

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2020 года № 107

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 46 Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, принятого решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 13.07.2015 № 23, Администрация сельского Красный Яр муниципального района Красноярский поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский

Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области Бушова А.Г.
- 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Планета Красный Яр» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: http://kryarposelenie.ru.

Глава сельского поселения Красный Яр Муниципального района Красноярский Самарской области

А.Г.Бушов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 16.03.2020 № 107

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПО расходам И источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области администраторов (главных источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области) (далее бюджетная роспись; главные распорядители), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета (далее - ведомственная структура) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов;

бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее главный администратор источников), за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Красный Яр) и утверждается Главой сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Глава сельского поселения Красный Яр) в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования решения о бюджете сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

Показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, составленной на основании Решения о

бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

1.3. Сводная бюджетная роспись ведется Администрацией сельского поселения Красный Яр в электронном виде в автоматизированной системе исполнения местного бюджета (далее - АС "Бюджет"). Сводная бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе в случае внесения изменений в Решение о бюджете, предусматривающих изменения распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов.

2. Лимиты бюджетных обязательств, доводимые до главных распорядителей

- 2.1. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период утверждаются Главой сельского поселения Красный Яр одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в разрезе ведомственной структуры расходов, кодов операций сектора государственного управления и дополнительной классификации в АС «Бюджет».
- 2.2. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.
- 2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств - до главных распорядителей

3.1. Администрация сельского поселения Красный Яр формирует

сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

- 3.2. В течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) Администрация сельского поселения Красный Яр доводит до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) показатели сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в виде следующих документов:
- уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на финансовый год и плановый период (далее уведомление об ассигнованиях) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета (далее уведомление об источниках) согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку.
- 3.3. Показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств отражаются в АС «Бюджет».

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

- 4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация сельского поселения Красный Яр посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.
- 4.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи производится в следующих случаях:
 - 1) после внесения изменений в Решение о бюджете;
- 2) без внесения изменений в Решение о бюджете в соответствии с решением Главы сельского поселения Красный Яр по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - 3) изменение показателей сводной бюджетной росписи не затрагивает

кодов бюджетной классификации, отраженных в Решении о бюджете.

Предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись по всем основаниям - до 31 декабря текущего финансового года.

- 4.3. В случае внесения изменений в Решение о бюджете, внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется Администрацией сельского поселения Красный Яр в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете.
- 4.4. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись по предусмотренным статьей 217 Бюджетного основаниям, Российской Федерации, главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в течение текущего года в Администрацию сельского поселения Красный Яр проекты изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям 3 и 3.1 к настоящему Порядку в одном экземпляре на бумажном носителе. Главный распорядитель (главный администратор представляет сопроводительное источников) письмо указанием оснований и причин предлагаемых изменений.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

- 4.5. Администрация сельского поселения Красный Яр в течение двух рабочих дней проверяет обоснованность предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи, производит корректировку по изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с отражением данной операции в АС "Бюджет".
 - 4.6. Администрация сельского поселения Красный Яр направляет

уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главным распорядителям (главным администраторам) по формам согласно приложениям 4 и 4.1 к настоящему Порядку.

5. Состав бюджетной росписи, ее утверждение и ведение

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на соответствующий финансовый год и на плановый период с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.2. Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным распорядителем по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью, и доведенными финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным администратором источников по форме согласно приложению 5.1 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью.

Бюджетная роспись ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде. Бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально.

6. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей (получателей) (администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств - до распорядителей (получателей)

- 6.1. Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям (получателям) и представляют в Администрацию сельского поселения Красный Яр бюджетную роспись расходов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в разрезе распорядителей (получателей) на бумажном носителе.
- 6.2. Администрация сельского поселения Красный Яр направляет бюджетных ассигнованиях (лимитах уведомления бюджетных обязательств) распорядителям (получателям), подведомственным соответствующему главному распорядителю, ПО форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
- 6.3. Распределение главными администраторами источников бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам и доведение распределенных бюджетных ассигнований до подведомственных администраторов осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

- 7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.
- 7.2. Внесение изменений в Решение о бюджете, решение Главы сельского поселения Красный Яр об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служат основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в

показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям).

Внесение изменений в Решение о бюджете, решение Главы сельского поселения Красный Яр об изменении сводной бюджетной росписи служат основаниями для внесения главным администратором источников соответствующих изменений в бюджетную роспись администраторам источников.

7.3. Главные распорядители вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по подведомственным распорядителям (получателям) в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

Главные распорядители представляют в Администрацию сельского поселения Красный Яр изменение в бюджетную роспись расходов по подведомственным распорядителям (получателям) на бумажном носителе по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Администрация сельского поселения Красный Яр в течение двух рабочих дней направляет распорядителям (получателям) уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 7.1 к настоящему Порядку.

Доведение изменений бюджетной росписи главного администратора до подведомственных администраторов осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

7.4 Изменения бюджетной росписи бюджетных И ЛИМИТОВ обязательств, приводящие К показателей сводной не изменению бюджетной росписи, осуществляются Администрацией сельского поселения Красный Яр на основании письменного обращения главных распорядителей (распорядителей, получателей).

Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению

показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются главным администратором источников на основании письменного обращения подведомственного ему администратора источников.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

МУНИ	ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ГОДОВ										
1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на год и на плановый период годов											
Код по бюджетной классификации Сумма, рублей											
Наименование	ГРБС	Раздел,	Целевая	Вид	Текущий	1 год	2 год				
		подраздел	статья	расходов	финансовый	планового	планового				
					год	периода	периода				
1 2 3 4 5 6 7 8											
				Итого:							
Красный 3 период	Яр муниц: _ годов	ипального раі	йона Красно	эярский Сам	я дефицита бю, арской области	и на _— год и в					
Наимено	вание		Код источни сирования д			Сумма, рублей					
			сирования д кета по бюд:		Текущий	1 год	2 год				
			кета по оюд. классификац		финансовый	планового	планового				
1		P	<u> 2</u>	ции	год 3	периода 4	периода 5				
1					3	4	3				
				Итого:							
Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)											
Исполнитель <u>(</u> г	Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)										
«»	,	20года									

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ

УБ	Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)												
		на	год и план	овый пер	оиод	годов							
Наимено													
TIGHNICH	Наименование главного распорядителя, л/с												
***	T = 2				T ==	Т	<u> </u>						
Наимен	Код бюд	джетной к.	пассификации	4	Дополни	9	Сумма, рубле	Й					
ование					тельная								
детализация													
	ГРБС Раздел, Целевая Вид КОСГУ Текущий 1 год 2 год												
	подраз статья расхо финансо планового планового												
	дел дов вый год периода периода												
1	2 3 4 5 6 7 8 9												
					Итого:								
Руковод	итель												
		подпись)	(r	расшифр	овка подпис	<u>м)</u>							
	(1	подпись	U.	исшифр	овка подпис	11)							
T.T													
Исполни													
	(п	одпись)	((расшиф	ровка подпи	си)							
«»		,	20 года	a									
``		'	года										

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

год и плановый период

годов

Наименов	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с											
Наименов	Код	Код	Наименова		Сумма , рубл	ей						
ание	администрато											
	ра источников	классификации	источника	финансов	планового	планового						
	финансирова	Российской	финансиров	ый год	периода	периода						
	ния дефицита	Федерации	ания									
		2	дефицита	_								
1	2 3 4 5 6 7											
			Итого:									
Руководи	тель											
	(подпись)	(расш	ифровка под	(писи)								
Исполнит	тель											
	(подпись)	(paci	шифровка по	дписи)								
	(, , -)	d	11	,								
// \\		20 года										
« <u> </u>	·	20 года										

