

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по исполнению муниципальной функции «Формирование, утверждение, исполнение**  
**местного бюджета Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального**  
**района Красноярский Самарской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент «Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области» (далее – административный регламент) разработан с целью организации составления бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и обеспечения его исполнения. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению указанной муниципальной функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции по организации составления бюджета сельского поселения, организации и обеспечении его исполнения (далее – муниципальная функция) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. №146-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000г №117-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;
- Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, принятым решением Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 17.03.2010г. №13;
- Положение о бюджетном процессе сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 26.12.2012г. №108;
- иными нормативными правовыми актами, регулиующими вышеуказанные правоотношения.

1.3. Исполнение муниципальной функции по формированию, утверждению бюджета Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Администрация поселения) осуществляется специалистом Администрации поселения, исполняющим функции специалиста по бюджету. Исполнение муниципальной

функции по исполнению бюджета Администрации поселения осуществляется главным бухгалтером Администрации поселения.

1.4. При исполнении муниципальной функции и в целях получения документов, необходимых для ее исполнения, Администрация поселения осуществляет взаимодействие с:

- Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №7 по Самарской области;
- Отделом №20 УФК по Самарской области;
- Управлением федерального казначейства по Самарской области;
- Отделом сводных статистических работ по Красноярскому району;
- главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области;
- экономическим отделом администрации муниципального района Красноярский Самарской области;
- иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения муниципальной функции.

1.5. Административный регламент по исполнению муниципальной функции по формированию, утверждению, исполнению бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области размещается на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский Самарской области в разделе «поселения».

## **II. Административные процедуры**

**1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) составление проекта бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на очередной финансовый год;
- 2) обеспечение исполнения бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и составление бюджетной отчетности.

Конечной целью административных процедур по формированию бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области является решение Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области о бюджете на очередной финансовый год.

При формировании проекта бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на очередной финансовый год специалист Администрации поселения, исполняющий функции специалиста по бюджету:

- проводит анализ принятых нормативных правовых актов о налогах и сборах Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Красноярский и сельского поселения Красный Яр и изменений к ним;

-осуществляет сбор информации об объемах и видах межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального, регионального и районного бюджетов, и других сведений, предусмотренных бюджетным законодательством

## **2. Основы составления проекта местного бюджета.**

Порядок организации работы в Администрации поселения по составлению проекта местного бюджета и начало этой работы определяется Главой поселения до 1 августа текущего года в форме постановления Администрации поселения.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет специалист Администрации поселения, исполняющий функции специалиста по бюджету.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

Основой составления проекта местного бюджета являются основные направления бюджетной и налоговой политики поселения и прогноз социально-экономического развития поселения.

В целях своевременной подготовки проекта местного бюджета главные распорядители средств местного бюджета, иные органы местного самоуправления поселения на стадии его составления представляют специалисту Администрации поселения, исполняющему функции специалиста по бюджету, прогнозные показатели, необходимые для составления проекта местного бюджета.

Для проведения экспертизы проекта местного бюджета Глава поселения направляет его в бюджетно-экономическую комиссию Собрания представителей сельского поселения Красный Яр (далее - бюджетно-экономическая комиссия Собрания представителей поселения).

Бюджетно-экономическая комиссия Собрания представителей поселения в течение 7 рабочих дней со дня получения ею проекта местного бюджета проводит его экспертизу и направляет заключение, подготовленное по результатам проведенной экспертизы, Главе поселения.

Решение о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение Собрания представителей поселения принимается Главой поселения.

## **3. Внесение проекта местного бюджета на рассмотрение Собрания представителей поселения**

Проект местного бюджета ежегодно вносится Администрацией поселения на рассмотрение Собрания представителей поселения в форме проекта решения Собрания представителей поселения о местном бюджете на очередной финансовый год (далее – проект решения о местном бюджете) в срок не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Собрание представителей поселения должны быть представлены документы и материалы, указанные в статье 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также предусмотренные настоящим Положением.

#### **4. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

Собрание представителей поселения рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете рассматривается Собранием представителей поселения во внеочередном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня внесения на рассмотрение Собрания представителей поселения проекта решения о местном бюджете, председатель Собрания представителей поселения направляет его в бюджетно-экономическую комиссию Собрания представителей поселения, которая, изучив полученные документы и материалы, принимает решение о возможности рассмотрения проекта решения о местном бюджете Собранием представителей поселения или о его возвращении в Администрацию поселения в связи с несоответствием состава представленных документов и материалов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Председатель Собрания представителей поселения на основании решения бюджетно-экономической комиссии выносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Собрания представителей поселения либо возвращает его в Администрацию поселения.

В случае возвращения проекта решения о местном бюджете он должен быть повторно внесен Администрацией поселения со всеми необходимыми документами и материалами в Собрание представителей поселения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на доработку и вновь рассмотрен в порядке, установленном пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

Председатель Собрания представителей поселения направляет проект решения о местном бюджете в комиссию и депутатам Собрания представителей поселения для подготовки замечаний и предложений.

