

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 01.06.2016 № 156
(с изменениями от 09.12.2016 № 382)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области
на 2016-2017 г.г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель и	Ожидаемы результат
1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов в администрации сельского поселения Красный Яр				
1.1	Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Яр, внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Главный специалист	Принятие МПА и внесение изменений в действующие МПА в соответствии с действующем законодательством
1.2	Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты в соответствии с требованиями и нормами действующего федерального законодательства, в том числе в сфере противодействия коррупции	постоянно	Главный специалист	Актуализация НПА и программа в соответствии с действующем законодательством
	<i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i>			

1.3	<p>Включение в программы по противодействию коррупции разделов, содержащих комплекс дополнительных мер по минимизации "бытовой" коррупции</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>	постоянно	межведомственная комиссия по противодействию коррупции	Актуализация НПА и программа в соответствии с действующим законодательством
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	постоянно	межведомственная комиссия по противодействию коррупции	Внесение изменений и предложений в проекты МПА
1.5	Разработка и внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг	постоянно	межведомственная комиссия по противодействию коррупции	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством
1.6	Совершенствование административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также иных действующих нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции	постоянно	межведомственная комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг

	<i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i>			
1.7	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	не реже 1 раза в квартал	межведомственная комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг
1.8	Взаимодействие с муниципальным районом Красноярский в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	постоянно	Главный специалист	Совершенствование правовой базы принимаемых МПА в рамках антикоррупционной деятельности
1.9	Организация работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Яр	по плану	межведомственная комиссия по противодействию коррупции	Проведение заседаний комиссии, рассмотрение антикоррупционных вопросов
1.10	Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их правоприменения	постоянно	инженер-программист	Освещение деятельности администрации в СМИ
	<i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016</i>			

	№ 382)			
1.11	<p>Проведение ежегодного анонимного анкетирования муниципальных служащих по вопросам их отношения к мерам по противодействию коррупции, реализуемым в органах местного самоуправления с ежегодным обобщением и анализом результатов</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>	1 раз в год	межведомственная комиссия по противодействию коррупции	Ежегодное обобщение и анализ результатов
1.12	<p>Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг путем опросов конечных потребителей с ежегодным обобщением и анализом результатов</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>	1 раз в год	межведомственная комиссия по противодействию коррупции	Ежегодное обобщение и анализ результатов Повышение качества предоставления муниципальных услуг.
1.13	<p>Антикоррупционный мониторинг соблюдения процедур (сроков) предоставления муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами, предоставляемых самостоятельно, либо в электронном виде, либо через многофункциональные центры, в том числе с использованием данных, получаемых на основе анализа жалоб и обращений конечных потребителей, с ежегодным обобщением и анализом</p>	1 раз в год	межведомственная комиссия по противодействию коррупции	Ежегодное обобщение и анализ результатов Повышение качества предоставления муниципальных услуг.

	результатов <i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i>			
1.14	Мониторинг размещаемых в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной пропаганды, а также по профилактике, противодействию и борьбе с коррупцией <i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i>	ежеквартально	помощник Главы Главный специалист	Освещение деятельности администрации
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, формирование негативного отношения у работников к проявлению коррупции				
2.1	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	по мере поступления на муниципальную службу	Глава сельского поселения, Главный специалист	Соблюдение требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы
2.2	Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Яр	сбор сведений до 30 апреля ежегодно организация проверок в соответствии с Положением.	Главный специалист	Соблюдение требований предоставления сведений представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»
2.3	Проведение внутреннего мониторинга полноты и	в теч. 1 месяца	Главный специалист	выявление фактов и

	<p>достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации и членами их семей и инициирование проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам в случае отсутствия сведений, подтверждающих приобретение имущества на законные доходы</p>	<p>после предоставления сведений</p>		<p>коррупционных составляющих при предоставлении сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным и служащими администрации и членами их семей</p>
3.4	<p>Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, связанных с муниципальной службой, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный специалист</p>	<p>Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы</p>
2.5	<p>Разработка в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства (модельного) нормативного правового акта о порядке получения муниципальными служащими подарков в связи с исполнением ими должностных</p>	<p>2017 г</p>	<p>межведомственная комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.</p>

