3.5.1 |
| Культурное развитие | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов | 3.6 |
| Религиозное использование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, селты, воскресные школы, семинары, духовные училища) | 3.7 |
| Амбулаторное ветеринарное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных | 3.10.1 |
| Деповое управление | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) | 4.1 |
| Рынки | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м: размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка | 4.3 |
| Магазины | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м | 4.4 |
| Общественное питание | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) | 4.6 |
| Гостиничное обслуживание | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них | 4.7 |
| Обслуживание автотранспорта | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1 | 4.9 |

7. Установленный градостроительными регламентами вид разрешенного использования земельного участка «Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) код 4.2 соответствует размещению объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.9:

| | | |
|-------------------------------------|--|-----|
| Банковская и страховая деятельность | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые | 4.5 |
| Общественное питание | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) | 4.6 |
| Гостиничное обслуживание | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них | 4.7 |
| Развлечения | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, автосалона, боулинга, аттракционов, иглоподъемов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок; в игровых зонах также допускается размещение игровых заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр, и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игровых зон | 4.8 |
| Обслуживание автотранспорта | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1 | 4.9 |

8. Установленный градостроительными регламентами вид разрешенного использования земельного участка «Ветеринарное обслуживание» код 3.10 соответствует размещению объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1-3.10.2:

| | | |
|--|---|--------|
| Амбулаторное ветеринарное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных | 3.10.1 |
| Приюты для животных | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных | 3.10.2 |

9. С 01 января 2019 года применение видов разрешенного использования земельных участков «Ведение дачного хозяйства» код 13.3, «Ведение огородничества» код 13.1, «Садоводство» код 1.5, осуществляется с учетом положений Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. Применительно к перечисленным в статье 52 Правил территориальным зонам устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- основные виды разрешенного использования (ОВ),
- условно разрешенные виды использования (УВ),
- вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними (ВВ).

1.30) Статью 53 Правил изложить в следующей редакции:

Статья 53. «Описание зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

ЖИЛЫЕ ЗОНЫ

Ж1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами

Зона Ж1 выделена для обеспечения правовых условий формирования жилой застройки из индивидуальных и блокированных жилых домов, с минимально разрешенным набором услуг местного значения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

В пределах зоны Ж1 для отдельных территорий устанавливается подзона Ж1-1 «Подзона застройки индивидуальными жилыми домами № 1» с отличными от зоны Ж1 предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также отличными от зоны Ж1 сочетанием таких размеров и параметров (ред. *Решением собрания представительной сельской поселения Красный Яр муниципального района Красноярский сармской области второго созыва от 09.06.2015 г. № 24.*)

Ж2 Зона застройки малозатяжными жилыми домами

Зона Ж2 выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов малозатяжной жилой застройки домами до четырех этажей включительно с набором услуг местного значения и размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Ж5 – Зона размещения объектов дошкольного и общего образования

Зона Ж5 выделена для обеспечения правовых условий формирования и размещения дошкольных и общеобразовательных учреждений, необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Ж6 Зона смешанной застройки

Зона Ж6 выделена для обеспечения правовых условий формирования жилой застройки из индивидуальных и блокированных жилых домов с количеством блоков не более двух и участков личного подсобного хозяйства, с минимально разрешенным набором услуг местного значения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

В пределах зоны Ж6 для отдельных территорий устанавливается подзона Ж6-1 «Подзона смешанной застройки» с отличными от зоны Ж6 предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также отличными от зоны Ж6 сочетанием таких размеров и параметров.

Ж7 Зона садоводства и дачного хозяйства

Зона Ж7 выделена для обеспечения правовых условий формирования территорий, предназначенных для ведения садоводства и дачного хозяйства с минимально разрешенным набором услуг местного значения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Ж8 Зона комплексной застройки

Зона Ж8 выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов малозатяжной жилой застройки домами до четырех этажей включительно с набором услуг местного значения и размещения необходимых объектов коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Установление зоны Ж8 носит временный характер и предполагает в отношении соответствующей территории установление иных территориальных зон после внесения в изменения в Правила в соответствии с главой VII Правил на основании разработанного проекта планировки соответствующей территории.

