



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 11 сентября 2015 года № 51

**Об утверждении Порядка организации установления
доплаты к пенсиям муниципальным служащим сельского
поселения Красный Яр муниципального района Красноярский**

В соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», статьёй 52 Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Яр РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации установления доплаты к пенсиям муниципальным служащим сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноярские новости».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области**

А.Г. Бушов

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
от 11 сентября 2015 года № 51

ПОРЯДОК
организации установления доплаты к пенсиям
муниципальным служащим сельского поселения
Красный Яр муниципального района Красноярский

1. Порядок организации установления доплаты к пенсиям муниципальным служащим сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский (далее - Порядок) определяет механизм организации установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (далее - пенсия) лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский.

2. Правовой основой для исполнения настоящего Порядка являются Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Закон Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области», Устав сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

3. Заявление об установлении доплаты (далее - Заявление) подается муниципальным служащим сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский, имеющим право на доплату в соответствии с Уставом поселения (далее - муниципальный служащий), на имя Главы администрации сельского поселения Красный Яр

муниципального района Красноярский (далее - Глава администрации) по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

К Заявлению прилагаются:

а) справка о размере назначенной (досрочно оформленной) пенсии (о виде пенсии и ее размере);

б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в) заявление о перечислении доплаты в кредитное учреждение с указанием его реквизитов и расчетного счета получателя либо через почтовое отделение по месту получения пенсии.

4. Муниципальный служащий при подаче Заявления обязан сообщить об обстоятельствах, препятствующих установлению доплаты в соответствии с частью 2 статьи 14 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», а именно:

а) о назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет;

б) о назначенном в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячном пожизненном содержании;

в) об установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительном пожизненном ежемесячном материальном обеспечении (кроме дополнительного ежемесячного материального обеспечения, установленного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или с Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»);

г) об установленной ежемесячной доплате к трудовой пенсии по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. Заявление регистрируется в день его подачи (получения по почте) в Администрации поселения лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Администрации поселения (далее - кадровая служба).

6. Глава администрации направляет Заявление с приложенными к нему материалами в комиссию по социальным гарантиям при администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский (далее - Комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления.

7. В целях получения дополнительной информации, Комиссия запрашивает в кадровой службе справку о продолжительности муниципального стажа и в бухгалтерии Администрации поселения справку о размере среднемесячного денежного содержания.

8. Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты в течение 15 дней со дня поступления Заявления на имя Главы администрации.

9. Решение принимается Главой администрации в форме распоряжения Администрации об установлении доплаты с учетом заключения Комиссии в срок, не позднее 30 дней со дня поступления Заявления на имя Главы администрации.

10. О принятом решении Комиссия уведомляет заявителя в 10-дневный срок в письменной форме. В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

11. Распоряжение Администрации об установлении доплаты вместе с копиями документов, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в МКУ – управление социальной защиты населения администрации муниципального района Красноярский (далее - МКУ УСЗН) для организации выплаты.

12. Оформление документов на выплату доплаты производит МКУ УСЗН в течение 15 дней со дня издания Главой администрации распоряжения об установлении доплаты.

13. Выплата доплаты осуществляется МКУ УСЗН не позднее 20 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей доплаты, открытые в российских кредитных организациях, либо через почтовые отделения по месту получения пенсий (по желанию получателя доплаты).

14. При оформлении документов на выплату доплаты МКУ УСЗН производит исчисление размера доплаты и месячного денежного содержания муниципальным служащим для исчисления размера доплаты в соответствии со статьей 17 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» в порядке, предусмотренном для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовым пенсиям лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области.

15. В состав денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера доплаты включаются выплаты, предусмотренные Положением «Об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области», утвержденным решением Собранием представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский от 29.05.2012 № 43.

16. При установлении доплаты МКУ УСЗН учитывает следующее:

а) среднемесячное денежное содержание муниципального служащего определяется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню увольнения с муниципальной службы, либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, или дню наступления инвалидности, дающей право на трудовую пенсию по инвалидности;

б) муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы в связи с ликвидацией органов местного самоуправления или сокращением штата муниципальных служащих органов местного самоуправления до истечения 12-ти полных месяцев непосредственно перед увольнением, среднемесячное денежное содержание определяется путем деления общей суммы денежного содержания, полученного за фактически отработанные полные месяцы муниципальной службы, на число этих месяцев;

в) по заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда муниципальный служащий находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду;

г) размер среднемесячного денежного содержания для исчисления размера доплаты не должен превышать 2,3 оклада месячного денежного содержания по замещавшейся должности муниципальной службы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский в расчетный период;

д) размер месячного денежного содержания для исчисления размера доплаты индексируется соответственно изменению должностного оклада по замещаемой ранее должности муниципальной службы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский в случае увеличения должностного оклада в централизованном порядке.

17. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области».

18. Споры, возникающие при установлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении и выплате доплат, рассматриваются Комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку организации установления доплаты
к пенсиям муниципальным служащим
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский

Главе администрации сельского
поселения Красный Яр

_____ (ФИО Главы администрации)

от _____ (ФИО заявителя)

домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 52 Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области прошу установить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии.

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

При наступлении условий, препятствующих получению доплаты, обязуюсь сообщить об этом в МКУ управление социальной защиты населения администрации муниципального района Красноярский в 5-дневный срок.

К заявлению приложены:

- справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии (о виде пенсии и ее размере);
- копия трудовой книжки;
- иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;
- заявление о перечислении доплаты в кредитное учреждение с указанием его реквизитов и расчетного счета получателя либо через почтовое отделение по месту получения пенсии.

« _____ » _____ Г. _____

(подпись заявителя)

Документы приняты

« _____ » _____ Г. _____
(подпись лица, принявшего документы)