	<p>обязанностей, их сдачи, оценки</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>			
3.6	<p>Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	до 30 апреля, ежегодно	Главный специалист	Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы
2.7	<p>Внедрение в соответствии с требованиями действующего законодательства в деятельность кадровых служб, необходимых компьютерных программ и электронных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.), используемых в целях проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>	до 1.12.2016	Главный специалист	Проверка полноты и достоверности предоставляемых сведений.
2.8	<p>Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения муниципальным органом лица, способствующего раскрытию правонарушения или преступления</p>	2017	Главный специалист	Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.

	<p>коррупционной направленности (вручение благодарственного письма, внесение в книгу почета с выдачей соответствующего свидетельства)</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>			
2.9	<p>Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации</p>	<p>май, ежегодно</p>	<p>Главный специалист</p>	<p>Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы</p>
2.10	<p>Размещение сведений о доходах муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации</p>	<p>до 14 мая ежегодно</p>	<p>Главный специалист, ведущий специалист</p>	<p>Информирование населения</p>
2.11	<p>Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных фактов</p>	<p>постоянно, по мере поступления</p>	<p>Ведущий специалист</p>	<p>Выявление фактов и коррупционных составляющих</p>
2.12	<p>Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизмов защиты заявителей (в частности гарантий для представившего</p>	<p>2017 г</p>	<p>ведущий специалист</p>	<p>Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.</p>

	<p>уведомление служащего о конфиденциальности полученного от него уведомления</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>			
2.13	<p>Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими, работниками муниципальных организаций и учреждений обязанности сообщения в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области, получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>	постоянно	Главный специалист	Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.
2.14	<p>Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>	до 15 мая ежегодно	Главный специалист	Выявление фактов и коррупционных составляющих
2.15	<p>Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального</p>	по мере необходимости	Главный специалист	Выявление фактов и коррупционных составляющих

	<p>служащего к совершению коррупционных правонарушений</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>			
2.16	<p>Осуществление контроля за расходами и направление материалов в органы прокуратуры при наличии оснований инициирования процедуры обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>	по мере необходимости	Главный специалист	Выявление фактов и коррупционных составляющих
2.17	<p>Осуществление контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>	по мере необходимости	ведущий специалист	Выявление фактов и коррупционных составляющих
<p>4. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, формирование нетерпимого отношения к коррупции в органах местного самоуправления муниципального района и подведомственных им</p>				

муниципальных предприятий и учреждений и привлечение институтов гражданского общества к антикоррупционной деятельности				
4.1	Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	в теч. года	Главный специалист	Информирование муниципальных служащих
4.2	Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими поселения по вопросам противодействия коррупции	в теч. года	Главный специалист	Информирование и повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции
4.3	Освещение антикоррупционной деятельности в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в теч. года	Главный специалист	Информирование населения сельского поселения Красный Яр о фактах коррупционных составляющих.
4.4	Принятие дополнительных мер по активизации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышению эффективности принимаемых ими решений и объективности привлечения служащих к юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно	Глава сельского поселения	активизации деятельности комиссии
<i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016</i>				

5. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа

5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Муниципальный служащий ответственный за контрактную систему в сфере закупок	Исполнение Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд сельского поселения.	постоянно	Главный специалист-главный бухгалтер	Выявление коррупционных составляющих расходования бюджетных средств
5.3	Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП	постоянно	заместитель Главы, Муниципальный служащий ответственный за контрактную систему в сфере закупок	Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
5.4	Осуществление мер по предупреждению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за	по мере поступления обращений	Глава поселения, Главный специалист	Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

	<p>"предоставление" права заключения такого контракта</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>			
5.5	<p>Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p><i>(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Красный Яр от 09.11.2016 № 382)</i></p>	постоянно	ведущий специалист	Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг.