



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2020 года № 107

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 46 Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, принятого решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 13.07.2015 № 23, Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский

Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области Бушова А.Г.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: <http://kryarposelenie.ru>.

**Глава сельского поселения Красный Яр
Муниципального района Красноярский
Самарской области**

А.Г.Бушов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 16.03.2020 № 107

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области) (далее - бюджетная роспись; главные распорядители), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета (далее - ведомственная структура) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - главный администратор источников), за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Красный Яр) и утверждается Главой сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Глава сельского поселения Красный Яр) в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования решения о бюджете сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

Показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, составленной на основании Решения о

бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

1.3. Сводная бюджетная роспись ведется Администрацией сельского поселения Красный Яр в электронном виде в автоматизированной системе исполнения местного бюджета (далее - АС "Бюджет"). Сводная бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе в случае внесения изменений в Решение о бюджете, предусматривающих изменения распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов.

2. Лимиты бюджетных обязательств, доводимые до главных распорядителей

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период утверждаются Главой сельского поселения Красный Яр одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в разрезе ведомственной структуры расходов, кодов операций сектора государственного управления и дополнительной классификации в АС «Бюджет».

2.2. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств - до главных распорядителей

3.1. Администрация сельского поселения Красный Яр формирует

сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) Администрация сельского поселения Красный Яр доводит до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) показатели сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в виде следующих документов:

- уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на финансовый год и плановый период (далее – уведомление об ассигнованиях) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – уведомление об источниках) согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку.

3.3. Показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств отражаются в АС «Бюджет».

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация сельского поселения Красный Яр посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

4.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи производится в следующих случаях:

- 1) после внесения изменений в Решение о бюджете;
- 2) без внесения изменений в Решение о бюджете - в соответствии с решением Главы сельского поселения Красный Яр по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) изменение показателей сводной бюджетной росписи не затрагивает

кодов бюджетной классификации, отраженных в Решении о бюджете.

Предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись по всем основаниям - до 31 декабря текущего финансового года.

4.3. В случае внесения изменений в Решение о бюджете, внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется Администрацией сельского поселения Красный Яр в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

4.4. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в течение текущего года в Администрацию сельского поселения Красный Яр проекты изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям 3 и 3.1 к настоящему Порядку в одном экземпляре на бумажном носителе. Главный распорядитель (главный администратор источников) представляет сопроводительное письмо с указанием оснований и причин предлагаемых изменений.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

4.5. Администрация сельского поселения Красный Яр в течение двух рабочих дней проверяет обоснованность предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи, производит корректировку по изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с отражением данной операции в АС "Бюджет".

4.6. Администрация сельского поселения Красный Яр направляет

уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главным распорядителям (главным администраторам) по формам согласно приложениям 4 и 4.1 к настоящему Порядку.

5. Состав бюджетной росписи, ее утверждение и ведение

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на соответствующий финансовый год и на плановый период с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.2. Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным распорядителем по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью, и доведенными финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным администратором источников по форме согласно приложению 5.1 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью.

Бюджетная роспись ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде. Бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально.

6. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей (получателей) (администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств - до распорядителей (получателей)

6.1. Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям (получателям) и представляют в Администрацию сельского поселения Красный Яр бюджетную роспись расходов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в разрезе распорядителей (получателей) на бумажном носителе.

6.2. Администрация сельского поселения Красный Яр направляет уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) распорядителям (получателям), подведомственным соответствующему главному распорядителю, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

6.3. Распределение главными администраторами источников бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам и доведение распределенных бюджетных ассигнований до подведомственных администраторов осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

7.2. Внесение изменений в Решение о бюджете, решение Главы сельского поселения Красный Яр об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служат основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в

показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям).

Внесение изменений в Решение о бюджете, решение Главы сельского поселения Красный Яр об изменении сводной бюджетной росписи служат основаниями для внесения главным администратором источников соответствующих изменений в бюджетную роспись администраторам источников.

