



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2020 года № 272

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования)

В соответствии со статьями 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр сети интернет <http://kryarposelenie.ru/>.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области

А.Г. Бушов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации сельского поселения
Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области
от 18.08.2020 № 272

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
сельского поселения Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области, утверждения и доведения до
главных распорядителей, распорядителей и получателей средств
бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области предельных объемов оплаты
денежных обязательств (предельных объемов финансирования)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила:

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее по тексту - бюджет поселения) в текущем финансовом году, устанавливает состав и сроки представления главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования).

1.2. Кассовый план исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год (далее - кассовый план) включает:

кассовый план по доходам бюджета поселения с распределением по месяцам;

кассовый план по расходам бюджета поселения с распределением по месяцам;

кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета поселения с распределением по месяцам.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – администрация поселения) на основании:

показателей, необходимых для составления и ведения прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет поселения;

показателей, необходимых для составления и ведения прогноза кассовых выплат по расходам бюджета поселения;

показателей, необходимых для составления и ведения прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

1.4. Показатели кассового плана формируются без учета прогнозов поступлений в местный бюджет и кассовых выплат по расходам местного бюджета за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение.

2. Порядок представления показателей, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета поселения

2.1. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения представляют в администрацию поселения показатели, необходимые для составления прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет поселения, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе или

в электронном виде.

2.2. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней осуществляет свод показателей, представленных главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения.

3. Порядок представления показателей, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета поселения

3.1. Кассовый план по расходам бюджета поселения составляется на очередной финансовый год на основании сводной бюджетной росписи расходов, прогноза кассовых выплат по расходам с распределением по месяцам, представляемых главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств на бумажном носителе или в электронном виде.

3.2. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год представляют в администрация поселения прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения с помесечным распределением годового объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней осуществляет свод показателей, представленных главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

4. Порядок представления показателей, необходимых для составления и ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

4.1. Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется администрацией поселения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год на основании прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита

бюджета поселения, сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Порядок составления и утверждения кассового плана

5.1. Администрация поселения осуществляет свод показателей, представленных главными администраторами, (администраторами) доходов и главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения, и составляет кассовый план исполнения бюджета поселения с распределением по месяцам не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи после принятия решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Кассовый план утверждается главой сельского поселения в течение 2 рабочих дней после его составления.

6. Порядок уточнения кассового плана по доходам, кассового плана по расходам бюджета поселения, кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

6.1. Внесение уточнений в кассовый план осуществляется на основании изменений:

показателей прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет поселения;

показателей прогноза кассовых выплат по расходам бюджета поселения;

показателей прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

6.2. Уточнение прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет поселения осуществляется администрацией поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения в случаях:

6.2.1. внесения изменений в решение о бюджете поселения;

6.2.2. по результатам фактического поступления доходов в бюджет поселения за прошедший месяц;

6.2.3. внесения предложений главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения по изменению ежемесячного распределения поступления доходов.

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения представляют в администрация поселения предложения по уточнению кассового плана по основаниям, изложенным в:

пункте 6.2.1 настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет поселения;

пункте 6.2.2 настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за прошедшим месяцем;

пункте 6.2.3 настоящего Порядка, по мере необходимости.

6.3. Уточнение показателей прогноза кассовых выплат по расходам бюджета поселения осуществляется администрацией поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в случаях:

6.3.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета поселения;

6.3.2. внесения изменений в ранее представленное ежемесячное распределение прогноза кассовых выплат.

Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств представляют в администрацию поселения предложения по уточнению кассового плана по основаниям, изложенным в:

пункте 6.3.1 настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись поселения;

пункте 6.3.2 настоящего Порядка, по мере необходимости.

6.4. Уточнение показателей прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета

поселения осуществляется администрацией поселения в течение 3 рабочих дней со дня уточнения прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения.

Уточнения в кассовый план вносятся администрацией поселения по мере уточнения прогнозных показателей, указанных в пунктах 6.2, 6.3, 6.4 настоящего Порядка, и утверждаются главой сельского поселения в течение 2 рабочих дней после внесения изменений по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка.

7. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения предельных объемов финансирования

7.1. Предельные объемы финансирования устанавливаются администрацией поселения нарастающим итогом с начала текущего финансового года в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

7.2. Кассовый план является основой для формирования предельных объемов финансирования на соответствующий месяц, доводимых до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

7.3. Предельные объемы финансирования утверждаются администрацией поселения в объеме, установленном кассовым планом на соответствующий месяц в последний рабочий день предшествующего месяца, в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

7.4. Предельные объемы финансирования доводятся до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств администрацией поселения ежемесячно в первый рабочий день соответствующего месяца по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

поступления от организаций (спонсорская помощь)													
2.4. Другие доходы (при наличии расшифровать)													
ИТОГО ДОХОДЫ													

Глава сельского поселения Красный Яр

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ г.

расшифровать)													
ИТОГО РАСХОДЫ													

Глава сельского поселения Красный Яр

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ г.

числе:														
получение кредитов														
погашение кредитов														
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета														
Акции иные формы участия в капитале, находящиеся в муниципальной собственности														
Бюджетные кредиты, предоставленные в том числе:														
выдача кредитов														
возврат кредитов														
Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов														
ИТОГО ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА														

Глава сельского поселения Красный Яр

Исполнитель

«__» _____ Г.

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

погашение кредитов														
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета														
Акции иные формы участия в капитале, находящиеся в муниципальной собственности														
Бюджетные кредиты, предоставленные в том числе:														
выдача кредитов														
возврат кредитов														
Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов														
ИТОГО ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА														

Глава сельского поселения Красный Яр _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения
Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области, утверждения
и доведения до главных распорядителей,
распорядителей и получателей средств бюджета
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области предельных объемов
оплаты денежных обязательств
(предельных объемов финансирования)

Уведомление о предельных объемах финансирования на _____ года

Наименование главного распорядителя, л/с _____

Наименование распорядителя (получателя), л/с _____

Наименование	Лицевой счет	Код бюджетной классификации				Дополнительная детализация	Сумма, рублей
		ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	
1		2	3	4	5	6	7
Итого:							

Глава сельского поселения Красный Яр _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ г.