

ПРОЕКТ

**ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2023 г. № ____

**О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области» от _____ 2023 года, собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Устав сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, принятый решением собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 13 июля 2015 года № 32 («Красноярские новости» № 45 (10059) от 19.08.2015 г.) (с изменениями от 31 мая 2016 № 23 от 08.08.2016 № 35, от 10.10.2016 № 55, от 08.12.2016 № 70 от 04.04.2017 № 15, от 13.06.2017 № 30, от 25.01.2018 года № 1, от 10.07.2019 г № 41, от

12.05.2020 г. № 18, от 30.03.2021 г. № 11, от 16.06.2022 г. № 28, от 08.12.2023 г. № 62) следующие изменения:

1.1. изложить статью 41 в новой редакции:

«Статья 41. Глава поселения: общие положения, порядок избрания и вступления в должность»

1. Глава поселения является высшим выборным должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Собранием представителей поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 (пять) лет, возглавляет Администрацию поселения.

3. Проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

3.1. Решение о проведении конкурса принимается Собранием представителей. В нём указывается дата, время и место проведения конкурса, место приёма документов. Срок приёма документов должен быть не менее 20 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Кандидатом на должность Главы поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия, состоящая из членов, определенных решением Собрания представителей о назначении членов конкурсной комиссии сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия или комиссия), а также членов конкурсной комиссии, назначенных Главой муниципального района Красноярский Самарской области, возглавляющим Администрацию муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Глава муниципального района). Комиссия формируется на срок проведения конкурса.

3.3. Порядок формирования, деятельности и полномочия конкурсной комиссии:

3.3.1. Общее число членов Комиссии составляет восемь человек.

Половина членов комиссии назначается Собранием представителей, а другая половина – Главой муниципального района.

3.3.2. Председатель Собрания представителей сельского поселения Красный Яр входит в состав конкурсной комиссии и является её председателем.

Кандидатуры в состав комиссии предлагаются председателем Собрания представителей, депутатами Собрания представителей.

По кандидатурам, предложенным в состав комиссии, проводится обсуждение. После обсуждения кандидатур, предложенных в состав комиссии, вопрос о назначении каждого кандидата рассматривается отдельно.

Решение о назначении члена комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания представителей.

3.3.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

3.3.4. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава заместителей председателя и секретаря конкурсной комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. По одному заместителю председателя комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Собранием представителей, и из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой муниципального района.

3.3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии при условии присутствия членов комиссии назначенных, как Собранием представителей, так и Главой муниципального района.

3.4. Конкурсная комиссия организует:

- прием документов от кандидатов на должность Главы поселения (далее – кандидаты или кандидат);
- изготовление и хранение копий представленных документов;
- ведение регистрации кандидатов, подавших документы для участия в конкурсе;
- определение соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;
- проверку достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе;
- рассмотрение обращений граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса, принятие по ним решений.

В целях содействия конкурсной комиссии в организации ее работы, в том числе в целях организации делопроизводства конкурсной комиссии, конкурсной комиссией, в случае необходимости, может быть привлечен к ее работе специалист (специалисты) Администрации сельского поселения

Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и (или) Администрации муниципального района Красноярский Самарской области (по согласованию с Администрацией муниципального района Красноярский Самарской области), не являющийся кандидатом. Привлеченный к работе конкурсной комиссии специалист (специалисты) Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и (или) Администрации муниципального района Красноярский Самарской области в голосовании конкурсной комиссии по вопросам ее компетенции участия не принимает.

3.5. Конкурсная комиссия:

- на основании представленных документов принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе либо о мотивированном отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе;
- организует проведение и проводит конкурс;
- определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
- вносит в Собрание представителей предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
- представляет по результатам конкурса кандидатов для избрания на должность Главы поселения;
- передает в Собрание представителей для хранения поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;
- исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

- назначает и проводит заседания конкурсной комиссии;
- руководит работой конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений конкурсной комиссии;
- определяет работу конкурсной комиссии.

3.7. В случае отсутствия председателя комиссии один из заместителей председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии, а также заместители осуществляют по поручению председателя комиссии иные полномочия.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- информирует членов конкурсной комиссии о проведении заседаний комиссии;
- ведет протокол конкурсной комиссии;

- регистрирует заявления кандидатов в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера. В журнале отражаются - фамилия, имя, отчество кандидата, дата подачи заявления, наличие либо отсутствие документов, которые должны быть представлены кандидатом в соответствии с решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения, подпись лица, принявшего документы. После принятия документов кандидату выдается расписка с описью принятых документов;

- возвращает кандидатам подлинники представленных документов в день их представления, а копии документов подшивает в делах о кандидатах;

- запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения о кандидатах;

- уведомляет кандидатов о проведении заседания конкурсной комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии.

3.9. Организация и проведение конкурса.

3.9.1. К кандидатам на должность Главы поселения предъявляются требования, предусмотренные решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения.

3.9.2. Для участия в конкурсе кандидат представляет в конкурсную комиссию в срок, предусмотренный решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения, заявление по установленной форме, и документы, установленные решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения.

3.9.3. Конкурсные процедуры проводятся в два этапа.

3.9.4. Первый этап включает в себя принятие решения о допуске гражданина к участию в конкурсе.

3.9.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением установленных требований к оформлению является основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин также не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием требованиям к кандидатам на должность Главы поселения, предусмотренным решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения.

3.9.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано гражданином в установленном законом порядке.

3.9.7. На втором этапе конкурса проводятся обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на заседании конкурсной комиссии.

