

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации сельского
поселения Красный Яр
муниципального района
Красноярский Самарской области
от 30.12.2020 г № 446
(с изм. от 24.09.2021 г № 373)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области
на 2021-2023 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемы результат
1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов в администрации сельского поселения Красный Яр				
1.1	Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Яр, внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель Главы	Принятие МПА и внесение изменений в действующие МПА в соответствии с действующем законодательством
1.2	Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты в соответствии с требованиями и нормами действующего федерального законодательства, в том числе в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заместитель Главы	Актуализация НПА и программа в соответствии с действующем законодательством

1.3	Включение в программы по противодействию коррупции разделов, содержащих комплекс дополнительных мер по минимизации "бытовой" коррупции	постоянно	Заместитель Главы	Актуализация НПА и программа в соответствии с действующем законодательством
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	постоянно	Ответственные должностные лица	Внесение изменений и предложений в проекты МПА
1.5	Разработка и внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг	постоянно	Ведущий специалист	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты в соответствии с действующем законодательством
1.6	Совершенствование административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также иных действующих нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ведущий специалист	Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг
1.7	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	не реже 1 раза в квартал	Ведущий специалист	Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг
1.8	Взаимодействие с муниципальным районом	постоянно	Главный специалист	Совершенствование правовой базы

	Красноярский в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции			принимаемых МПА в рамках антикоррупционной деятельности
1.9	Организация работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Яр	по плану	Заместитель Главы	Проведение заседаний комиссии, рассмотрение антикоррупционных вопросов
1.10	Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их правоприменения	постоянно	инженер-программист (ведущий специалист) Ответственные должностные лица	Освещение деятельности администрации в СМИ
1.11	Проведение ежегодного анонимного анкетирования муниципальных служащих по вопросам их отношения к мерам по противодействию коррупции, реализуемым в органах местного самоуправления с ежегодным обобщением и анализом результатов	1 раз в год	Заместитель Главы	Ежегодное обобщение и анализ результатов
1.12	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг путем опросов конечных потребителей с ежегодным	1 раз в год	Ведущий специалист	Ежегодное обобщение и анализ результатов Повышение качества

	обобщением и анализом результатов			предоставления муниципальных услуг.
1.13	Антикоррупционный мониторинг соблюдения процедур (сроков) предоставления муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами, предоставляемых самостоятельно, либо в электронном виде, либо через многофункциональные центры, в том числе с использованием данных, получаемых на основе анализа жалоб и обращений конечных потребителей, с ежегодным обобщением и анализом результатов	1 раз в год	Ведущий специалист	Ежегодное обобщение и анализ результатов Повышение качества предоставления муниципальных услуг.
1.14	Мониторинг размещаемых в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной пропаганды, а также по профилактике, противодействию и борьбе с коррупцией	ежеквартально	помощник Главы Заместитель Главы	Освещение деятельности администрации
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, формирование негативного отношения у работников к проявлению коррупции				
2.1	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	по мере поступления на муниципальную службу	Глава сельского поселения, Заместитель Главы	Соблюдение требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной

				службы
2.2	Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Яр	сбор сведений до 30 апреля ежегодно организация проверок в соответствии с Положением.	Заместитель Главы	Соблюдение требований предоставления сведений представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»
2.3	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации и членами их семей и инициирование проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам в случае отсутствия сведений, подтверждающих приобретение имущества на законные доходы, а также проведение анализа по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),	в теч. 1 месяца после предоставления сведений	Заместитель Главы	выявление фактов и коррупционных составляющих при предоставлении сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации и членами их семей

	цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки»			
2.4	Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, связанных с муниципальной службой, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы
2.5	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение	При поступлении на муниципальную службу	Заместитель Главы	Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.

	правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей			
2.6	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля, ежегодно	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы
2.7	Внедрение в соответствии с требованиями действующего законодательства в деятельность кадровых служб, необходимых компьютерных программ и электронных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.), используемых в целях проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 1.12.2016	Заместитель Главы	Проверка полноты и достоверности предоставляемых сведений.
2.8	Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения муниципальным органом лица, способствующего раскрытию	2017	Заместитель Главы	Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.