Комиссии и депутаты Собрания представителей поселения направляют подготовленные замечания и предложения в бюджетно-экономическую комиссию, которая готовит сводный перечень замечаний и предложений к проекту решения о местном бюджете.

Собрание представителей поселения рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении в течение 10 рабочих дней со дня его внесения Администрацией поселения.

В первом чтении проекта решения о местном бюджете Собрание представителей поселения рассматривает его концепцию, прогноз социально-экономического развития поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики, предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год, а также основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете Собрание представителей поселения заслушивает доклад специалиста Администрации поселения, исполняющего функции специалиста по бюджету, содоклад председателя бюджетно-экономической комиссии и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о местном бюджете или об отклонении указанного проекта.

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете при его рассмотрении в первом чтении Собрание представителей поселения готовит соответствующее решение с указанием причин отклонения и возвращает указанный проект в Администрацию поселения на доработку.

В случае возвращения проекта решения о местном бюджете Администрация поселения в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Собрания представителей поселения, и вновь вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Собрания представителей поселения.

При повторном внесении проекта решения о местном бюджете Собрание представителей поселения рассматривает его в первом чтении в течение 3 рабочих дней со дня его внесения.

В случае возникновения разногласий по проекту решения о местном бюджете решением Собрания представителей поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации поселения и Собрания представителей поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным решением Собрания представителей поселения.

Результаты рассмотрения согласительной комиссией вопросов, по которым была выработана согласованная позиция, а также несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете включаются в итоговый протокол работы согласительной комиссии.

По окончании работы согласительной комиссии итоговый вариант проекта решения о местном бюджете вносится на рассмотрение Собрания представителей поселения одновременно с итоговым протоколом работы согласительной комиссии и проектом решения Собрания представителей поселения о принятии во втором чтении проекта решения о местном бюджете.

В целях доведения до населения информации о содержании проекта бюджета поселения Глава поселения в срок не позднее 7 (семи) дней со дня утверждения проекта решения о местном бюджете в первом чтении назначает публичные слушания по проекту бюджета поселения. В указанный в настоящем пункте срок проект бюджета поселения направляется для официального опубликования.

Проект решения о местном бюджете рассматривается Собранием представителей поселения во втором чтении по окончании публичных слушаний, назначенных Главой поселения по проекту бюджета поселения.

Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

Принятое Собранием представителей поселения решение о местном бюджете подлежит подписанию Главой поселения и официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия.

## **5. Исполнение местного бюджета**

### **5.1. Основы исполнения местного бюджета**

Организация исполнения местного бюджета возлагается на Администрацию поселения в лице главного бухгалтера Администрации поселения. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы по казначейской системе и подведомственности расходов.

### **5.2. Исполнение местного бюджета по доходам, расходам и по источникам финансирования его дефицита**

Исполнение местного бюджета производится по доходам, расходам и источникам финансирования его дефицита.

Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования его дефицита осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Администрацией поселения.

Сводная бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств местного бюджета в Администрацию поселения в установленные им сроки.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Собрание представителей поселения.

## **6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Собранием представителей поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку

бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Собранием представителей поселения.

Непосредственное исполнение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и подготовка заключения на него осуществляется бюджетно-экономической комиссией Собрания представителей поселения.

Администрация поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Бюджетно-экономическая комиссия Собрания представителей поселения готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета представляется для осуществления внешней проверки в Собрание представителей поселения в течение 5 рабочих дней со дня ее представления главными администраторами средств местного бюджета в Администрацию поселения.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Собрание представителей поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения.

## **7. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Собранием представителей поселения**

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Собрание представителей поселения не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава поселения в срок не позднее 10 дней со дня представления годового отчета об исполнении местного бюджета в Собрание представителей поселения назначает по нему публичные слушания.

Собрание представителей поселения рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение 45 рабочих дней со дня его внесения.

При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета на заседании Собрания представителей поселения заслушивается доклад специалиста Администрации поселения, исполняющего функции специалиста по бюджету.

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Собрание представителей поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Собранием представителей поселения решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в Администрацию поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Собрание представителей поселения.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

## **8. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции по формированию, утверждению, исполнению бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области:**

1. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции по формированию, утверждению, исполнению бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на основании настоящего административного регламента, письменно либо путем устного обращения к Главе администрации.



2. Регистрация и контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан и юридических лиц возложена на специалиста 1 категории Администрации сельского поселения Красный Яр Сухову Оксану Валентиновну.

3. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации в Администрации поселения.

4. В исключительных случаях срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5. Прием жалоб осуществляется по адресу: Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области: 446370, Самарская область, Красноярский район, с.Красный Яр, ул.Комсомольская, д. 90

Электронный адрес для направления обращений: **[adm-krasn-yar@yandex.ru](mailto:adm-krasn-yar@yandex.ru)**

Телефон: 8 (84657) 2-11-52

График работы: с 8-00 до 16-00

Обед 12.00-13.00

Суббота, воскресенье - выходные дни.