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | Ж-1, в том числе подзона Ж1-1 | Ж-2 | Ж-5 | Ж-6 | Ж-7 | Ж-8 |
|---|--|---------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Для индивидуального жилищного строительства | Размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей); выращивание плодовых, ягодных, овощных, багчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений | 2.1 | ОВ | УВ | - | ОВ | - | ОВ |
| Блокированная жилая застройка | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (книжные дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха | 2.3 | ОВ | ОВ | - | ОВ | - | ОВ |
| Малозатяжная многоквартирная жилая застройка | Размещение малозатяжного многоквартирного жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малозатяжного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малозатяжном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома | 2.1.1 | - | ОВ | - | - | - | ОВ |
| Дошкольное, начальное и среднее общее образование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) | 3.5.1 | ОВ | ОВ | ОВ | ОВ | - | ОВ |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Для ведения личного подсобного хозяйства | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных | 2.2 | ОВ | - | - | ОВ | - | - |
| Обслуживание жилой застройки | Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны. | 2.7. | УВ | УВ | УВ | УВ | ОВ | ОВ |
| Земельные участки (территории) общего пользования | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, провезов, малых архитектурных форм благоустройства | 12.0 | ОВ | ОВ | ОВ | ОВ | ОВ | ОВ |
| Коммунальное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и утилизации объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) | 3.1 | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ |
| Связь | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1 | .8 | УВ | УВ | - | УВ | УВ | УВ |
| Ведение огородничества | Осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение неагломерационного жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции | 13.1 | - | - | - | ОВ | - | - |
| Ведение садоводства | Осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений | 13.2 | - | - | - | ОВ | - | - |
| Ведение дачного хозяйства | Размещение жилого дачного дома (не предназначенного для раздела на квартиры, пригодного для отдыха и проживания, высотой не выше трех надземных этажей); осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение хозяйственных строений и сооружений | 13.3 | - | - | - | ОВ | - | - |
| Общественное управление | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; размещение объектов капитального строительства для дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации | 3.8 | УВ | УВ | - | ОВ | УВ | ОВ |
| Социальное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания маломощных граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых | 3.2 | УВ | УВ | - | УВ | - | ОВ |
| | осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); размещение объектов капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфов; размещение объектов капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций; благотворительных организаций, клубов по интересам | | | | | | | |
| Бытовое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) | 3.3 | УВ | УВ | - | УВ | УВ | ОВ |
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) | 3.4.1 | УВ | УВ | УВ | УВ | УВ | ОВ |
| Деловое управление | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) | 4.1 | УВ | ОВ | - | УВ | - | ОВ |
| Банковская и страховая деятельность | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые | 5 | УВ | ОВ | - | ОВ | - | ОВ |
| Общественное питание | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) | 6 | УВ | УВ | - | УВ | УВ | ОВ |
| Амбулаторное ветеринарное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных | 3.10.1 | УВ | - | - | - | - | УВ |
| Рынки | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка | 3 | - | - | - | - | - | УВ |
| Магазины | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м | 4 | УВ | УВ | - | УВ | УВ | ОВ |
| Гостиничное обслуживание | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них | 7 | - | УВ | - | УВ | - | УВ |
| Обслуживание автотранспорта | Размещение постоянных или временных местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многорядных, не указанных в коде 2.7.1 (объекты гаражного назначения) | 9 | УВ | УВ | УВ | УВ | УВ | УВ |
| Объекты придорожного сервиса | Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых); размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов придорожного сервиса | 9.1 | УВ | УВ | - | УВ | - | УВ |
| Объекты гаражного назначения | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек | 2.7.1 | ВВ/УВ | ВВ/УВ | ВВ | ВВ/УВ | ВВ/УВ | ВВ/УВ |
| Историко-культурная деятельность | Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм | 9.3 | ОВ | ОВ | ОВ | ОВ | ОВ | ОВ |
| Обеспечение внутреннего порядка | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий | 3 | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ |
| Спорт | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, | .1 | УВ | УВ | ВВ/УВ | УВ | - | УВ |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-----|----|----|----|----|---|----|--|
| | мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей | | | | | | | | |
| Культурное развитие | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов | 3.6 | УВ | УВ | ВВ | УВ | - | ОВ | |
| Религиозное использование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища) | 3.7 | УВ | УВ | - | УВ | - | УВ | |

ОБЩЕСТВЕННО – ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ

О1 Зона делового, общественного и коммерческого назначения

Зона О1 предназначена для размещения объектов административного, делового, общественного, культурно-бытового, социального назначения, коммерческого использования и объектов многофункционального назначения, а также размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

О2 Зона размещения объектов социального и культурно-бытового назначения

Зона О2 выделена для обеспечения правовых условий развития территорий, предназначенных для размещения объектов социального и культурно-бытового назначения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

О5 Зона размещения культовых объектов

Зона О5 выделена для обеспечения правовых условий использования и строительства культовых зданий и сооружений, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

О6 Зона размещения объектов здравоохранения

Зона О6 выделена для обеспечения правовых условий использования и строительства объектов здравоохранения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | О-1 | О-2 | О-5 | О-6 |
|--|---|---------|-------|-------|-------|-------|
| Коммунальное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и автотранспортной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) | | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ |
| Социальное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); размещение объектов капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; размещение объектов капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций; благотворительных организаций, клубов по интересам | | ОВ | ОВ | - | - |
| Бытовое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) | | ОВ | ОВ | - | - |
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) | | УВ | ОВ | - | ОВ |

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | О-1 | О-2 | О-5 | О-6 |
|---|--|---------|-----|-----|-----|-----|
| Стационарное медицинское обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи | | УВ | ОВ | - | ОВ |
| Дошкольное, начальное и среднее общее образование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) | | - | УВ | - | - |
| Среднее и высшее профессиональное образование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению) | | УВ | ОВ | - | - |
| Культурное развитие | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов | | УВ | ОВ | - | - |
| Религиозное использование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища) | | УВ | УВ | ОВ | - |
| Общественное управление | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; размещение объектов капитального строительства для дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации | | | ОВ | ОВ | - |
| Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) | 3.9.1 | ОВ | ОВ | - | - |
| Деловое управление | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) | | ОВ | УВ | - | - |

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | O-1 | O-2 | O-5 | O-6 |
|--|--|---------|-------|-------|-----|-----|
| Объекты торговли (торговые центры, торговые, развлекательные центры (комплексы)) | Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.9; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра | | OB | OB | - | - |
| Рынки | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка | | OB | UB | - | - |
| Магазины | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м | | OB | OB | BB | - |
| Банковская и страховая деятельность | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги | | OB | OB | - | - |
| Общественное питание | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) | | OB | OB | - | - |
| Гостиничное обслуживание | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них | | OB | OB | - | - |
| Развлечения | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок; в игровых зонах также допускается размещение игровых заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр, и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игровых зон | | OB | UB | - | - |
| Обслуживание автотранспорта | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоэтажных, не указанных в коде 2.7.1 | | OB/BB | OB/BB | BB | BB |
| Объекты придорожного сервиса | Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых); размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов придорожного сервиса | | UB | UB | - | - |
| Выставочно-ярмарочная деятельность | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площадки, организация питания участников мероприятий) | | OB | OB | - | - |
| Спорт | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройств площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей | | OB | OB | - | - |
| Блокированная жилая застройка | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним | | UB | UB | - | - |

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | O-1 | O-2 | O-5 | O-6 |
|---|---|---------|-------|-------|-------|-------|
| | блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилая дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха | | | | | |
| Малозэтажная многоквартирная жилая застройка | Размещение малозэтажного многоквартирного жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроено-пристроенных помещениях малозэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малозэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома | | UB | UB | - | - |
| Обеспечение внутреннего правопрядка | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий | | OB/BB | OB/BB | OB/BB | OB/BB |
| Земельные участки (территории) общего пользования | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства | 12.0 | OB | OB | OB | OB |
| Историко-культурная деятельность | Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм | 9.3 | OB | OB | OB | OB |
| Связь | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1 | 6.8 | OB | OB | - | - |

ЗОНЫ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

P1 Зона скверов, парков, бульваров

Изложенные градостроительные регламенты распространяются на расположенные в границах рекреационных зон земельные участки, не относящиеся к территориям общего пользования.

На расположенные в границах рекреационных зон земельные участки, относящиеся в соответствии с утвержденными проектами планировки территории к территориям общего пользования (парки, скверы и иные территории) и отграниченные от иных территорий красными линиями, градостроительный регламент не распространяется, и их использование определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Самарской области или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

P2 Зона естественного природного ландшафта

Зона P-2 выделена в целях сохранения и обустройства естественного природного ландшафта, озелененных пространств.

P3 Зона отдыха, занятий физической культурой и спортом

Зона P3 выделена для обеспечения правовых условий развития территорий, используемых в целях отдыха и занятий физической культурой и спортом, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры

P4 Зона отдыха и туризма

Зона P4 выделена для обеспечения правовых условий развития территорий, используемых в целях отдыха и туризма, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | P1 | P2 | P3 | P4 |
|------------------|--------------|---------|----|----|----|----|
|------------------|--------------|---------|----|----|----|----|

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | P1 | P2 | P3 | P4 |
|--|---|---------|-------|-------|-------|-------|
| Коммунальное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) | | УВ/ВВ | УВ/ВВ | УВ/ВВ | УВ/ВВ |
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) | | - | - | ВВ | ВВ |
| Культурное развитие | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднества и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов | | - | - | УВ | УВ/ВВ |
| Магазины | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м | | - | - | УВ/ВВ | УВ/ВВ |
| Общественное питание | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) | | УВ | УВ | УВ/ВВ | УВ/ВВ |
| Гостиничное обслуживание | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них | | - | - | - | ОВ |
| Развлечения | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок; в игровых зонах также допускается размещение игровых заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр, и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игровых зон | | ВВ | - | УВ/ВВ | УВ/ВВ |
| Спорт | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей | | УВ/ВВ | - | ОВ | УВ/ВВ |
| Природно-познавательный туризм | Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде, осуществление необходимых природоохранных и природоохранительных мероприятий | | - | ОВ | - | ОВ |
| Туристическое обслуживание | Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставле- | | - | - | - | ОВ |

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | P1 | P2 | P3 | P4 |
|--|--|---------|-------|----|-------|-------|
| | ния жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей | | | | | |
| Охота и рыбалка | Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы | | - | УВ | - | ОВ |
| Причалы для маломерных судов | Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов | | - | УВ | УВ | ОВ |
| Поля для гольфа или конных прогулок | Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун | | - | - | ОВ | ОВ |
| Обеспечение внутреннего правопорядка | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий | 8.3 | ОВ/ВВ | - | ОВ/ВВ | ОВ/ВВ |
| Деятельность по особой охране и изучению природы | Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады) | | - | ОВ | - | УВ |
| Охрана природных территорий | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными | | ОВ | ОВ | - | ОВ |
| Курортная деятельность | Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта | | - | - | - | ОВ |
| Санаторная деятельность | Размещение санаториев и профилакториев, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бюветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей | | - | - | - | ОВ |
| Историко-культурная деятельность | Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, недвижимых военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм | | ОВ | ОВ | ОВ | ОВ |

