

УТВЕРЖДЕНЫ
Распоряжением Главы
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 18.08.2022 г № 53

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее ПДн) или их представителей в организации «наименование» (далее – Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон №152-ФЗ).

1.2.2. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ

1.4. Субъект ПДн имеет право на получение информации в Организации касающейся обработки его ПДн (часть 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ), в том числе содержащей:

1.4.1. Подтверждение факта обработки ПДн Организацией.

1.4.2. Правовые основания и цели обработки ПДн.

1.4.3. Цели и применяемые Организацией способы обработки ПДн.

1.4.4. Наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Организацией или на основании федерального закона.

1.4.5. Обработываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

1.4.6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

1.4.7. Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

1.4.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн.

1.4.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

1.4.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

1.5. Сведения, указанные в п. 2.1, должны предоставляться субъекту ПДн или его представителю Организацией при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

1.6. Запрос субъекта ПДн должен содержать:

1.6.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя.

1.6.2. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

1.6.3. Сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения).

1.6.4. Вместо сведений, указанных в пункте 2.3.3 допустимы сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Организацией;

1.6.5. Подпись субъекта ПДн или его представителя.

В Организации разработаны и используются соответствующие бланки с формами обращений субъектов ПДн (ПРИЛОЖЕНИЯ №1, №2, №3 и №4 к настоящим Правилам).

1.7. Запрос может быть, также, направлен субъектом ПДн в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Сведения, указанные в п. 2.1, должны быть предоставлены субъекту ПДн Организацией в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

1.9. Субъект ПДн вправе требовать от Организации уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.10. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

1.11. Запросы, поступающие в Организацию, должны обрабатываться в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ и рассматриваться в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и локальными актами Администрации в течение десяти рабочих дней с момента обращения (получения оператором соответствующего запроса). Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней по мотивированному уведомлению, которое оператор должен направить в адрес субъекта ПД. Сведения предоставляются в той форме, в которой направлено соответствующее обращение (запрос), если в нем не указано иное (ч. 3 ст. 14 Закона о ПД в новой ред.)

1.12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации. В Организации разработана и используется соответствующая форма журнала регистрации запросов субъектов ПДн (ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к настоящим Правилам).

1.13. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению Главы поселения или его заместителя.

1.14. Рассмотрение запросов и подготовку ответов могут осуществлять сотрудники Администрации поселения, обрабатывающие ПДн, в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией).

1.15. Ответы субъекту ПДн направляются в виде уведомлений. В Организации разработаны и используются соответствующие формы бланков уведомлений (ПРИЛОЖЕНИЯ №6, №7, №8, №9, №10, №11 к настоящим Правилам).

1.16. Сотрудники Организации, несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Вх. № _____ дата _____

Администрация сельского поселения Красный Яр
Адрес организации: 446370, Самарская область,
Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 90
от _____

(Фамилия Имя Отчество)

адрес регистрации: _____

ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи п. спорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «наименование»:

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу

(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

_____ (ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Вх. № _____ дата _____

Администрация сельского поселения Красный Яр
Адрес организации: 446370, Самарская область,
Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 90
от _____
(Фамилия Имя Отчество)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «наименование»:

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Вх. № _____ дата _____

Администрация сельского поселения Красный Яр
Адрес организации: 446370, Самарская область,
Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 90
от _____

(Фамилия Имя Отчество)

адрес регистрации: _____

ЗАПРОС

на уточнение персональных данных.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «наименование»:

в соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/ уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что:

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Вх. № _____ дата _____

Администрация сельского поселения Красный Яр
Адрес организации: 446370, Самарская область,
Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 90

от _____
(Фамилия Имя Отчество)

адрес регистрации: _____

ВОЗРАЖЕНИЕ

против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки
персональных данных.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта
персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации
«наименование»:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых решений на
основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРАВИЛА

по формированию и ведению журнала обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных.

1. ФОРМИРОВАНИЕ ЖУРНАЛА.

- 1.1. Журнал формируется из стандартных листов формата А4 в альбомной ориентации
- 1.2. Обложка журнала формируется на отдельном листе.
- 1.3. Все листы журнала, за исключением листов обложки, нумеруются.
- 1.4. Все листы журнала, вместе с обложкой сшиваются.

2. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА.

- 2.1. Перед началом использования журнала на лицевой стороне обложки указывается номер журнала по номенклатуре дел (журналов) на текущий год и дата начала ведения журнала.
- 2.2. Графы журнала заполняются следующим образом:
 - 2.2.1. Графа 1 – номер записи по порядку.
 - 2.2.2. Графа 2 – ФИО и адрес субъекта ПДн, обратившегося в организацию по вопросу обработки его персональных данных.
 - 2.2.3. Графа 3 – кратко содержание обращения (**например – перечень измененных персональных данных**).
 - 2.2.4. Графа 4 – кратко о цели обращения субъекта персональных данных (**например – уточнение персональных данных**).
 - 2.2.5. Графа 5 – запись о действии в ответ на обращение (**например – субъекту отправлено почтовое уведомление №233 об уточнении ПДн**).
 - 2.2.6. Графа 6 – дата отправки уведомления субъекту персональных данных.
 - 2.2.7. Графа 7 – подпись сотрудника отправившего уведомление субъекту персональных данных.
 - 2.2.8. Графа 8 – Любая информация, относящаяся к обращению субъекта персональных данных.
- 2.3. Все записи в журнале делаются четко и разборчиво. В случае если вносимые данные не помещаются на одной строке (в одной ячейке), то используется необходимое количество строк.

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Оператор персональных данных: Администрация сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области

находящийся по адресу: 446370, Самарская область, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 90

не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с:

(Дата, с которой прекращена обработка ПДн)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

ОТКАЗ

в предоставлении сведений.

Оператор персональных данных: Администрация сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области

находящийся по адресу: 446370, Самарская область, село Красный Яр, ул.
Комсомольская, 90

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от

_____ (дата запроса)

на основании _____
(ссылка на нормы ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Оператор персональных данных: Администрация сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области

находящийся по адресу: 446370, Самарская область, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 90

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных в
следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных:

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Оператор персональных данных: Администрация сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области

находящийся по адресу: 446370, Самарская область, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 90

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)

Было произведено уточнение Ваших персональных данных.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

ОТВЕТ

на возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной
обработки ПДн.

Оператор персональных данных: Администрация сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области

находящийся по адресу: 446370, Самарская область, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 90

Рассмотрел Ваши возражения от: _____
(дата запроса)

И принял следующее решение:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о блокировании персональных данных.

Оператор персональных данных: Администрация сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области

находящийся по адресу: 446370, Самарская область, село Красный Яр, ул. Комсомольская, 90
осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

(перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон...)

которые обрабатывались в целях:

(цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы _____
(дата блокирования)

в связи с: _____
(причина блокирования персональных данных)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.