



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2019 года № _____

Об утверждении Порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Приказом Министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 года № 58-П «Об утверждении Порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской, Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в сельском поселении Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр сети интернет <http://kryarposelenie.ru/>.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава сельского поселения
Красный Яр муниципального
района Красноярский
Самарской области**

А.Г. Бушов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской Главой сельского поселения Красный Яр (далее в настоящем Порядке - уполномоченный орган) при условии определения правилами благоустройства, утвержденными муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования, требований к внешнему виду фасадов зданий и сооружений, на соответствие которым проверяется архитектурно-градостроительный облик планируемого к строительству (реконструкции) или капитальному ремонту (при ремонте фасада) объекта. Требования к внешнему виду фасадов зданий и сооружений могут быть определены применительно к отдельным категориям зданий и сооружений и (или) частям территории муниципального образования.

2. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не применяется в случае отсутствия в правилах благоустройства, утвержденных муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования, требований к внешнему виду фасадов зданий и сооружений или в случае, если данные требования в соответствии с правилами благоустройства соответствующего муниципального образования не должны применяться к планируемому к строительству (реконструкции) или капитальному ремонту (при ремонте фасада) объекту.

3. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется:

1) до проведения экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы в отношении планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

2) до подачи заявления о выдаче разрешения на строительство планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства в случае, если проведение экспертизы проектной документации в отношении такого объекта капитального строительства не является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

3) до начала проведения капитального ремонта объекта (при выполнении работ по ремонту фасада).

4. Физическое и юридическое лицо, являющееся собственником объекта капитального строительства и заинтересованное в получении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с требованиями к таким материалам, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, в 2 экземплярах;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

5. Материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляются в виде буклета (альбома) и должны иметь следующий состав и содержание:

1) схема ситуационного плана в масштабе 1:2000;

2) развертка фасадов с цветовым решением в масштабе 1:200 или 1:100;

3) фотографии фактического состояния фасадов (в случае осуществления реконструкции объекта капитального строительства).

Материалы буклета (альбома) дополняются краткой пояснительной запиской с описанием архитектурно-градостроительного облика объекта и сведениями о применяемых материалах.

Развертка фасадов с цветовым решением должна отображать оконные проемы, балконы и лоджии (с отображением их остекления, если оно предполагается).

6. Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

7. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального

строительства оформляется проставлением штампа о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на титульном листе буклета (альбома):

СОГЛАСОВАНО

(должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

органа местного самоуправления)

М.П.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением одного экземпляра буклета (альбома).

8. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется без взимания платы с заявителя.

9. Основаниями для отказа в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

2) с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства обратилось лицо, не являющееся собственником объекта капитального строительства;

3) непредоставление документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

4) строительство (реконструкция) или капитальный ремонт объекта капитального строительства не требует принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего Порядка;

5) содержание материалов описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства противоречит требованиям к внешнему виду фасадов зданий и сооружений утвержденных муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования правил благоустройства.

Отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10. В решении об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания правового акта уполномоченного органа о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения о принятии данного решения.

Приложение
к Порядку
предоставления решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства

Руководителю уполномоченного органа

ОГРН, ИНН <1>,

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства _____ (указать описание объекта капитального строительства: многоквартирный дом, объект индивидуального жилищного строительства, иной объект с конкретизацией его назначения) _____ (указать планируемую этажность и площадь объекта капитального строительства), предполагаемого к строительству/реконструкции/капитальному ремонту (указать нужное) на следующем земельном участке.

Кадастровый номер земельного участка: _____

Местоположение земельного участка: _____
(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости)

Площадь земельного участка: _____ кв. м (указывается площадь земельного участка; площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <2>

Приложение: материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в виде 2 экземпляров буклета (альбома).

(для юридических
лиц)

<1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.