Уведомление о бюджетных ассигнованиях на

Проект	измене	ений бюд:	жетных ас	ссигнован	ий (лимитов бк	оджетных обяз	зательств	в) на				
ГО	д и пла	новый пе	риод	ГОДОВ								
				дителя, л/с								
			1 1									
Наиме новани е	Код бн	оджетной к	лассификац	ции	Дополнитель ная детализация	Сумма изменен	ий (+; -),	, рублей				
	ГРБС	Раздел, подразд ел	Целевая статья	Текущий финансовый год	1 год планов ого период а	2 год планов ого период а						
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
					Итого:							
Руково,	дитель	(подпист	ь)	(расшиф	ровка подписи)	<u>)</u>						
Исполн	нитель (подпись) (расшифровка подписи)											
		(,	,	Фасти	трозим подпис	· · ·)						
« »			20 г	ода								

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1

Проект	изменений бюдж	етных ассигнов	ваний на го	од и плановн	ый период	годов						
Наимен	ование главного	администратора	а источников ф	инансирован	ния дефици	 та. л/с						
			т			,						
Наимен	Код	Код	Наименование	Сумма измен	ений (+ · -)	рублей						
ование	администратора	бюджетной	источника	Текущий	1 год	2 год						
	источников	классификации	финансировани	финансовы	планового	планового						
	финансирования Российской я дефицита й год периода периода											
	дефицита Федерации											
1	2	3	4	5	6	7						
			Итого:									
Руковод	итель											
-	(подпис	<u>— (расі</u>	шифровка подп	<u>шси)</u>								
		, ,	11	,								
Исполн	итепь											
11011031111			расшифровка п	одинон) ———								
	(110,	циись) (расшифровка п	одписи)								
		••										
(()		20 года										

Уведом	мление	об изменен	нии бюдж	етных ассі	игнований (л	имитов бю	джетных	
обязат	ельств)	на го	од и планс	вый пери	од го	дов		
Наиме	новани	е главного	распоряді	ителя, л/с				
Наим	Код бі	оджетной кла	ассификаци	И	Дополни	Сумма изме	енений (+; -)), рублей
енова					тельная			
ние					детализация			
İ	ГРБС	Раздел,	Целевая	Вид	КОСГУ	Текущий	1 год	2 год
		подраздел	статья	расходов		финансо	планового	планового
						вый год	периода	периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого:			
Руково	дитель	•						
· ·		(подпись)		(расшифр	овка подпис	<u>ш</u>		
				u 11	, ,	,		
Исполі	шитепь							
riciioni	питель	(707777)		(no ovvvy do				
		(подпись)		(расшиф	ровка подпи	си)		
(()	>		20 го	ла				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1

	ение оо изменени	и оюджетных г	иссигновании н	а год	и плановыи	период
	ДОВ	тинителеторо	HOTOHINIKOD AH	1101101110000	una nodunu	то п/о
паимено	вание главного ад	цминистратора	источников фи	нансирова	ния дефици	1a, 11/C
Наимено	Код	Код	Наименование	Сумма изм	енений (+; -) рублей
вание	администратора	бюджетной	источника	Текущий	1 год	2 год
	источников	классификации	финансирова	финансо	планового	планового
	финансирования	Российской	ния дефицита	вый год	периода	периода
	дефицита	Федерации			-	-
1	2	3	4	5	6	7
			Итого:			
_						
Руководи		<u> </u>				
	(подпись)	(расши	фровка подпис	:и)		
Исполнит	гель					
	(подпись)	(расш	ифровка подпи	<u>си)</u>		
	(-71 -)	<i>d</i>	TT	- /		
« »	20) года				

