



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 сентября 2015 года № 1

**Об утверждении Регламента Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Устава сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от 20.02.2006 № 2 «О регламенте Собрании представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на заседании  
Собрания представителей  
сельского поселения Красный Яр  
муниципального района Красноярский  
Самарской области

В.В. Фомин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Собрания представителей  
сельского поселения Красный Яр  
муниципального района Красноярский  
Самарской области  
от 17 сентября 2015 года № 1

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Собрания представителей сельского поселения Красный Яр**  
**муниципального района Красноярский Самарской области**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Регламент Собрания представителей сельского поселения Красный Яр**

1. Собрание представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Собрание представителей поселения) является представительным органом местного самоуправления сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Собрание представителей поселения состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.

3. Собрание представителей поселения обладает правами юридического лица, может иметь в собственности обособленное имущество, расчетный счет в банке, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и эмблемой и другие реквизиты, утверждаемые и регистрируемые в установленном законом порядке.

4. Понятия «Собрание представителей поселения» и «представительный орган сельского поселения» используются в данном Регламенте как равнозначные.

**Статья 2. Принципы деятельности Собрания представителей поселения**

1. Деятельность Собрания представителей поселения основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.

Деятельность Собрания представителей поселения освещается в средствах массовой информации.

2. Собрание представителей поселения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Устав сельского поселения Красный Яр), муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Регламентом.

## **ГЛАВА 2. ИЗБРАНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ**

### **Статья 3. Избрание председателя Собрания представителей поселения**

1. Председатель Собрания представителей поселения избирается на заседании представительного органа поселения из числа депутатов на срок полномочий представительного органа поселения одного созыва.

2. Председатель Собрания представителей поселения избирается Собранием представителей поселения на первом после избрания заседании Собрания представителей поселения.

3. Избрание председателя Собрания представителей поселения осуществляется открытым голосованием путем поднятия рук.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей поселения, новый председатель Собрания представителей поселения избирается Собранием представителей поселения в течение одного месяца со дня указанного прекращения полномочий.

5. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения выдвигаются депутатами (группами депутатов), а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя

Собрания представителей поселения.

6. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

7. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

8. Избранным на должность председателя Собрания представителей поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения. Если необходимое число голосов не набрал ни один из кандидатов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность председателя Собрания представителей поселения и повторное голосование до тех пор, пока один из кандидатов на должность председателя Собрания поселения представителей не будет избран.

9. Решение об избрании председателя Собрания представителей поселения оформляется решением Собрания представителей поселения.

#### **Статья 4. Заместитель председателя Собрания представителей поселения**

1. Заместитель председателя Собрания представителей поселения избирается на первом после избрания заседании Собрания представителей поселения на срок полномочий Собрания представителей поселения.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения, вправе предлагать председатель Собрания представителей поселения, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения.

3. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

5. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Собрания представителей поселения представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Собрания представителей поселения вправе провести согласительные процедуры.

6. Решения об избрании заместителя председателя Собрания представителей поселения оформляется решением Собрания представителей.

#### **Статья 5. Исполнение обязанности председателя Собрания представителей поселения**

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей поселения до вступления в должность нового председателя Собрания представителей поселения, а также в случае отсутствия председателя Собрания представителей поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности выполняет заместитель председателя Собрания представителей поселения.

2. В случае отсутствия председателя Собрания представителей поселения и заместителя председателя Собрания представителей поселения обязанности председателя Собрания представителей поселения временно выполняет лицо, избираемое Собранием представителей поселения из своего состава.

#### **Статья 6. Освобождение от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения**

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения рассматривается на

заседании Собрания представителей поселения при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей поселения рассматривается также и по предложению председателя Собрания представителей поселения.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания представителей поселения.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания представителей поселения функции председательствующего на заседании Собрания представителей поселения до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания представителей поселения.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения рассматривается в его присутствии, либо в его отсутствии без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Собрания представителей поселения вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателя Собрания представителей поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения оформляется решением Собрания представителей поселения.

### **ГЛАВА 3. КОМИССИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 7. Постоянные комиссии Собрания представителей поселения**

1. Постоянные комиссии Собрания представителей поселения (далее - комиссии) образуются на заседании Собрания представителей поселения на срок полномочий Собрания представителей поселения одного созыва.

2. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссии оформляется решением Собрания представителей поселения.

3. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

4. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Собрания представителей поселения.

5. В случае если состав комиссии станет менее трех человек, председатель Собрания представителей поселения вносит на заседание вопрос о прекращении деятельности комиссии.

6. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей комиссии.

7. Комиссия может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Собрания представителей поселения.

#### **Статья 8. Председатель комиссии**

1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Собранием представителей поселения по представлению комиссии.

2. Председатель комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей комиссии.

Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствии без уважительной причины. При этом председатель комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

4. Решение об освобождении от должности председателя комиссии утверждается Собранием представителей поселения по представлению комиссии.

## **Статья 9. Заседания комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо, по его поручению, депутат, входящий в эту комиссию.

4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

6. По результатам рассмотрения вопросов комиссией принимаются решения. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.



## **ГЛАВА 4. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 10. Временные депутатские комиссии**

1. Собрание представителей поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания представителей поселения, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию представителей поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания представителей поселения.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания представителей поселения.

### **Статья 11. Рабочие группы Собрания представителей поселения**

1. Собрание представителей поселения для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать рабочие группы.

2. Образование рабочей группы оформляется решением Собрания представителей поселения, в котором указываются:

- 1) наименование рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав членов рабочей группы;
- 3) председатель рабочей группы.

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5. В заседании рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание рабочей группы.

6. Каждое заседание рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована рабочая группа, принимаются решения. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и носят рекомендательный характер.

## **ГЛАВА 5. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ (ФРАКЦИИ) В СОБРАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 12. Депутатские группы в Собрании представителей поселения**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием представителей поселения, депутаты, численностью пять и более человек могут объединяться в депутатские группы (фракции) (далее - депутатская группа).

Депутатская группа может быть образована на срок полномочий Собрания представителей поселения одного созыва (постоянная депутатская группа) или на определенное время (временная депутатская группа).

2. Все депутатские группы в Собрании представителей поселения обладают равными правами.

3. Возглавляет и организует деятельность депутатской группы в Собрании представителей поселения руководитель, который избирается из состава депутатской группы.

4. Организация и порядок деятельности депутатской группы определяются ею самостоятельно.

### **Статья 13. Создание и регистрация депутатской группы**

1. Депутатская группа считается образованной со дня подачи письменного уведомления об образовании депутатской группы в Собрание представителей поселения.

Депутатская группа подлежит регистрации в Собрании представителей поселения.

2. К уведомлению об образовании депутатской группы прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола собрания депутатов, образующих депутатскую группу, которая содержит информацию о наименовании депутатской группы, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее интересы на заседаниях Собрания представителей поселения, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях;

2) письменные заявления депутатов о вступлении в депутатскую группу, скрепляемые личной подписью каждого депутата Собрания представителей поселения, входящего в состав депутатской группы.

3. Информация об образовании депутатских групп вносится в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения, который содержит сведения о наименовании депутатской группы, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее интересы на заседаниях Собрания представителей поселения, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях.

Реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения ведется на бумажных и электронных носителях.

4. Решение о регистрации депутатской группы принимается на заседании Собрания представителей и оформляется решением Собрания представителей поселения.

#### **Статья 14. Вступление в депутатскую группу и выход из депутатской группы**

1. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе в Собрании представителей поселения.

2. Депутат вступает в состав депутатской группы на основании решения большинства от числа членов депутатской группы по его письменному заявлению. Заявление подается на имя руководителя депутатской группы в Собрании представителей поселения.

Решение депутатской группы в Собрании представителей поселения о принятии депутата в состав депутатской группы направляется в Собрание представителей поселения для внесения изменения в реестр депутатских групп.

Датой вступления депутата в депутатскую группу считается день подачи уведомления депутатской группы о принятом ею решении об изменении состава депутатской группы в Собрание представителей поселения.

3. Депутат вправе выйти из состава депутатской группы. Заявление о выходе из депутатской группы подается на имя руководителя депутатской группы.

Депутат может быть исключен из состава депутатской группы на основании решения большинства от числа членов депутатской группы.

Датой выхода (исключения) депутата из депутатской группы считается дата подачи уведомления депутатской группы в Собрание представителей поселения об изменении ее состава.

4. Изменения в составе депутатской группы оформляются решением Собрания представителей поселения посредством внесения изменения в решение Собрания представителей о регистрации депутатской группы.

