

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района Красноярский
от 04.03.2013 года № 55

Приложение 3
к Порядку передачи и выкупа подарка,
полученного лицом, замещающим
должность Главы сельского поселения
Красный Яр, муниципальную должность,
замещаемую на постоянной основе, в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

Председателю Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
администрации сельского поселения Красный Яр и
урегулированию конфликта интересов
от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать разрешение на выкуп, полученных мною в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

следующих подарков:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1				
2				
3				
4				
Итого				

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

№ регистрации в Комиссии _____