

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Красный Яр

1. Общие положения и используемые понятия

1.1 Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Красный Яр (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

1.2 Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления – администрацией сельского поселения Красный Яр, деятельность по реализации функций органа местного самоуправления – администрации сельского поселения Красный Яр, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий сельского поселения Красный Яр, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом сельского поселения Красный Яр;

б) заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

в) реестр муниципальных услуг - нормативный документ, содержащий перечни муниципальных услуг, регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых заявителям.

1.3 Целью формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения (далее - Реестр) является:

а) учет и анализ видов и количества муниципальных услуг, их эффективности, обеспечения бюджетного планирования, формирования муниципальных заданий и мониторинга их выполнения, определение состава предоставляемых государственных и муниципальных услуг (выполняемых работ), которые должны предоставляться заявителям;

б) обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, органах, организациях и муниципальных учреждениях, ответственных за их предоставление, оказание (выполнение).

2. Сведения, содержащиеся в Реестре

2.1 Реестр содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией сельского поселения по запросам заявителей;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг по запросам заявителей и включены в утвержденный Главой сельского поселения перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) об услугах, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельского поселения, в том случае, если указанные услуги включены в перечни, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Самарской области.

3. Использование Реестра

Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), определении объемов бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), а также при формировании реестра расходных обязательств.

4. Принципы ведения реестра

Ведение реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории сельского поселения Красный Яр, в реестр;
- актуальности и полноты информации о муниципальных услугах, содержащихся в реестре;
- публичности реестра и доступности информации, содержащейся в Реестре;
- обеспечения взаимосвязи ведения реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета на очередной финансовый год;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества.

5. Порядок формирования и ведения Реестра

5.1 Реестр утверждается постановлением Главы сельского поселения. Ведение Реестра осуществляется администрацией сельского поселения Красный Яр на основании сведений, предоставляемых исполнителями муниципальных услуг.

5.2 Формирование сведений об услугах для размещения в реестре осуществляется структурными подразделениями (специалистами) администрации сельского поселения Красный Яр, а также организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, ответственных за организацию предоставления (исполнения) соответствующих услуг, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

5.3 Ведение реестра включает в себя следующие процедуры.

- а) включение муниципальной услуги в реестр;
- б) внесение изменений в реестр;
- в) исключение муниципальной услуги из реестра.

Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением Главы сельского поселения.

5.4 Для включения муниципальной услуги в Реестр Главе сельского поселения направляются обращение о включении соответствующей услуги в Реестр, а также сведения, содержащие характеристики муниципальной услуги, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

5.5 Для исключения государственной или муниципальной услуги из Реестра Главе сельского поселения направляются документы, содержащие следующие сведения:

- а) обращение об исключении соответствующей государственной или муниципальной услуги из Реестра;
- б) основание для исключения муниципальной услуги из Реестра.

5.6 Для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Реестре, Главе сельского поселения направляется обращение о внесении изменений и дополнений в описание муниципальной услуги с обоснованием данных изменений и дополнений.

5.7 Информация, необходимая для формирования и ведения Реестра, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

5.8 Любые заинтересованные лица и организации вправе направлять в адрес администрации сельского поселения предложения о внесении изменений и дополнений в описание услуг, содержащихся в Реестре.

5.9 Реестр подлежит опубликованию в газете «Красноярские новости» и

размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области в сети «Интернет».

6. Ведение мониторинга муниципальных услуг, предусмотренных Реестром

6.1 Реестр не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг, анализ обращений и жалоб получателей муниципальной услуги с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей их получателей.