### **Статья 15. Прекращение деятельности депутатской группы**

1. Деятельность депутатской группы прекращается по следующим основаниям:

- 1) прекращение полномочий Собрания представителей поселения;
- 2) истечение срока, на который депутатская группа была образована;
- 3) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;
- 4) уменьшение численности депутатской группы до четырех человек и менее.

2. Деятельность депутатской группы прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрании представителей поселения.

Прекращение деятельности депутатской группы оформляется решением Собрания представителей поселения.

3. Деятельность депутатской группы прекращается по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, со дня прекращения полномочий Собрания представителей поселения.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ В СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 16. Срок полномочий и основания досрочного прекращения полномочий депутата, избранного в состав Собрания представителей района**

1. Избрание депутата Собрания представителей поселения в Собрание представителей муниципального района Красноярский Самарской области

(далее - Собрание представителей района) проводится на первом заседании Собрания представителей поселения.

2. Срок полномочий депутата, избранного в Собрание представителей района, составляет срок полномочий данного лица в качестве депутата Собрания представителей поселения.

3. Досрочное прекращение полномочий депутата, избранного в состав Собрания представителей района, определяется Уставом муниципального района Красноярский Самарской области.

4. В связи с досрочным прекращением полномочий депутата, председатель Собрания представителей поселения назначает заседание, на котором принимается решение о досрочном прекращении полномочий депутата, и одновременно на заседании проводится избрание депутата в Собрание представителей района в соответствии с настоящей главой.

### **Статья 17. Порядок избрания депутата в состав Собрания представителей района**

5. Кандидатуры в состав Собрания представителей района предлагаются Главой поселения, депутатами, а также путем самовыдвижения.

6. Выдвижение кандидатуры депутата допускается только с его согласия.

7. Обсуждение кандидатур проводится по всем кандидатам открыто.

8. Избрание депутата в Собрание представителей района проводится открытым голосованием.

9. Решение об избрании депутата в Собрание представителей района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

10. По итогам голосования принимается одно из решений:

- а) об избрании депутата в Собрание представителей района;
- б) о проведении повторного голосования в случае, если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов.

11. При повторном голосовании проводится повторное выдвижение кандидатов в состав Собрания представителей района и повторное голосование до тех пор, пока один из кандидатов не будет избран в состав Собрания представителей района.

12. Решение об избрании депутата в Собрание представителей района оформляется решением Собрания представителей.

13. Копия решения об итогах избрания депутата в Собрание представителей района направляется в Собрание представителей района в трехдневный срок со дня его подписания.

## **ГЛАВА 7. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 18. Первое заседание Собрания представителей поселения**

1. Первое заседание Собрания представителей поселения нового созыва проводится по инициативе Главы поселения в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

При одновременном досрочном прекращении полномочий Главы поселения и Собрания представителей поселения первое заседание Собрания представителей поселения нового созыва проводится по инициативе председателя территориальной избирательной комиссии муниципального района Красноярский.

2. На первом заседании Собрания представителей поселения до избрания председателя Собрания представителей поселения или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.

3. После разъяснения порядка голосования и принятия решений на заседании Собрания представителей поселения председательствующим вносится на утверждение Собрания представителей поселения повестка дня первого заседания решением Собрания представителей поселения.

В повестку первого заседания Собрания представителей поселения включаются следующие вопросы:

- об информировании о формировании депутатских групп (в случае принятия решения депутатами об образовании депутатских групп) и о регистрации депутатских групп;
- об избрании председателя Собрания представителей поселения и его заместителя;
- об избрании депутата Собрания представителей поселения в Собрание представителей района;
- о формировании комиссий Собрания представителей поселения и об избрании их председателей.

Утвердив повестку дня, депутаты принимают решение о порядке проведения заседания, в рамках которого обсуждаются вопросы о продолжительности его проведения, процедуре обсуждения, о времени, предоставляемом для докладчика, содокладчиков и других участников обсуждения.

### **Статья 19. Заседание Собрания представителей поселения**

1. Заседание Собрания представителей поселения (далее - заседание) начинается, как правило, с регистрации депутатов присутствующих на заседании, которое проводит председательствующий на заседании.

2. Заседание Собрания представителей поселения правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания представителей поселения, а в его отсутствие заместителю председателя о причине неявки.