	правонарушения или преступления коррупционной направленности (вручение благодарственного письма, внесение в книгу почета с выдачей соответствующего свидетельства)			
2.9	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации	май, ежегодно	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы
2.10	Размещение сведений о доходах муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации	до 14 мая ежегодно	Заместитель Главы, ведущий специалист	Информирование населения
2.11	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных фактов	постоянно, по мере поступления	Ведущий специалист (приемная)	Выявление фактов и коррупционных составляющих
2.12	Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизмов защиты заявителей (в частности гарантий для представившего уведомление служащего о конфиденциальности	постоянно	Заместитель Главы	Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.

	полученного от него уведомления			
2.13	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими, работниками муниципальных организаций и учреждений обязанности сообщения в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области, получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Заместитель Главы	Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством.
2.14	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	до 15 мая ежегодно	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих
2.15	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих
2.16	Осуществление контроля за расходами и направлением материалов в органы прокуратуры при наличии оснований инициирования процедуры обращения в доход государства имущества, в	по мере необходимости	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих

	отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы			
2.17	Осуществление контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих	по мере необходимости	ведущий специалист (приемная)	Выявление фактов и коррупционных составляющих
2.18	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением муниципальных служащих к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение текущего и последующих годов	Заместитель Главы	Повышение эффективности и контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.19	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части,	В течение текущего и последующих	Заместитель Главы	Выполнение требований к ведению личных дел муниципальных

	касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	годов		служащих, выявление конфликтов интересов. Предупреждение конфликтов интересов муниципальных служащих.
2.20	Направление сведений в уполномоченный государственный орган в соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г № 228	По мере необходимости	Заместитель Главы	Исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г № 228, предупреждение о лицах, уволенных в связи с утратой доверия.
2.21	Отчет о результатах исполнения плана по противодействию коррупции	ежегодно	Заместитель Главы	Информирование муниципальных служащих о фактах коррупции в администрации, исполнение плана мероприятий.
2.22	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиального органа управления этих организаций	постоянно	Заместитель Главы	Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы

2.23	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств поселения	постоянно	Заместитель Главы	Повышение эффективности контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств поселения
3. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, формирование нетерпимого отношения к коррупции в органах местного самоуправления муниципального района и подведомственных им муниципальных предприятиях и учреждениях и привлечение институтов гражданского общества к антикоррупционной деятельности				
3.1	Обучение муниципальных служащих, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по вопросам противодействия коррупции	в теч. года	Заместитель Главы	Информирование муниципальных служащих
3.2	Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими поселения по вопросам противодействия коррупции	в теч. года	Заместитель Главы	Информирование и повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции
3.3	Освещение антикоррупционной деятельности в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в теч. года	Заместитель Главы	Информирование населения сельского поселения Красный Яр о фактах коррупционных составляющих.

3.4	Принятие дополнительных мер по активизации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышению эффективности принимаемых ими решений и объективности привлечения служащих к юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно	Глава сельского поселения	активизации деятельности комиссии
3.5	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	1 раз в год	Заместитель Главы	Повышение квалификации лица, ответственного за противодействие коррупции с целью предотвращения в администрации коррупциогенных факторов
3.6	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заместитель Главы	Информирование муниципальных служащих и предупреждении коррупциогенных фактов
4. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа				
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона №44-ФЗ «О	постоянно	ответственный за контрактную систему в	Исполнение Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		сфере закупок	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд сельского поселения.	постоянно	главный бухгалтер	Выявление коррупционных составляющих расходования бюджетных средств
4.3	Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП	постоянно	заместитель Главы, ответственный за контрактную систему в сфере закупок	Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
4.4	Осуществление мер по предупреждению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта	по мере поступления обращений	Глава поселения, заместитель Главы	Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
4.5	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок	постоянно	ответственный за контрактную систему в сфере закупок	Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
4.6	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств	постоянно	Глава поселения	Недопущение фактов нецелевого использования средств
4.7	Продолжить осуществление мероприятий по повышению эффективности использования недвижимого имущества	постоянно	Глава поселения	Повышение эффективности использования недвижимого имущества
1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ				
5.1	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности разделе "Противодействие коррупции"	постоянно	Ведущий специалист	Информационное просвещение и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации
5.2	Обеспечить функционирование "телефона доверия"	постоянно	Заместитель Главы	обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации
5.3	Размещение на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и	постоянно	Ведущий специалист	Информационное просвещение и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации

	органов местного самоуправления»			
--	----------------------------------	--	--	--