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | P1 | P2 | P3 | P4 |
|---|--|---------|----|----|-------|-------|
| Общее пользование водными объектами | Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водополь, если соответствующие запреты не установлены законодательством) | | ОВ | ОВ | ОВ | ОВ |
| Обслуживание автотранспорта | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1 | | ВВ | УВ | УВ/ВВ | УВ/ВВ |
| Земельные участки (территории) общего пользования | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, съездов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства | 12.0 | ОВ | ОВ | ОВ | ОВ |
| Связь | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1 | 6.8 | УВ | УВ | УВ | УВ |

Зоны сельскохозяйственного использования
Сх1 Зона сельскохозяйственных угодий

Зона Сх1 выделена для обеспечения правовых условий формирования территорий сельскохозяйственных угодий.

Градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.

Сх2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения

Зона Сх2 выделена в целях формирования объектов и комплексов, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Сочетание различных видов разрешенного использования допускается при соблюдении нормативных санитарных требований.

Сх3 Зона огородничества и садоводства

Зона Сх-3 выделена для обеспечения правовых условий формирования территорий, используемых в целях удовлетворения потребностей населения в выращивании фруктов и овощей, отдыха при соблюдении видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | Сх1 | Сх2 | Сх3 |
|--|---|---------|-----|-----|-----|
| Растениеводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6 | | ОВ | - | - |
| Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур | Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур | | ОВ | - | - |
| Овощеводство | Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковых и баковых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц | | ОВ | - | - |
| Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур | | ОВ | - | - |
| Садоводство | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур | | ОВ | - | ОВ |
| Выращивание льна и конопли | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли | | ОВ | - | - |
| Животноводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание | | - | ОВ | - |

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | Сх1 | Сх2 | Сх3 |
|--|--|---------|-----|-------|-------|
| | видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11 | | | | |
| Скотоводство | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) | | - | ОВ | - |
| Звероводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) | | - | ОВ | - |
| Склады | Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов | | - | УВ/ВВ | - |
| Птицеводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) | | - | ОВ | - |
| Свиноводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) | | - | ОВ | - |
| Пчеловодство | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства | | - | ОВ | - |
| Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции | Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции | | ВВ | ОВ | - |
| Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках | Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства | | - | ОВ | - |
| Питомники | Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства | | - | ОВ | - |
| Обеспечение сельскохозяйственного производства | Размещение машино-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства | | УВ | ОВ/ВВ | - |
| Научное обеспечение сельского хозяйства | Осуществление научной и селекционной работы, ведения сельского хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира; размещение коллекций генетических ресурсов растений | | - | ОВ | - |
| Для ведения личного подсобного хозяйства | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений, содержание сельскохозяйственных животных | | - | - | УВ |
| Коммунальное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборных, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) | | - | ОВ/ВВ | УВ/ВВ |

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | Cx1 | Cx2 | Cx3 |
|---|---|---------|-----|-------|-----|
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) | | - | УВ/ВВ | УВ |
| Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосредного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) | 3.9.1 | УВ | ОВ | ОВ |
| Ветеринарное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2 | | - | ОВ | - |
| Приюты для животных | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных | | - | УВ | - |
| Деловое управление | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) | | - | ВВ | - |
| Магазины | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м | | - | УВ/ВВ | ОВ |
| Общественное питание | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) | | - | УВ/ВВ | ОВ |
| Обслуживание автотранспорта | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1 | | - | УВ/ВВ | ВВ |
| Обеспечение внутреннего правопорядка | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий | | УВ | ОВ | ОВ |
| Охрана природных территорий | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за защитными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными | | - | ОВ | |
| Историко-культурная деятельность | Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм | | ОВ | ОВ | ОВ |
| Связь | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1 | | - | УВ | УВ |

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | Cx1 | Cx2 | Cx3 |
|---|--|---------|-----|-----|-------|
| Ведение огородничества | Осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овошных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции | | - | - | ОВ |
| Ведение садоводства | Осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овошных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений | | - | - | ОВ |
| Ведение дачного хозяйства | Размещение жилого дачного дома (не предназначенного для раздела на квартиры, пригодного для отдыха и проживания, высотой не выше трех надземных этажей); осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овошных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение хозяйственных строений и сооружений | | - | - | УВ |
| Бытовое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) | | - | - | УВ/ВВ |
| Земельные участки (территории) общего пользования | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проздов, малых архитектурных форм благоустройства | 12.0 | ОВ | ОВ | ОВ |

ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУР

И Зона инженерной инфраструктуры

Зона И предназначена для создания правовых условий размещения инженерно-технических объектов, сооружений, коммуникаций.

Т Зона транспортной инфраструктуры

Зона Т предназначена для создания правовых условий размещения объектов транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

ИТ Зона инженерной и транспортной инфраструктур

Зона ИТ (инженерной и транспортной инфраструктур) предназначена для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций энергообеспечения, водоснабжения, канализации и очистки стоков, газоснабжения, теплоснабжения, связи и объектов транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного и трубопроводного транспорта, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов и территорий, необходимых для их технического обслуживания и охраны.

