

УТВЕРЖДЕН
 Распоряжением Главы
 сельского поселения Красный Яр
 муниципального района Красноярский
 Самарской области
 от 18.08.2022 г № 53

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Таблица 1. Перечень обрабатываемых персональных данных

Группа персональных данных	Состав персональных данных	Цели обработки персональных данных
1. Обработка персональных данных обращений граждан		
Общие сведения о гражданах	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, семейное положение, социальное положение, сведения об образовании, имущественное положение, доходы, паспортные данные, данные ИНН, данные Пенсионного страхового свидетельства, сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, место работы, должность, состав семьи, телефоны домашний и сотовый, сведения о трудовой деятельности, сведения о ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства), фотография	Прием и регистрация обращений (или запросов) граждан, организаций и общественных объединений, поступивших в администрацию сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области
2. Обработка персональных данных в ИС «Парус», 1С, «Контур», ГИС ГМП		
Общие сведения о работниках	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, фотография, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона (либо иной вид связи); данные паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан); сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); сведения о наличии (отсутствии) классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены); сведения о владении	Реализация кадровой и бухгалтерской политики

Группа персональных данных	Состав персональных данных	Цели обработки персональных данных
	<p>иностранными языками; сведения о судимости, когда и за что; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата; сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адреса, месяца и года поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях; сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адрес регистрации, фактического проживания); сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); данные о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС); реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения из реестра дисквалифицированных лиц; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН); сведения о реквизитах и (или) копии иных документов, выданных на имя муниципального служащего; материалы и результаты аттестации муниципального служащего; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения об отпусках; сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания и о размере денежного содержания муниципального служащего; сведения о занимаемой должности; отношение к воинской обязанности;</p> <p>сведения о воинском учете: воинское звание, категория запаса, военно-учетная специальность, категория годности к воинской службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете; сведения о социальном положении (в том числе о социальных льготах); сведения о семейном положении;</p> <p>сведения о составе семьи; содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки; сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего</p>	

Группа персональных данных	Состав персональных данных	Цели обработки персональных данных
	<p>прохождению муниципальной службы; сведения о доходах, об имуществе, о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, о ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера, прочих обязательствах муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей; сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки; содержащиеся в документах о наличии в собственности муниципального служащего и (или) членов его семьи жилых помещений; сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в т.ч. налога на доходы физических лиц;</p> <p>сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации, в т.ч. в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации; сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжение по личному составу и материалах к ним; материалы по служебным проверкам в отношении муниципального служащего;</p> <p>сведения о временной нетрудоспособности муниципального служащего; табельный номер муниципального служащего (работника).</p>	
3. Обработка персональных данных при ведении похозяйственных книг		
Общие сведения о собственных и зарегистрированных (проживающих) лицах	<p>Фамилия, имя, отчество члена хозяйства, пол, дата рождения адрес проживания Члены хозяйства, совместно проживающие с главой хозяйства и (или) совместно осуществляющие с ним ведение хозяйства, место работы, должность, состав семьи, телефоны домашний и сотовый,</p>	<p>В соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», распоряжением Минсельхоза России от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».</p>
4. Обработка персональных данных при оказании муниципальных услуг и муниципальном контроле		
Общие сведения	<p>Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефоны домашний и сотовый, паспортные данные заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан),</p>	

Таблица 2. Правовое основание обработки персональных данных и сроки их хранения

Группа персональных данных	Основание для обработки персональных данных
1. Обработка персональных данных обращений граждан 2.	
Сведения о гражданах	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
3. Обработка персональных данных в ИС «Парус», 1С, «Контур», ГИС ГМП, УРМ	
Сведения о работнике	Статьи 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации.
Сведения о родственниках работника	
4. Обработка персональных данных при ведении похозяйственных книг БАРС ЭПК Электронная похозяйственная книга	
Сведения о гражданах	Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», распоряжением Минсельхоза России от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».