



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2026 года №63

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», представление прокуратуры Красноярского района Самарской области от 30.01.2026 года № 07-03-2026/Прдп57-26-236, Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств администрации сельского поселения сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Порядок, приложение к постановлению).

2. Обязанность ведения реестра в соответствии с утверждаемым Порядком возложить на главного бухгалтера Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области Ведерникову Евгению Александровну.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Планета Красный Яр» и разместить на сайте администрации сельского поселения Красный Яр сети интернет <http://kryarposelenie.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава сельского поселения
Красный Яр муниципального
района Красноярский
Самарской области**



А.Г. Бушов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения Красный Яр
от 27.04.2026 № 63

ПОРЯДОК

**ведения реестра расходных обязательств администрации
сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ведется с целью учета расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Данные реестра используются при формировании проекта бюджета сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – сельское поселение Красный Яр) на очередной финансовый год и плановый период, при разработке бюджетного прогноза на долгосрочный период, а также определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств в плановом периоде.

1.2. В тексте Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации сельского поселения Красный Яр (далее – Порядок) применяются следующие понятия:

- реестр расходных обязательств сельского поселения Красный Яр (далее - РРО поселения) - перечень нормативных правовых актов сельского поселения Красный Яр (далее – сельское поселение) и иных нормативных правовых актов сельского поселения, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств сельского поселения с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов сельского поселения с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

- правовые основания для иных расходных обязательств сельского поселения – нормативные правовые акты сельского поселения, договоры (соглашения), заключенные от имени сельского поселения;

- главные распорядители бюджетных средств, ведущие реестры расходных обязательств (далее ГРБС), - главные распорядители бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюд-

жета, утвержденной решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год;

- реестр расходных обязательств ГРБС (далее РРО ГРБС) - реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ГРБС лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение полномочий, отнесенных к ведению ГРБС в соответствии с законодательством.

2. Формирование и ведение РРО поселения

2.1. РРО поселения формируется администрацией сельского поселения Красный Яр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе ежегодно, не позднее 10 февраля текущего финансового года, на основе РРО ГРБС.

2.3. ГРБС формируют РРО ГРБС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее 01 февраля текущего финансового года и в течение трех рабочих дней предоставляет в электронном виде и на бумажном носителе в администрацию сельского поселения с сопроводительным письмом.

2.4. РРО поселения представляется в финансовое управление администрации муниципального района Красноярский Самарской области в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 10 апреля текущего финансового года.

2.5. Ведение РРО поселения осуществляется путем внесения в единый перечень сведений о расходных обязательствах сельского поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт сельского поселения Красный Яр, а также заключенный договор или соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства сельского поселения, подлежат обязательному включению в РРО поселения.

2.6. При формировании РРО поселения применяются следующие методы расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение полномочия, расходного обязательства:

2.6.1. Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

2.6.2. Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде путем индексации.

2.6.3. Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте и (или) договоре, соглашении, паспорте программы, в соответствии со сметной стоимостью строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта, ремонта.

2.6.4. Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде методами, не подпадающими

ми под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

Приложение №1

к Порядку ведения реестра расходных обязательств администрации сельского поселения Красный Яр

Форма

РЕЕСТР

расходных обязательств администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самаркой области

Наименование подомочия, расходной, расходной, расходной, расходной	Код главо расходной	Коды классификации расходов бюджета	Российской Федерации							Субъекта Российской Федерации			Муниципального образования			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Код метода учета
			Наименование и реквизиты нормы правового акта	Раздел, глава, подпункт, абзац	Дата вступления в силу, срок действия	Наименование и реквизиты нормы правового акта	Раздел, глава, подпункт, абзац	Дата вступления в силу, срок действия	Наименование и реквизиты нормы правового акта	Раздел, глава, подпункт, абзац	Дата вступления в силу, срок действия										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
			РЗ	Пр																	

Глава сельского поселения Красный Яр _____

Приложение №2

к Порядку ведения реестра расходных обязательств администрации сельского поселения Красный Яр

Форма

РЕЕСТР

расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код главы нормативного расхода	Коды классификации расходов бюджета	Правовое обоснование обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)						Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)						Код метода рас-чета					
			Российской Федерации		Субъекта Российской Федерации		Муниципального образования		отчетный финансовый год		текущий финансовый год		очередной финансовый год	первый год планового периода		второй год планового периода				
			Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Раздел, глава, подпункт, абзац	Дата вступления в силу, срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Раздел, глава, подпункт, абзац	Дата вступления в силу, срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Раздел, глава, подпункт, абзац	Дата вступления в силу, срок действия	План			Факт		План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		РЗ	ПР																	

Руководитель ГРБС _____