



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 11 сентября 2015 года № 50

**Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к трудовой пенсии
выборному должностному лицу местного самоуправления сельского
поселения Красный Яр муниципального района Красноярский
Самарской области, осуществлявшему свои полномочия
на постоянной основе**

В целях обеспечения социальных гарантий выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, руководствуясь частями 2 и 3 статьи 19 Закона Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Красный Яр РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежемесячной доплате к трудовой пенсии выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноярские новости».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области**

А.Г. Бушов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
от 11 сентября 2015 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячной доплате к трудовой пенсии выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 19-ГД), Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области в целях обеспечения социальной гарантии выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность), в виде ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность (далее - доплата).

3. Выплата доплаты лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - поселение).

4. В целях настоящего Положения под лицом, замещавшим муниципальную должность понимается Глава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, осуществлявший свои полномочия на постоянной основе.

4. Доплата лицу, замещавшему муниципальную должность в течение одного срока полномочий, устанавливается в размере 55 процентов, свыше одного срока полномочий - в размере 75 процентов месячного денежного вознаграждения по замещаемой должности.

Исчисление размера доплаты, а также определение денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты производится на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области - Законом Самарской области № 19-ГД.

5. Доплата лицу, замещавшему муниципальную должность, не устанавливается в случаях прекращения полномочий по следующим основаниям:

1) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

3) занятия деятельностью, несовместимой со статусом выборного должностного лица местного самоуправления, предусмотренной статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отзыва избирателями.

6. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает заявление об установлении доплаты в Администрацию сельского поселения Красный Яр

муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Администрация поселения) на имя Главы администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Глава администрации) по прилагаемой к настоящему Положению форме.

К заявлению об установлении доплаты прилагаются:

- а) справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии;
- б) копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие период замещения муниципальной должности;
- в) заявление о перечислении доплаты в кредитное учреждение с указанием его реквизитов и расчетного счета получателя либо через почтовое отделение по месту получения пенсии.

7. Заявление об установлении доплаты регистрируется в день его подачи (получения по почте) в Администрации поселения лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Администрации поселения (далее - кадровая служба) и визируется Главой администрации в течение трех дней со дня его поступления.

8. Кадровая служба приобщает к заявлению об установлении доплаты:

- а) копию личного листка по учету кадров;
- б) справку о размере месячного денежного вознаграждения;
- в) справку о периодах замещения муниципальной должности.

9. Заявление об установлении доплаты и прилагаемые к нему в соответствии с пунктами 6 и 8 настоящего Положения документы направляется кадровой службой в Комиссию по социальным гарантиям при Администрации поселения (далее - Комиссия). Указанные документы рассматриваются Комиссией в 15-дневный срок со дня подачи заявления об установлении доплаты.

10. По итогам рассмотрения представленных документов Комиссия готовит заключение о возможности установления доплаты, об отказе в установлении доплаты, о перерасчете доплаты. В заключении о перерасчете

Комиссия указывает основания для перерасчета, к заключению прилагаются необходимые документы, расчеты.

Заключение Комиссии со всеми прилагаемыми документами и проектом решения направляется Главе администрации.

11. Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты, о перерасчете доплаты принимается Главой администрации с учетом заключения Комиссии и оформляется распоряжением Администрации в срок, не позднее 30 дней со дня подачи заявления об установлении доплаты.

12. О принятом решении Комиссия уведомляет заявителя в 10-дневный срок в письменной форме. В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

13. Администрация поселения формирует в отношении каждого лица, замещавшего муниципальную должность, личное дело, в которое включаются все документы, связанные с назначением, перерасчетом размера и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии. Указанное личное дело подлежит хранению не менее 5 лет со дня прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

14. Распоряжение Администрации об установлении доплаты вместе с копиями документов, указанными в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, направляется в МКУ – управление социальной защиты населения администрации муниципального района Красноярский (далее - МКУ УСЗН) для организации выплаты.

15. Оформление документов на выплату доплаты производит МКУ УСЗН в течение 15 дней со дня издания Главой администрации распоряжения об установлении доплаты.

16. Выплата доплаты осуществляется МКУ УСЗН не позднее 20 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей доплаты, открытые в российских кредитных организациях, либо через почтовые отделения по месту получения пенсий (по желанию получателя доплаты).

17. Размер месячного денежного вознаграждения для исчисления размера доплаты индексируется соответственно изменению должностного оклада по ранее замещаемой муниципальной должности в случае увеличения должностного оклада в централизованном порядке.

18. По выбору лица, замещавшего муниципальную должность и при наличии необходимого стажа муниципальной службы, ему может быть назначена ежемесячная доплата к трудовой пенсии, установленная лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

19. Приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты доплаты, а также перерасчет доплаты осуществляются на условиях, предусмотренных Законом Самарской области № 19-ГД, и в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления доплаты.

20. Решения Главы администрации, а также иных должностных лиц местного самоуправления поселения, связанные с установлением доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о ежемесячной доплате к
трудовой пенсии выборному должностному
лицу местного самоуправления сельского
поселения Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области

Главе администрации сельского
поселения Красный Яр

(ФИО Главы администрации)

от _____
(ФИО заявителя)

домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 55 Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области прошу установить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии.

Период замещения муниципальной должности составляет _____ лет.

При наступлении условий, препятствующих получению доплаты, обязуюсь сообщить об этом в МКУ управление социальной защиты населения администрации муниципального района Красноярский в 5-дневный срок.

К заявлению приложены:

- справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии;
- копия трудовой книжки;
- иные документы, подтверждающие период замещения муниципальной должности;
- заявление о перечислении доплаты в кредитное учреждение с указанием его реквизитов и расчетного счета получателя либо через почтовое отделение по месту получения пенсии

« _____ » _____ Г. _____

(подпись заявителя)

Документы приняты

« _____ » _____ Г. _____
(подпись лица, принявшего документы)