УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением Главы
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области
от «17» ноября 2026 г. №50

ПОЛИТИКА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовая основа

Политика Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с учетом:

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами». Настоящая Политика устанавливает единый порядок обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее — Администрация).

1.2. Цель Политики

Целью настоящей Политики является обеспечение безопасности персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты. Настоящая Политика устанавливает и определяет:

- процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

- цели обработки персональных данных;

- содержание обрабатываемых персональных данных по каждой цели обработки;

- перечень обрабатываемых персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;

- порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к обеспечению безопасности персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Администрации;

- правила работы с обезличенными данными;

- перечень информационных систем персональных данных;

- перечень должностей Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

- перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществления доступа к персональным данным;

- ответственного за организацию обработки персональных данных;

- обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

- типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных;

- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.3. Основные условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по обеспечению безопасности персональных данных, а именно:

- после получения согласия субъекта персональных данных, в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ;

- после направления уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лица, допущенные к обработке персональных данных, под подпись знакомятся с настоящей Политикой и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

2. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации

К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к обеспечению безопасности персональных данных, Политике и локальным актам Администрации;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящей Политики;

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящей Политикой;

- запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке.

Документы, определяющие Политику Администрации в отношении обработки персональных данных, подлежат обязательному опубликованию.

2.2. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:

- к работе допускаются только лица, назначенные распоряжением Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области;

- на ПЭВМ, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

- на период обработки защищаемой информации в помещении должны находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации; допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения Администрации.

2.3. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее — неавтоматизированная обработка) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях.

При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее — типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, наименование и адрес Администрации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Администрацией способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, — при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же

носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Цель № 1: ведение кадрового и бухгалтерского учета, организация деятельности Администрации, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд.

3.1.1. Категории субъектов персональных данных: работники Администрации (в том числе бывшие работники), лица, замещающие муниципальные должности, кандидаты на замещение должностей муниципальной службы, а также физические лица, заключившие с Администрацией договоры гражданско-правового характера.

3.1.2. Содержание обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол; гражданство; семейное положение; социальное положение; состав семьи; образование; профессия; должность; трудовой и общий стаж; сведения о доходах; сведения о воинском учете; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность.

3.1.3. Правовые основания обработки: Трудовой кодекс Российской Федерации, пункты 5 и 6 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.1.4. Сроки обработки и хранения: в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, сроком исковой давности и иными требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Цель № 2: рассмотрение обращений граждан и организаций, осуществление функций и полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию.

3.2.1. Категории субъектов персональных данных: граждане (физические лица), обратившиеся в Администрацию; представители (уполномоченные лица) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся в Администрацию.

3.2.2. Содержание обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; адрес регистрации; адрес электронной почты; номер телефона; сведения о гражданстве; содержание обращения, содержащее сведения, предоставленные субъектом персональных данных добровольно.

3.2.3. Правовые основания обработки: пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.4. Сроки обработки и хранения: копии обращений и документы по их рассмотрению хранятся не менее 5 лет (часть 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ) и уничтожаются по достижении целей обработки в порядке, установленном разделом 5 настоящей Политики, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

3.3. Иные цели обработки персональных данных, а также категории субъектов и содержание обрабатываемых персональных данных по каждой цели определяются в соответствии с уведомлением об обработке персональных данных, направленным в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 152-ФЗ. В случае изменения сведений, указанных в настоящей Политике и в уведомлении, соответствующие изменения вносятся в оба документа.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Обработка персональных данных с использованием официального сайта Администрации в сети «Интернет» https://kryarposelenie.ru (далее — Сайт) не осуществляется.

4.2. На Сайте отсутствуют собственные формы сбора персональных данных (в том числе формы обратной связи, записи на приём, подписки, комментарии), метрические программы сбора и анализа данных пользователей Сайта (в том числе Яндекс.Метрика) не используются.

4.3. На Сайте размещены официальные реквизиты Администрации: почтовый адрес, адрес электронной почты adm-krasn-yar@yandex.ru, номера телефонов, ссылка на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также настоящая Политика и

Положение об обработке персональных данных при использовании официального сайта Администрации.

4.4. Персональные данные, содержащиеся в обращениях, поступивших по указанным на Сайте каналам связи, обрабатываются в целях № 2, указанной в пункте 3.2 настоящей Политики.

4.5. В случае принятия решения о возобновлении сбора персональных данных на Сайте или об использовании метрических программ Администрация до начала такой обработки вносит изменения в настоящую Политику и в Положение об обработке персональных данных при использовании официального сайта Администрации, обеспечивает информирование субъектов персональных данных при входе на Сайт и получение их конкретного, предметного, информированного, сознательного и однозначного согласия на обработку персональных данных, а также уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Передача персональных данных третьим лицам не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также случаев, когда персональные данные предоставляются государственным органам (органам местного самоуправления) по их запросу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются по каждой цели обработки (пункт 3 настоящей Политики) в соответствии с:

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236;

- сроком исковой давности;

- иными требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Администрации.

6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ОБРАБОТАННЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных

данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

7.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.3. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссией с составлением соответствующего акта.

8. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных оформляются отдельным документом и утверждаются Главой сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

9. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации назначается распоряжением Главы сельского поселения Красный Яр из числа сотрудников Администрации.

9.2. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных утверждается распоряжением Главы сельского поселения Красный Яр. Ответственный за организацию обработки персональных данных под подпись знакомится с инструкцией.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Перечень должностей, служащие которых допускаются к обработке персональных данных и имеют доступ к персональным данным, утверждается распоряжением Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

10.2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящей Политикой и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

11. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ

Правила работы с обезличенными персональными данными утверждаются распоряжением Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, оформляется отдельным документом и утверждается распоряжением Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

13. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЁТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, оформляется в виде отдельного документа и утверждается распоряжением Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

14. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к обеспечению безопасности персональных данных оформляются отдельным документом и утверждаются распоряжением Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня её утверждения и подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» https://kryarposelenie.ru.

15.2. Способы связи с Оператором: почтовый адрес — 446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 90; адрес электронной почты — adm-krasn-yar@yandex.ru; телефоны Администрации. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное заявление по указанному почтовому адресу или на адрес электронной почты Оператора.