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | И | Т | ИТ |
|------------------------------|---|---------|-------|-------|-------|
| Объекты гаражного назначения | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек | | - | ОВ | ОВ |
| Коммунальное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставкой воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и убора объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) | | ОВ/ВВ | УВ/ВВ | ОВ/ВВ |
| Связь | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1 | | ОВ | УВ/ВВ | ОВ |
| Объекты придорожного сервиса | Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых), размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса | | - | ОВ | ОВ |

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | И | Т | ИТ |
|---|---|---------|----|----|----|
| Обслуживание автотранспорта | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парков), гаражей, в том числе многоэтажных, не указанных в коде 2.7.1 | | - | ОВ | ОВ |
| Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) | 3.9.1 | ОВ | - | ОВ |
| Железнодорожный транспорт | Размещение железнодорожных путей; размещение, зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прицепных складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов) и автосапороочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; размещение наземных сооружений метрополитена, в том числе посадочных станций, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров) | 7.1 | - | ОВ | УВ |
| Автомобильный транспорт | Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений; размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающие работу транспортных средств, размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту | 7.2 | - | ОВ | ОВ |
| Водный транспорт | Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок | | - | ОВ | УВ |
| Трубопроводный транспорт | Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов | 7.5 | - | ОВ | ОВ |
| Обеспечение внутреннего правопорядка | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий | 8.3 | ОВ | ОВ | ОВ |
| Охрана природных территорий | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными | | ВВ | ВВ | ВВ |
| Историко-культурная деятельность | Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный | | ОВ | ОВ | ОВ |

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | И | Т | ИТ |
|---|---|---------|----|-------|-------|
| | туризм | | | | |
| Земельные участки (территории) общего пользования | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства | | ВВ | ОВ | ОВ |
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) | | - | УВ/ВВ | УВ/ВВ |

ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Сп1 Зона специального назначения, связанная с захоронениями

Зона Сп1 выделена в целях обеспечения правовых условий деятельности кладбищ и необходимых объектов инженерной инфраструктуры.

| Наименование ВРИ | Описание ВРИ | Код ВРИ | Сп1 |
|---|--|---------|-------|
| Ритуальная деятельность | Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений | 12.1 | ОВ |
| Коммунальное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц, в связи с предоставлением им коммунальных услуг) | | ОВ/ВВ |
| Охрана природных территорий | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными | | ВВ |
| Общественное управление | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; размещение объектов капитального строительства для дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации | | УВ/ВВ |
| Религиозное использование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, папистов и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, оиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища) | | ОВ |
| Обслуживание автотранспорта | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парков), гаражей, в том числе многоэтажных, не указанных в коде 2.7.1» | | УВ/ВВ |
| Связь | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1 | | УВ |
| Обеспечение внутреннего правопорядка | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий | | ОВ |
| Историко-культурная деятельность | Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм | | ОВ |
| Земельные участки (территории) общего пользования | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства | | ОВ |

1.31) Дополнить статью 54 Правил:

- подзона Ж 6-1 (столбец 8 таблицы) со следующими предельными размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в жилых зонах и общественно-деловых зонах:

