



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2020 года № 9

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания
представителей сельского поселения Красный Яр муниципального
района Красноярский Самарской области**

В целях организации деятельности постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, на основании статьи 7 Регламента Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 17.09.2015 № 10 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

А.В. Бояров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 24 сентября 2020 года № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Собрания представителей сельского
поселения Красный Яр муниципального района Красноярский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской (далее - Собрание представителей поселения) и образуются из числа депутатов Собрания представителей поселения на срок Собрания представителей поселения.

Постоянные комиссии осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Собрания представителей поселения.

Предметы ведения и порядок деятельности постоянных комиссий устанавливаются настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Устав поселения), Регламентом Собрания представителей поселения, настоящим Положением и решениями Собрания представителей поселения.

1.3. Постоянные комиссии формируются на заседании Собрания представителей поселения и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Собрания представителей поселения.

Количество, наименования постоянных комиссий, их количественный и персональный состав определяются Собранием представителей поселения.

Изменения в составе постоянных комиссий оформляются решением Собрания представителей поселения.

1.4. Основной формой деятельности постоянной комиссии является заседание комиссии.

По решению Собрания представителей поселения, решению постоянной комиссии могут проводиться выездные заседания комиссий, совместные заседания с другими постоянными комиссиями Собрания представителей поселения.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий Собрания представителей поселения.

Место проведения выездного заседания определяется постоянной комиссией, о чем председатель постоянной комиссии заблаговременно извещает членов комиссии и заинтересованных лиц с предоставлением документов и материалов, подлежащих рассмотрению.

1.5. Постоянная комиссия по вопросам, вносимым на заседания, принимает решения.

Решения постоянной комиссии могут быть приняты также в форме рекомендаций, заключения или запроса.

В форме рекомендаций принимаются решения постоянной комиссии, адресованные должностным лицам государственных органов, руководителям общественных объединений, организаций, расположенных на территории сельского поселения Красный Яр, по вопросам, связанным с их деятельностью.

В форме заключения принимаются решения постоянной комиссии по результатам рассмотрения проектов решений Собрания представителей поселения, внесенных в Собрание представителей поселения субъектами правотворческой инициативы и направленным в постоянную комиссию

для дачи заключения.

В форме запроса принимаются решения постоянной комиссии, адресованные государственным органам, общественным объединениям, организациям, расположенным на территории сельского поселения Красный Яр, их руководителям и должностным лицам.

Решение постоянной комиссии может быть отменено самой комиссией, решением Собрания представителей поселения.

1.6. Правовое, организационное, информационное, материально – техническое и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляют лица, обеспечивающие деятельность Собрания представителей поселения.

2. Полномочия постоянных комиссий

2.1. Постоянные комиссии:

1) предварительно рассматривают проекты решений Собрания представителей поселения, внесенные Главой поселения и иными субъектами правотворческой инициативы, по предметам своего ведения, дают по ним заключения;

2) разрабатывают проекты решений Собрания представителей поселения по предметам своего ведения;

3) проводят работу по изучению исполнения законодательства в сфере деятельности постоянной комиссии;

4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, иных мероприятий, проводимых Собранием представителей поселения или (и) по инициативе Собрания представителей поселения;

5) осуществляют контроль за выполнением решений Собрания представителей поселения;

6) рассматривают вопросы организации своей деятельности;

7) рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению настоящим Положением и решениями Собрания представителей

поселения.

2.2. Постоянная комиссия в пределах своего ведения вправе:

1) вносить предложения в план работы Собрания представителей поселения;

2) вносить предложения к проектам повестки дня заседания Собрания представителей поселения и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянной комиссии;

3) вносить в Собрание представителей поселения в порядке правотворческой инициативы проекты решений Собрания представителей поселения;

4) вносить предложения в Собрание представителей поселения или Главе сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Глава поселения) о проведении публичных слушаний по проектам решений Собрания представителей поселения, опросов граждан по вопросам местного значения, собраний и конференций граждан;

5) обращаться в органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности постоянной комиссии;

6) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти, организаций;

7) вносить предложения Главе поселения о привлечении специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов решений Собрания представителей поселения, программ и положений;

8) заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

3. Порядок работы постоянных комиссий

3.1. Порядок подготовки рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, определяется ими самостоятельно в

соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заседания постоянной комиссии проводятся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

3.3. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется на основании плана работы постоянной комиссии, решений Собрания представителей поселения, предложений Главы поселения, членов постоянной комиссии, депутатов и других субъектов правотворческой инициативы.

Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии.

3.4. Членам постоянной комиссии сообщается о месте и времени проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению, как правило, не позднее, чем за два дня и при необходимости им рассылаются материалы, в том числе и по электронной почте, для рассмотрения этих вопросов.

В случае невозможности присутствовать на заседаниях постоянной комиссии по уважительной причине члены постоянной комиссии заблаговременно информируют об этом председателя постоянной комиссии.

3.5. На заседаниях постоянной комиссии с докладами и содокладами вправе выступать председатель постоянной комиссии, члены постоянной комиссии, а также приглашенные лица.

3.6. Деятельность постоянной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя постоянной комиссии.

3.7. Председатель постоянной комиссии:

1) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности постоянной комиссии;

2) определяет порядок рассмотрения документов и проектов решения Собрания представителей поселения, поступивших в постоянную

комиссию;

3) выступает от имени постоянной комиссии на заседаниях Собрания представителей поселения с докладами и содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии;

4) озвучивает заключения постоянной комиссии на заседании Собрания представителей поселения;

5) организует выполнение комиссией поручений Главы поселения;

6) формирует проект плана работы постоянной комиссии, созывает заседания постоянной комиссии и организует их подготовку;

7) формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, определяет состав приглашенных лиц на заседания постоянной комиссии;

8) осуществляет руководство подготовкой заседания постоянной комиссии, в том числе, ведет заседания постоянной комиссии, ведет внутренним распорядком постоянной комиссии;

9) распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, координирует их деятельность;

10) организует работу по выполнению и контролю за выполнением решений постоянной комиссии;

11) подписывает решения постоянной комиссии, протоколы заседаний;

12) по решению Собрания представителей поселения отчитывается перед Собранием представителей поселения о деятельности постоянной комиссии;

13) обеспечивает гласность в работе постоянной комиссии.

3.8. Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии. Если член постоянной комиссии без уважительной причины не принимает участия в заседаниях, не выполняет ее поручения, постоянная комиссия информирует об этом Собрание представителей поселения.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы

для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения. Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки большинства членов постоянной комиссии, может внести их на рассмотрение Собрания представителей поселения.

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в работе постоянной комиссии, направляются необходимые документы и материалы, в том числе и по электронной почте.

3.9. Решение постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии вступают в силу со дня его принятия, если в самом решении не установлен другой срок введения его в действие.

3.10. Заседания постоянной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий на заседании комиссии.

Решения, протоколы заседания и иные документы постоянной комиссии текущего созыва хранятся в помещении Собрания представителей поселения и сдаются в установленном порядке в архив лицом, обеспечивающим деятельность Собрания представителей поселения.

3.11. Контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, ставить вопрос о заслушивании на заседании постоянной комиссии исполнителей, а также вносить предложения о внесении вопроса о невыполнении решения постоянной комиссии на рассмотрение Собрания представителей поселения.

3.12. Постоянная комиссия не реже одного раза в созыв отчитывается перед Собранием представителей поселения.

Постоянная комиссия может информировать население о своей деятельности через средства массовой информации.

4. Компетенция постоянных комиссий

4.1. К компетенции бюджетно-экономической комиссии относятся вопросы: бюджета сельского поселения Красный Яр и отчета о его исполнении, планов и программ развития сельского поселения Красный Яр, отчетов об их исполнении, установления, изменения и отмены местных налогов и сборов поселения, предоставления налоговых льгот, порядка управления и распоряжения собственностью поселения, иные полномочия в соответствии с Уставом поселения.

4.2. К компетенции комиссии по вопросам социальной политики, общественной безопасности и правопорядка относятся вопросы: принятия Устава поселения, внесения в него изменений и дополнений, социальной политики, культуры и искусства, спорта и по делам молодежи, организации охраны общественного порядка, иные полномочия в соответствии с Уставом поселения.

4.3. К компетенции комиссии по развитию инфраструктуры поселения относятся вопросы: электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, благоустройства, озеленения, охраны окружающей среды и экологии, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, освещения улиц, участие в разработке в разработке генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, полномочий органов местного самоуправления поселения в соответствии с жилищным законодательством, иные полномочия в соответствии с Уставом поселения.