

УТВЕРЖДЕНА  
Распоряжением Главы  
сельского поселения Красный Яр  
муниципального района Красноярский  
Самарской области  
от 18.08.2022 г № 53

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ УЧЁТА, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ СЪЁМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Термины и определения**

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Съемный машинный носитель персональных данных – сменный носитель персональных данных, предназначенный для записи и считывания персональных данных, представленных в стандартных кодах;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

### **2. Общие положения**

Настоящая Инструкция по обращению со съемными машинными носителями персональных данных в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Инструкция), разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн) и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

Настоящая Инструкция регламентирует порядок учета, хранения и регистрации выдачи съемных машинных носителей персональных данных (далее – СМНПДн).

Под СМНПДн в настоящей Инструкции понимаются следующие носители информации:

- оптические диски (CD, DVD) однократной и многократной записи;
- электронные накопители информации (флэш-память, съемные жесткие диски);
- иные носители информации.

Требования настоящей Инструкции являются обязательными для исполнения всеми работниками), использующими в своей работе СМНПДн.

Все работники, использующие СМНПДн, должны быть ознакомлены с требованиями настоящей Инструкцией под подпись.

Настоящая Инструкция является дополнением к действующим локальным нормативным актам (внутренним документам) по вопросам обеспечения безопасности сведений конфиденциального характера, в том числе и ПДн, и не исключает обязательного выполнения их требований.

### **3. Правила обращения со съемными машинными носителями персональных данных**

Обращение со СМНПДн должно осуществляться таким образом, чтобы исключались их утрата, порча и несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

При обращении со СМНПДн, выполняются следующие основные правила:

- СМНПДн учитываются и выдаются под подпись;
- СМНПДн, срок эксплуатации которых истек, уничтожаются в установленном порядке;

- для выноса СМНПДн за пределы контролируемой зоны, запрашивается специальное разрешение у ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн (далее – Ответственный), а факт выноса фиксируется;
- право на перемещение СМНПДн за пределы контролируемой зоны, имеют только те лица, которым оно необходимо для выполнения своих должностных обязанностей (функции);
- все СМНПДн должны храниться в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособленными для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками;
- допускается хранение СМНПДн вне сейфов (металлических шкафов) при условиях уничтожения (стирания) ПДн и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью штатных средств и методов) с использованием средств стирания данных и остаточной информации, либо если на съемном машинном носителе ПДн хранятся только ПДн в зашифрованном виде с использованием средств криптографической защиты информации.

СМНПДн должен использоваться, не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

#### **4. Порядок хранения и учета съемных машинных носителей персональных данных**

СМНПДн, должны иметь специальную маркировку. Тип маркировки выбирается Ответственным.

Все находящиеся на хранении и в обращении СМНПДн учитываются Ответственным в «Журнале учета съемных машинных носителей персональных данных в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области», форма которого установлена в Приложении 1 к настоящей Инструкции.

В нерабочее время и время отсутствия необходимости использования ПДн СМНПДн должны храниться в хранилищах СМНПДн.

Перечень хранилищ определяется в «Журнале учета хранилищ носителей персональных данных в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».

Пользователи для выполнения работ получают СМНПДн у Ответственного. При получении делаются соответствующие записи в «Журнале учета съемных машинных носителей персональных данных в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».

#### **5. Порядок уничтожения съемных машинных носителей персональных данных**

Уничтожение ПДн производится только в следующих случаях:

- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
  - ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
  - в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;
  - в случае достижения цели обработки ПДн;
  - в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн.
5. СМНПДн, пришедшие в негодность или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению.
  5. Уничтожение СМНПДн осуществляется комиссией по уничтожению, назначенной распоряжением Главы Комитета.
  5. При уничтожении СМНПДн необходимо:
    - убедиться в необходимости уничтожения СМНПДн;
    - убедиться в том, что уничтожаются только та информация, которая предназначена для уничтожения;
    - уничтожить СМНПДн подходящим способом, в соответствии с настоящей Инструкцией или способом, указанным в соответствующем требовании или распорядительном документе.
  5. При уничтожении СМНПДн применяются следующие способы:
    - измельчение в бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине – для документов, исполненных на бумаге;



**ФОРМА**

**АКТ**

**об уничтожении съемных машинных носителей персональных данных**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Комиссия в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

· \_\_\_\_\_  
· \_\_\_\_\_  
· \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что в результате проведенной экспертной оценки подлежат уничтожению следующие съемные машинные носители персональных данных:

№ п/п	Дата окончания срока обработки зафиксированных на носителе персональных данных	Учетный номер съемного носителя или наименование технического средства, на котором уничтожаются файлы	Примечание
1	2	3	4

Всего съемных носителей

(цифрами и прописью)

Перечисленные съемные носители уничтожены путем

(механического уничтожения, сжигания, разрезания, деформирования и т.п.)

Председатель:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_