| № п/п | Наименование параметра | Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах |
|--|---|---|
| Ж 6-1 | | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь | | |
| 1 | Минимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки, кв.м | 600 |
| 2 | Максимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки, кв. м | 1400 |
| 3 | Минимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки, кв.м на каждый блок | 200 |
| 4 | Максимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки, кв.м на каждый блок | 1000 |
| 5 | Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м. | 1000 |
| 6 | Максимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м. | 2000 |
| 7 | Минимальная площадь земельного участка для многоквартирной жилой застройки до трех этажей, кв.м | - |
| 8 | Минимальная площадь земельного участка для многоквартирной жилой застройки свыше трех этажей, кв.м | - |
| 9 | Минимальная площадь земельного участка для садоводства и дачного хозяйства, кв. м | - |
| 10 | Максимальная площадь земельного участка для садоводства и дачного хозяйства, кв.м | - |
| 11 | Минимальная площадь земельного участка для огородничества, кв.м | - |
| 12 | Максимальная площадь земельного участка для огородничества, кв.м | - |
| 13 | Минимальная площадь земельного участка для размещения дошкольных образовательных учреждений и объектов начального общего и среднего (полного) общего образования, м | 4000 |
| 14 | Минимальная площадь земельного участка для размещения объектов среднего профессионально и высшего профессионального образования, м | - |
| 15 | Минимальная площадь земельного участка для размещения инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, кв.м | 4 |
| 15.1 | Максимальная площадь земельного участка для размещения отдельно стоящих гаражей | 36 |
| 15.2 | Минимальная площадь земельного участка для размещения отдельно стоящих гаражей | 10 |
| 16 | Минимальная площадь земельного участка для иных основных и условно-разрешенных видов использования земельных участков, за исключением, указанных в пунктах 1-15 настоящей таблицы | 100 |
| Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений | | |
| 17 | Максимальная высота зданий, строений, сооружений, м | 12 |
| Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений | | |
| 18 | Минимальный отступ от границ земельных участков до отдельно стоящих зданий, м | 3 |
| 19 | Минимальный отступ от границ земельных участков до строений и сооружений, м | 1 |
| 20 | Минимальный отступ от границ земельного участка при строительстве, реконструкции жилых домов блокированной застройки в месте примыкания с соседними блоками, м | 0 |
| 21 | Минимальный отступ от границ земельных участков до дошкольных образовательных учреждений и объектов начального общего и среднего (полного) общего образования, м | 10 |
| 21.1 | Минимальный отступ от границ земельного участка, на котором расположены объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (код 3.1) до зданий, строений, сооружений, не являющихся линейными объектами, м | - |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | | |
| 22 | Максимальный процент застройки в границах земельного участка для индивидуальной жилой застройки, % | 60 |
| 23 | Максимальный процент застройки в границах земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, % | 50 |
| 24 | Максимальный процент застройки в границах земельного участка для блокированной жилой застройки, % | 80 |
| 25 | Максимальный процент застройки в границах земельного участка для многоквартирной жилой застройки, % | 50 |
| 26 | Максимальный процент застройки в границах земельного участка для садоводства и дачного хозяйства, % | - |
| 27 | Максимальный процент застройки для размещения инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, % | 90 |
| 28 | Максимальный процент застройки в границах земельного участка в иных случаях, за исключением случаев, указанных в пункте 22-27 настоящей таблицы, % | - |
| Иные показатели | | |
| 29 | Минимальный отступ (бытовой разрыв) между зданиями индивидуальной жилой застройки и (или) зданиями блокированной жилой застройки, м | 6 |
| 30 | Минимальный отступ (бытовой разрыв) между зданиями многоквартирной жилой застройки, м | - |
| 31 | Максимальное количество блоков в блокированной жилой застройке, шт. | 10 |
| 32 | Максимальная площадь встроенных и пристроенных помещений нежилого назначения в жилых зданиях (за исключением объектов образования и здравоохранения), кв.м | 100 |
| 33 | Максимальная площадь отдельно стоящих зданий, строений нежилого назначения (за исключением объектов образования, здравоохранения и объектов физической культуры и спорта, хранения и стоянки транспортных средств), кв.м | 150 |
| 34 | Максимальная площадь отдельно стоящих зданий объектов физической культуры и спорта, кв.м | 1000 |
| 35 | Максимальная площадь отдельно стоящих зданий, строений, сооружений объектов хранения и стоянки транспортных средств | 300 |

| | | |
|----|--|-----|
| 36 | Максимальная высота капитальных ограждений земельных участков, м | 2 |
| 37 | Максимальная площадь стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной, и аварийной техники, кв.м | 0 |
| 38 | Максимальная площадь зданий или помещений, предназначенных для приема населения и организаций в связи с предоставлением им коммунальных услуг, кв.м | 0 |
| 39 | Максимальный размер санитарно-защитной зоны объектов (м) капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (код 3.1 Коммунальное обслуживание) | 0 |
| 40 | Максимальная площадь объектов капитального строительства (кв.м) предназначенных для продажи товаров, торговая площадь (Код 3.4. Магазины) | 500 |

- пунктами 15.1, 15.2 следующего содержания:

| № п/п | Наименование параметра | Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|------|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|
| | | Ж1 | Ж1-1 | Ж2 | Ж5 | Ж6 | Ж 6-1 | Ж7 | Ж8 | О1 | О2 | О5 | О6 |
| 15.1. | Максимальная площадь земельного участка для размещения отдельно стоящих гаражей | 30 | 30 | 30 | - | 30 | 36 | - | - | - | - | - | - |
| 15.2. | Минимальная площадь земельного участка для размещения отдельно стоящих гаражей | 10 | 10 | 10 | - | 10 | 10 | - | - | - | - | - | - |

- пунктом 21.1 следующего содержания:

| № п/п | Наименование параметра | Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|------|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|
| | | Ж1 | Ж1-1 | Ж2 | Ж5 | Ж6 | Ж 6-1 | Ж7 | Ж8 | О1 | О2 | О5 | О6 |
| 21.1. | Минимальный отступ от границ земельного участка, на котором расположены объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (код 3.1) до зданий, строений, сооружений, не являющихся линейными объектами, м | 3 | 3 | 3 | - | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | - |

- Пунктами 37,38,39 следующего содержания:

| № п/п | Наименование параметра | Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|------|-----|----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|----|----|
| | | Ж1 | Ж1-1 | Ж2 | Ж5 | Ж6 | Ж 6-1 | Ж7 | Ж8 | О1 | О2 | О5 | О6 |
| 37. | Максимальная площадь стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной, и аварийной техники, кв.м | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250 | 250 | - | - |
| 38. | Максимальный размер санитарно-защитной зоны объектов (м) капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (код 3.1 Коммунальное обслуживание) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39. | Максимальная площадь объектов капитального строительства (кв.м) предназначенных для продажи товаров, торговая площадь (Код 3.4. Магазины) | 500 | 500 | 500 | - | 500 | 500 | 500 | 500 | - | - | - | - |

1.32) Статьи 54 – 55.3 Правил дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечание: в целях применения настоящей статьи прочерк в колонке значения параметра означает, что данный параметр не подлежит установлению.»