7.3. Главные распорядители вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по подведомственным распорядителям (получателям) в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

Главные распорядители представляют в Администрацию сельского поселения Красный Яр изменение в бюджетную роспись расходов по подведомственным распорядителям (получателям) на бумажном носителе по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Администрация сельского поселения Красный Яр в течение двух рабочих дней направляет распорядителям (получателям) уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 7.1 к настоящему Порядку.

Доведение изменений бюджетной росписи главного администратора до подведомственных администраторов осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

7.4. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются Администрацией сельского поселения Красный Яр на основании письменного обращения главных распорядителей (распорядителей, получателей).

Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению

показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются главным администратором источников на основании письменного обращения подведомственного ему администратора источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на __ год и на плановый период __ годов

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сумма, рублей		
	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на __ год и на плановый период __ годов

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма, рублей		
		Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)
на ____ год и плановый период ____ годов

Наименование главного распорядителя, л/с _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Дополнительная детализация КОСГУ	Сумма, рублей		
	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета сельского поселения
Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области), определения,
утверждения и доведения лимитов
бюджетных обязательств

Уведомление о бюджетных ассигнованиях на ____ год и плановый период ____ годов
Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с

Наименование	Код администратора источников финансирования дефицита	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника финансирования дефицита	Сумма , рублей		
				Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Проект изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на _____ год и плановый период _____ годов
 Наименование главного распорядителя, л/с _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Дополнительная детализация	Сумма изменений (+ ; -), рублей		
	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		КОСГУ	Текущий финансовый год	1 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого:			

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета сельского поселения
Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области), определения,
утверждения и доведения лимитов
бюджетных обязательств

Проект изменений бюджетных ассигнований на ____ год и плановый период ____ годов
Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с

Наименование	Код администратора источников финансирования дефицита	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника финансирования дефицита	Сумма изменений (+ ; -), рублей		
				Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи бюджета
 сельского поселения Красный Яр
 муниципального района Красноярский
 Самарской области, бюджетных росписей
 главных распорядителей (распорядителей)
 средств бюджета сельского поселения
 Красный Яр муниципального района
 Красноярский Самарской области
 (главных администраторов источников
 финансирования дефицита бюджета
 сельского поселения Красный Яр
 муниципального района Красноярский
 Самарской области), определения,
 утверждения и доведения лимитов
 бюджетных обязательств

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на ____ год и плановый период _____ годов

Наименование главного распорядителя, л/с _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Дополнительная детализация	Сумма изменений (+ ; -), рублей		
	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета сельского поселения
Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области), определения,
утверждения и доведения лимитов
бюджетных обязательств

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований на ____ год и плановый период
____ годов

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с

Наименование	Код администратора источников финансирования дефицита	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника финансирования дефицита	Сумма изменений (+ ; -), рублей		
				Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Бюджетная роспись расходов главного распорядителя на ____ год и плановый период _____ годов

Наименование главного распорядителя, л/с _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Дополнительная детализация	Бюджетные ассигнования, рублей		
	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		КОСГУ	Текущий финансовый год	1 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета сельского поселения
Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области), определения,
утверждения и доведения лимитов
бюджетных обязательств

Бюджетная роспись главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на ____ год и плановый период ____ годов
Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника финансирования дефицита	Бюджетные ассигнования, рублей		
				Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на _____ год и плановый период _____ годов

Наименование главного распорядителя, л/с _____

Наименование распорядителя (получателя), л/с _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Дополнительная детализация КОСГУ	Бюджетные ассигнования, рублей		
	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Изменение в бюджетную роспись расходов главного распорядителя на ____ год и плановый период _____ годов

Наименование главного распорядителя, л/с _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Дополнительная детализация	Сумма изменений (+ ; -), рублей		
	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		КОСГУ	Текущий финансовый год	1 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета сельского поселения
Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области), определения,
утверждения и доведения лимитов
бюджетных обязательств

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных
обязательств) на ____ год и плановый период _____ годов

Наименование главного распорядителя, л/с _____

Наименование распорядителя (получателя), л/с _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Дополнительная детализация	Сумма изменений (+ ; -), рублей		
	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		КОСГУ	Текущий финансовый год	1 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года