4. Заседания Собрания представителей поселения проводятся открыто.

5. Собрание представителей поселения может принять решение о проведении закрытого заседания.



6. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании представителей поселения.

5. На закрытом заседании Собрания представителей поселения лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания представителей поселения.

### **Статья 20. Срок работы и время проведения заседания Собрания представителей поселения**

1. Заседания Собрания представителей поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Заседания Собрания представителей поселения начинаются в четырнадцать часов. По решению Собрания представителей может быть установлено иное время начала заседаний.

3. По решению Собрания представителей поселения заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Собрания представителей поселения устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

### **Статья 21. Внеочередное заседание Собрания представителей поселения**

1. Внеочередное заседание Собрания представителей поселения созывается по требованию Главы поселения, инициативной группы депутатов в количестве не менее 4 (четырёх) человек.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания представителей поселения в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания,

и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания представителей поселения назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю Собрания представителей:

- проекты решений Собрания представителей поселения;
- пояснительные записки к проектам решений;
- списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании Собрания представителей поселения, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

## **Статья 22. Повестка заседания Собрания представителей поселения**

1. Проект повестки дня заседания Собрания представителей поселения представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания представителей поселения на основании плана работы Собрания представителей поселения, предложений комиссий и депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения и дополнения в Устав сельского поселения Красный Яр;

2) проекты решений Собрания представителей поселения о местном бюджете;

3) проекты решений Собрания представителей поселения, внесенные Главой сельского поселения Красный Яр;

4) проекты решений об образовании комиссий Собрания представителей поселения и изменении их состава;

5) проекты решений Собрания представителей о Регламенте Собрания представителей поселения.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания представителей поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания представителей поселения проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

### **Статья 23. Изменения и дополнения в повестку заседания Собрания представителей поселения**

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Условиями дополнения новым вопросом повестки дня заседания являются:

1) решение депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;

2) проект решения, предлагаемого для принятия Собранием представителей поселения;

3) решение депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

5. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

#### **Статья 24. Порядок ведения заседания Собрания представителей поселения**

1. Заседание Собрания представителей ведет председатель Собрания представителей поселения либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания представителей поселения, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания представителей поселения и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания представителей поселения;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

- 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;
- 7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;
- 8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
- 9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;
- 11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
- 12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания представителей поселения;
- 13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрания представителей поселения.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

### **Статья 25. Порядок выступления на заседаниях Собрания представителей поселения**

1. На заседаниях Собрания представителей поселения предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна

превышать тридцать минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до трех минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

## **Статья 26. Прекращение прений по рассматриваемому вопросу**

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

### **Статья 27. Повторное рассмотрение вопроса на заседании Собрания представителей поселения**

1. В течение заседания Собрания представителей поселения допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания представителей поселения, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания представителей.

### **Статья 28. Заявления и сообщения по окончании заседания Собрания представителей поселения**

В конце каждого заседания Собрания представителей отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

### **Статья 29. Выполнение технических процедур**

1. Собрание представителей вправе образовать регламентную группу с целью осуществления контроля за соблюдением на заседании Собрания представителей положений Регламента Собрания представителей поселения.

2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалистов Администрации сельского поселения Красный Яр. Председатель Собрания представителей поселения, а в случае его

отсутствия, заместитель председателя Собрания представителей поселения, организует:

- 1) ведение протокола заседания;
- 2) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;
- 3) предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации необходимой для ведения заседания;
- 4) визирование протокола заседания.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 30. Виды открытого голосования и право депутата на голосование**

1. Решения Собрания представителей принимаются открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.
3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от его принятия.

### **Статья 31. Порядок проведения открытого голосования и подсчет голосов**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей поселения.
2. Собрание представителей поселения может принять решение о проведении открытого поименного голосования.
3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей поселения.



Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

### **Статья 32. Тайное голосование и порядок его проведения**

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания представителей поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание представителей поселения избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию в количестве трёх человек. В счётную комиссию не могут входить председатель Собрания представителей поселения и заместитель председателя.

Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием представителей поселения и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдаётся один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по предложенной ею форме, утверждённой Собранием представителей поселения.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведённого времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчёт голосов осуществляет счётная комиссия.