1.33) Дополнить статьей 18.1 следующего содержания:

«Статья 18.1. Снос объектов капитального строительства:

1. Снос объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном главой 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Полномочия органа местного самоуправления по вопросам сноса объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, осуществляются в установленном главой 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации порядке Администрации поселения.»

1.34) В статье 49 Правил:

1.34.1) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Основаниями для рассмотрения Главой поселения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие Правил генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Красноярский Самарской области, возникшее в результате внесения в генеральный план поселения или схему территориального планирования муниципального района Красноярский Самарской области изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на пригородной территории, которые допущены в Правилах;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территории;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территории;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.»

1.34.2) Дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не допускается внесение изменений в Правила, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»

1.35) в статье 51 Правил:

1.35.1) пункты 4 и 8 признать утратившими силу;

1.35.2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Градостроительный регламент территориальной зоны Ж8 «Зона комплексной застройки» носит временный характер. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах территориальной зоны Ж8 «Зона комплексной застройки», не применяется до вступления в силу постановления Администрации поселения об утверждении проектов планировки и межевания территории, находящейся в границах территориальной зоны Ж8 «Зона комплексной застройки».

До вступления в силу постановления Администрации поселения об утверждении проекта планировки и межевания территории перечень видов разрешенного использования территориальной зоны Ж8 «Зона комплексной застройки» применяется только в целях подготовки проектов планировки и межевания территории.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территориальной зоны Ж8 «Зона комплексной застройки» обосновываются проектом планировки соответствующей территории.

На основании утвержденного проекта планировки территории в границах территориальной зоны Ж8 «Зона комплексной застройки» в Правила вносятся изменения в части изменения зонирования территории на другие виды территориальных зон.»

1.35.3) в подпункте 5 пункта 9 исправить слова «государственный кадастр» на «Единый государственный реестр»;

1.35.4) в пункте 12 исправить слова «государственный кадастр» на «Единый государственный реестр»;

1.35.5) дополнить пунктом 14 в следующей редакции: «14. Предусмотренные Правилами положения о зонах с особыми условиями использования территорий, об ограничениях использования земельных участков в них применяются в части, не противоречащей Федеральному закону от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.»

2. Внести согласно приложению № 1 к настоящему решению изменения в Карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:10000), Карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:25000) в соответствии с проектом планировки территории малозатяжной застройки в границах села Белозерки сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области с проектом межевания территории в его составе, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 09.06.2015 № 599, с изменениями, утвержденными постановлением Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 11 сентября 2017 года № 329:

2.1. Отображение объекта культурного наследия – объект археологического наследия поселение Белозерки III;

2.2. Изменение градостроительного зонирования территории земельных участков с условными номерами 63.26.1904009.809.3У.135, 63.26.1904009.809.3У.54, 63.26.1904009.814.3У.35, 63.26.1904009.238.3У.104, 63.26.1904009.238.3У.180, образуемых в соответствие с проектом межевания территории, с зон Ж2 «Зона застройки малозатяжными жилыми домами», Ж5 «Зона размещения объектов дошкольного и общего образова-

ния», О1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения», Р2 «Зона естественного природного ландшафта», ИТ «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры» на зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с установлением подзоны Ж1-1 «Подзона застройки индивидуальными жилыми домами №1»;

2.3. Изменение градостроительного зонирования территории земельных участков с кадастровыми номерами и (или) условными номерами 63.26.1904009.233.3У.990, 63.26.1904009.104, образуемых в соответствие с проектом межевания территории, с зоны Ж5 «Зона размещения объектов дошкольного и общего образования», О1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» на зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с установлением подзоны Ж1-1 «Подзона застройки индивидуальными жилыми домами №1»;

2.4. Изменение градостроительного зонирования территории земельных участков с условными номерами 63.26.1904009.230.3У.2, 63.26.1904009.814.3У.2, 63.26.1904009.230.3У.3, 63.26.1904009.814.3У.3, 63.26.1904009.230.3У.4, 63.26.1904009.814.3У.4, 63.26.1904009.230.3У.5, 63.26.1904009.814.3У.5, 63.26.1904009.230.3У.6, 63.26.1904009.230.3У.7, 63.26.1904009.230.3У.8, 63.26.1904009.230.3У.9, 63.26.1904009.230.3У.10, 63.26.1904009.230.3У.11, 63.26.1904009.230.3У.12, 63.26.1904009.238.3У.242, 63.26.1904009.233.3У.295, 63.26.1904009.233.3У.297, 63.26.1904009.233.3У.299, 63.26.1904009.233.3У.301, 63.26.1904009.233.3У.303, образуемых в соответствие с проектом межевания территории, с зоны О1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» на зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с установлением подзоны Ж1-1 «Подзона застройки индивидуальными жилыми домами №1»;