3.9.8. Днём проведения конкурса является итоговое заседание конкурсной комиссии. О дне и времени итогового заседания конкурсной комиссии конкурсанты уведомляются не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

3.9.10. Конкурсный отбор заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия требованиям к данной должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения государственной гражданской и (или) муниципальной службы, осуществления другой трудовой (служебной) деятельности и индивидуального собеседования, если кандидат явился для участия в заседании конкурсной комиссии. После проведения соответствующей оценки проводится голосование членов конкурсной комиссии по каждой кандидатуре в отсутствие кандидата.

3.9.11. Обсуждение конкурсантов после собеседования проводится в их отсутствие.

3.9.12. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора представляет не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, с рекомендацией Собранию представителей избрать по результатам конкурсанта на должность Главы поселения конкретного кандидата. Если в результате проведения конкурса был допущен к участию в конкурсе только один кандидат или не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к должности Главы поселения, конкурсная комиссия направляет информацию о результатах работы конкурсной комиссии в Собрание представителей с предложением о принятии решения о проведении повторного конкурса.

3.10. Порядок принятия решения конкурсной комиссией:

3.10.1. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.10.2 При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего, Председателя Собрания представителей) является решающим.

3.10.3. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражаются принятые конкурсной комиссией решения.

3.10.4. Решение комиссии оглашается кандидатам, если они явились для участия в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, не явившимся для участия в заседании конкурсной комиссии, о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня завершения конкурса.

3.10.5. Протокол комиссии с итогами конкурса направляется в Собрание представителей.

3.10.6. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.10.7. Документы конкурсной комиссии хранятся в Собрании представителей.

3.10.8. Собрание представителей избирает Главу поселения из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, не позднее четырнадцати дней после проведения конкурса.

3.10.9. Решение об избирании на должность Главы поселения принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

При голосовании каждый депутат может отдать свой голос только за одну кандидатуру.

3.10.10. В случае если при проведении Собранием представителей процедуры избрания на должность Главы поселения ни один из кандидатов на должность Главы поселения, представленных конкурсной комиссией, не набрал необходимого числа голосов, Собранием представителей в тот же день принимается решение о проведении повторного конкурса.

В случае проведения повторного конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения в пределах своих полномочий вправе от имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и представительному органу муниципального образования.

7. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Собрания представителей поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания представителей поселения в правомочном составе.

9. Глава поселения считается вступившим в должность с момента принесения присяги на первом после его избрания заседании Собрания представителей поселения.

10. При вступлении в должность Глава поселения приносит торжественную присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, действовать в интересах населения сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство и законодательство Самарской области, Устав и иные муниципальные правовые акты сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».

11. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в случае временного отсутствия Главы поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей (отпуск, служебная командировка, болезнь и др.) его полномочия временно исполняет заместитель Главы поселения.

12. В случае отсутствия Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящей статьи, и отсутствия заместителя Главы поселения обязанности по осуществлению полномочий Главы поселения выполняет должностное лицо местного самоуправления, определенное решением Собрания представителей поселения.»;

13. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Самарской области в порядке, установленном законом Самарской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов поселения в Ассоциации «Совет муниципальных образований Самарской области», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»».

1.2. Статью 62 изложить в новой редакции:

«Статья 62. Обнародование муниципальных правовых актов поселения и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления.

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением нормативных правовых

актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);
- 3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – газете «Планета Красный Яр», распространяемом в муниципальном образовании, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

5.1. Газета «Планета Красный Яр» является источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

5.2. Допускается размещение нормативно-правовых актов в официальном сетевом издании портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Эл. № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>)

5.3. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» или в сетевом издании объёмные графические и табличные приложения к нему в газете «Планета Красный Яр» могут не размещаться.

5.4. Принятые муниципальные правовые акты, за исключением актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых

ограничено федеральным законом, должны быть размещены в сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления <http://kryarposelenie.ru>.

6. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в муниципальном образовании в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

7. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта главы поселения.

8. Муниципальные правовые акты, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина и не устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) только в случае, если это предусмотрено в самом муниципальном правовом акте.

9. Решения, принятые на местном референдуме поселения, направляются для официального опубликования (обнародования) комиссией, организующей подготовку и проведение референдума, проводившей местный референдум.

10. Нормативные решения Собраний представителей поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) Главой поселения.

11. Ненормативные решения Собраний представителей поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) председателем Собраний представителей поселения.

12. Постановления Главы поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования Главой поселения.

13. Постановления Администрации поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования Главой поселения.

14. Иные муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования соответствующими органами и должностными лицами, их принявшими (издавшими), если Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не предусмотрено иное.

15. Муниципальные правовые акты поселения направляются для официального опубликования (обнародования) в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия (издания), если действующим законодательством, настоящим Уставом не предусмотрен иной срок.

16. Соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, направляются для официального опубликования (обнародования) тем органом местного самоуправления поселения, который подписал данные соглашения, в течение 10 (десяти) дней со дня их подписания всеми сторонами соответствующих соглашений.

17. Соглашения, заключенные между органами местного самоуправления публикуются в газете «Планета Красный Яр», являющейся источником официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения Красный Яр и в газете «Красноярский вестник», являющейся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района Красноярский Самарской области.

18. Финансирование мероприятий по официальному опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов поселения и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется за счет средств бюджета поселения.».

2. Поручить Главе сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте <https://kryarposelenie.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района
Красноярский Самарской области**
_____ **А.В. Бояров**

**Глава
сельского поселения Красный Яр
муниципального района
Красноярский Самарской области**
_____ **А.Г. Бушов**