Счётная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счётной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутверждённой формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, в который заносится:

1) число депутатов, установленное для Собрания представителей поселения;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени;

4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счётной комиссии подписывается председателем, секретарём и членами счётной комиссии, и прикладывается к протоколу заседания

Собрания представителей поселения.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания представителей поселения председателем счѐтной комиссии.

### **Статья 33. Порядок голосования**

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование; уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение, по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

### **Статья 34. Порядок принятия решений Собранием представителей поселения**

1. Устав сельского поселения Красный Яр, решение Собрания представителей поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения Красный Яр принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решение Собрания представителей поселения об освобождении от должности председателя Собрания представителей поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Собрания представителей поселения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым представительным органом поселения проектам решений и другим вопросам;
- 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 16) об изменении способа проведения голосования;
- 17) о проведении дополнительной регистрации;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 20) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания представителей поселения, не предусмотренного Регламентом Собрания представителей поселения.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на

заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

### **Статья 35. Порядок внесения изменений и поправок в решения Собраний представителей поселения**

1. Собрание представителей может принять проект решения Собраний представителей за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собраний представителей поселения с внесенными в него поправками.

### **Статья 36. Подписание и рассылка принятых решений**

1. Принятые Собранием представителей поселения решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, направляются Главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 (десяти) дней.

Решения в течение трех дней со дня поступления в Собрание представителей поселения после их подписания Главой поселения направляются Главе поселения и другим лицам согласно реестру рассылки.

Каждый депутат вправе получить один экземпляр копии решения Собраний представителей поселения после его соответствующего

оформления и подписания.

2. Решения Собрания представителей доводятся до исполнителей в течение пяти дней после их принятия.

3. Решения и другие материалы заседания Собрания представителей поселения публикуются в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, определенных Уставом сельского поселения Красный Яр, в объеме, определяемом решением Собрания представителей поселения либо председателем Собрания представителей поселения.

## **ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

### **Статья 37. Избрание Главы поселения по результатам конкурса**

1. Основной целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания Собранием представителей поселения на должность Главы поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2. Решение о проведении конкурса принимается Собранием представителей поселения.

3. Конкурс проводит конкурсная комиссия, состоящая из членов, определенных решением Собрания представителей поселения о назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса, а также членов конкурсной комиссии, назначенных Главой муниципального района Красноярский Самарской области.

4. Комиссия формируется на срок проведения конкурса.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения.

6. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора представляет не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе на должность Главы поселения. Если в результате проведения конкурса был допущен к участию в конкурсе только один кандидат или не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к должности Главы поселения, конкурсная комиссия направляет информацию о результатах работы конкурсной комиссии в Собрание представителей поселения с предложением о принятии решения о проведении повторного конкурса.

7. Собрание представителей поселения избирает Главу поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не позднее четырнадцати дней после проведения конкурса.

8. В случае если при проведении Собранием представителей поселения процедуры избрания на должность Главы поселения ни один из кандидатов на должность Главы поселения, представленных конкурсной комиссией, не набрал необходимого числа голосов, Собранием представителей в тот же день принимается решение о проведении повторного конкурса.

## **ГЛАВА 10. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 38. Протокол заседания Собрания представителей поселения**

1. На заседании Собрания представителей поселения ведется протокол.  
2. В протоколе заседания Собрания представителей поселения указывается:

1) наименование представительного органа поселения, порядковый номер заседания Собрания представителей поселения (в пределах созыва Собрания представителей поселения), дата и место проведения заседания;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельского поселения Красный Яр, число депутатов, избранных в Собрание представителей, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Собрания представителей поселения, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания представителей поселения;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Собрания представителей поселения оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

4. К протоколу заседания Собрания представителей поселения прилагаются принятые Собранием представителей поселения решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания представителей поселения лиц, и ответы на них,

5. Протоколы заседаний Собрания представителей поселения и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания представителей поселения одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания представителей поселения одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.



### **Статья 39. Обеспечение деятельности Собрания представителей поселения**

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей осуществляет Администрация поселения.

## **ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 40. Порядок вступления в силу Регламента Собрания представителей поселения. Внесение изменений и дополнений**

1. Настоящий Регламент Собрания представителей поселения вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрания представителей поселения о принятии Регламента Собрания представителей поселения.

2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения и распространяются на депутатов со следующего заседания Собрания представителей поселения.