2.5. Изменение градостроительного зонирования территории земельных участков с условными номерами 63.26.1904009.809.3У.1, 63.26.1904009.238.3У.174, 63.26.1904009.578.3У.2, 63.26.1904009.233.3У.895, 63.26.1904009.809.3У.2, образуемых в соответствие с проектом межевания территории, с зоны Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (подзона Ж1-1 «Подзона застройки индивидуальными жилыми домами №1») на зону О1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения»;

2.6. Изменение градостроительного зонирования территории земельных участков с условными номерами 63.26.1904009.813.3У.2, 63.26.1904009.811.3У.1, 63.26.1904009.812.3У.1, образуемых в соответствие с проектом межевания территории, с зоны Ж5 «Зона размещения объектов дошкольного и общего образования» на зону О1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения»;

2.7. Изменение градостроительного зонирования территории земельных участков с условным номером 63.26.1904009.813.3У.1, образуемого в соответствие с проектом межевания территории, с зоны О1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» на зону Ж5 «Зона размещения объектов дошкольного и общего образования»;

2.8. Изменение градостроительного зонирования территории земельных участков, расположенных в границах села Белозерки, с кадастровыми номерами 63.26.1904009.64, 63.26.1904009.105, 63.26.1904009.106, 63.26.1904009.107, общей площадью 13,25 га, с зоны ИТ «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры» на зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с установлением подзоны Ж1-1 «Подзона застройки индивидуальными жилыми домами №1»;

2.9. Изменение градостроительного зонирования территории земельного участка, расположенного в границах села Белозерки с кадастровым номером 63.26.1904008.125, площадью 4,4 га, с зоны ИТ «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры» на зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с установлением подзоны Ж1-1 «Подзона застройки индивидуальными жилыми домами №1»;

2.10. Изменение градостроительного зонирования территории земельного участка, расположенного в границах села Белозерки с кадастровым номером 63.26.1904009.354, площадью 0,26 га, с зоны О1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» на зону Ж2 «Зона застройки малозатяжными жилыми домами»;

2.11. Изменение градостроительного зонирования территории земельного участка, расположенного в границах села Белозерки с кадастровым номером 63.26.1904008.134, площадью 0,85 га, с зоны Р2 «Зона естественного природного ландшафта» на зону ИТ «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры».

3. Внести согласно приложению № 2 к настоящему решению изменения в Карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:10000), Карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:25000) в части изменения зонирования земельного участка с кадастровым номером 63.26.1903024.866 площадью 0,15 га, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – ведение личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Луговая, участок 21, с зоны Ж5 «Зона размещения объектов дошкольного и общего образования» на зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

4. Внести согласно приложению № 3 к настоящему решению изменения в Карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:10000), Карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:25000) в части изменения зонирования территории земельного участка с кадастровым номером 63.26.1902016.4043, площадью 65 122 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Придорожная, и земельного участка с кадастровым номером 63.26.1902016.3706, площадью 90 960 кв.м, расположенного по адресу: Самарская обл., Красноярский р-н, с. Красный Яр, ул. Придорожная, дом № 5, с зоны Ж2 «Зона застройки малозатяжными жилыми домами» на зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» с установлением подзоны Ж1-1 «Подзона застройки индивидуальными жилыми домами № 1».

5. Внести согласно приложению № 4 к настоящему решению изменения в Карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:10000), Карту градостроительного зонирования сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (М 1:25000) в части установления в отношении территории земельных участков с кадастровыми номерами 63.26.1903027.415, 63.26.1903027.441, 63.26.1903027.442, 63.26.1903027.443, 63.26.1903027.558, 63.26.1903027.483, 63.26.1903027.482, 63.26.1903027.481, 63.26.1903027.557, 63.26.1903027.479, 63.26.1903027.458, 63.26.1903027.459, 63.26.1903027.460, 63.26.1903027.461, 63.26.1903027.462, 63.26.1903027.463, 63.26.1903027.470, 63.26.1903027.469, 63.26.1903027.471, 63.26.1903027.472, 63.26.1903027.473, 63.26.1903027.474, 63.26.1903027.486, 63.26.1903027.487, 63.26.1903027.488, 63.26.1903027.489, 63.26.1903027.490, 63.26.1903027.491, 63.26.1903027.517, 63.26.1903027.444, подзоны Ж6-1 «Подзона смешанной застройки».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр в сети Интернет <http://www.kraysposelenie.ru>.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

| | |
|---|---|
| <p>Председатель Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области</p> <p>_____ А.С. Ерилов</p> | <p>Глава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области</p> <p>_____ А.Г. Бушов</p> |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Печатное средство массовой информации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области – газета «Планета Красный Яр»</p> | <p>Учредитель: Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области</p> <p>Издатель: Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области</p> | <p>Главный редактор: Прокофьева Н.А.</p> <p>Ответственный за выпуск Ведерников А.В.</p> <p>Адрес редакции: 446370, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д.90 Тел. 8(846 57) 2-11-52 E-mail: adm-krasn-yar@vandex.ru</p> | <p>Тираж: 100 экз.</p> <p>Объем издания: 36 полос</p> <p>Номер подписан в печать 21.09.2018 г.</p> |
|---|---|---|--|