		ись расход	ов главноі	го распоря	ідителя на	а год и	и плановыи	период
	ДОВ зание г	павного рас	етип ри поп	па п/с				
Tiammenoi	balline 1.	павного рас	люридите	JIA, JI/C				
Наимено вание	Код бі	оджетной кла	ссификаци	И	Дополни тельная детализа ция	Бюджетные	ассигновани	я, рублей
	ГРБС	Раздел,	Целевая	Вид	КОСГУ	Текущий	1 год	2 год
		подраздел	статья	расходов		финансо	планового	планового
1	2	2	4			вый год	периода	периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					TI			
					Итого:			
Руководи		подпись)	(pa	сшифрові	ка подпис	<u>и)</u>		
Исполнит	ель							
		(подпис	еь)	(расш	ифровка п	юдписи)		
«»		20_	года					

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1

	ная роспись главі			ков финанс	ирования д	ефицита					
бюджета	на год и пл	іановый период	ц годов								
Наименс	вание главного а	ідминистратора	источников ф	инансирова	ания дефиці	ита, л/с					
			•	1	1	,					
Наимено	Код главного	Код	Наименование	Бюджетные	ассигновани	я, рублей					
вание	администратора	бюджетной	источника	Текущий	1 год	2 год					
	источников	классификации	финансирова	финансо	планового	планового					
	финансирования	Российской	ния дефицита	вый год	периода	периода					
	дефицита Федерации										
1	2 3 4 5 6 7										
			Итого:								
Руководі	итель										
, , ,	(подпись)	(paciii	ифровка подпи	си)							
	(подпись)	(расш	пфровки подпи	CH)							
11											
Исполни											
	(подпись)	(paci	шифровка подп	иси)							
« »		20 года									
··		.о года									

Уведом.	ление о	бюджетных	ассигнов	аниях (ли	митах бю	джетных об	язательств) на
год	д и план	овый перио	д і	годов				
Наимен	ование г	лавного рас	спорядите.	ля, л/с				
Наимен	ование р	распорядите	ля (получ	ателя), л/с				
Наиме нован ие	Код бю	джетной клас	Бюджетные	ассигновани	я, рублей			
	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Текущий финансо вый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				-	-			-
					Итого:			
Руковод	цитель <u> </u> (подпись)	(pa	сшифрові	ка подпис	<u>и)</u>		
Исполн								
	(п	одпись)	(pa	асшифров	ка подпис	си)		
« <u> </u> »		20_	года					

			-	сходов г.	павного ра	аспорядит	еля на	_ ГОД И
плановый								
Наименова	ание глав	вного рас	порядите	ля, л/с _				
Наимено вание	Код бю,	джетной к	лассификац	ии	Дополни тельная детализа ция	Сумма изм	иенений (+ ; -), рублей
	ГРБС	Раздел,	Целевая	Вид	КОСГУ	Текущий	1 год	2 год
		подраз	статья	расход		финансо	планового	планового
		дел		ОВ		вый год	периода	периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого:			
Руководит		цпись)	(pa	сшифро	вка подпи	иси)		
Исполните	-			1				
	(под	пись)	(t	асшифр	овка подп	иси)		
« »		20	года					

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

						имитов бю	джетных					
обязательств) на год и плановый период годов												
Наименов	вание гл	павного рас	порядите.	ля, л/с								
Наименов	вание ра	аспорядите	ля (получ	ателя),л/с				_				
	•	•	` •	,,								
Наимено	Наимено Код бюджетной классификации Дополни Сумма изменений (+ ; -), рублей											
вание			-		тельная							
детализа												
				_	ция		Τ.					
ГРБС Раздел, Целевая Вид КОСГУ Текущий 1 год 2 год												
подраздел статья расходов финансо планового планового												
1	1 2 3 4 5 6 7 8 9											
1		3	4	3	0	/	0	9				
					Итого:							
						•	•					
Руководи	тель											
-)		подпись)	(pa	сшифрові	са полпис							
	(-	10,4111102)	(P.	•шпфрозі	тодине.)						
Исполнит	епь											
Tichomin		одпись)	- (n	асшифров	ка полик							
	(110	эдпись)	(þ	асшифров	ка подпис	м						
		20										
«»		20_	года									