



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» апреля 2021 года № 160

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Собрании представителей муниципального района Красноярский Самарской области от 28.10.2020 № 2-СП «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Красноярский Самарской области на цели поощрения управленческих команд городских и сельских поселений муниципального района Красноярский Самарской области», на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Устава сельского поселения Красный Яр Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВИЛО :

1 Внести изменения в Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области», утвержденное Постановлением Администрации сельского поселения Красный Яр от 30.11.2017 г № 461 (с изм. № 149 от

10.05.2018, № 60 от 09.04.2019, №169 от 8.08.2019, № 76 от 25.02.2020, от 03.04.2020 № 141, от 29.01.2021 г. № 42) :

1.1. Раздел 3 Положения изложить в редакции:

«3. Премирование.

3.1. Премирование не муниципальных служащих и лиц осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области—производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполняемой—работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

Премирование производится за определенные промежутки времени и единовременно. Премии являются дополнительной выплатой и составной частью денежного содержания.

3.2. Премирование производится в виде выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важного и сложного задания, премии по итогам квартала, полугода, единовременной премии (в пределах фонда заработной платы).

3.3 Премии за выполнении особо важного и сложного задания устанавливается муниципальным служащим дифференцированно, в фиксированной сумме распоряжением (приказом) Главы поселения, с учётом личного вклада в результаты деятельности органов местного самоуправления.

Основными показателями премирования за выполнение особо важного и сложного задания являются:

- сложность, срочность и объём выполняемых работ, в том числе по отдельным поручениям, заданиям руководителя;

- качественное выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания;

- разработка и реализация работником управленческих решений, высокая профессиональная компетентность, способность прогнозировать, анализировать и организовывать эффективную работу;

- проявление инициативы в работе, разработка и внедрение новых направлений, методов, подходов к решению проблем и задач;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.4 Премии по итогам работы за квартал, полугодие, год устанавливаются в фиксированной сумме распоряжением (приказом) с учётом результатов труда работников за соответствующий период (при выполнении одного или нескольких показателей премирования).

Основными показателями премирования по итогам работы за квартал, полугодие, год являются:

- высокий профессиональный уровень, качество и своевременность исполнения должностных обязанностей;

- выполнение большого объёма работ в сжатые сроки;

- освоение и выполнение работ по смежным специальностям, знание и применение в работе технических средств;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Премии по итогам работы за квартал, полугодие, год и премии за выполнение особо важного и сложного задания выплачиваются в пределах фонда заработной платы

3.5. Премирование производится в виде выплаты единовременного вознаграждения за достижение показателей эффективности деятельности развития сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

Премия за достижение показателей эффективности деятельности развития сельского поселения Красный Яр муниципального района

Красноярский Самарской области выплачивается из средств доведенных в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Красноярский Самарской области на цели поощрения управленческих команд городских и сельских поселений муниципального района Красноярский Самарской области.».

1.2. В пункте 5.5. Положения 5000 рублей заменить на 10000 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава сельского
поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области**

А.Г. Бушов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области
№ 461 от 30.11.2017
(с изм. № 149 от 10.05.2018,
№ 60 от 09.04.2019, №169 от 8.08.2019,
№ 76 от 25.02.2020, от 03.04.2020 № 141,
от 29.01.2021 г. № 42, от 22.04.2021 № 160)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, занимающих должности, не
отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих
обеспечение деятельности администрации сельского поселения
Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и его единообразного применения для лиц, не замещающих должности муниципальной службы и осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

1.2. Законодательную основу Положения «Об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области» (далее – Положение) составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

1.3. Оплата труда не муниципальных служащих и лиц осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.4. Оплата труда не муниципального служащего и лиц осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр

муниципального района Красноярский Самарской области не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.5. К лицам замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр, относятся:

- помощник Главы;
- главный бухгалтер; *(в ред. Постановления Администрации № 60 от 09.04.2019)*
- заместитель главного бухгалтера; *(в ред. Постановления Администрации № 60 от 09.04.2019)*
- инспектор;
- инструктор по работе с несовершеннолетними;
- инструктор по физической культуре;
- специалист;
- водитель;
- заведующий хозяйством;
- заведующий спортивным сооружением *(в ред. Постановления Администрации № 169 от 09.08.2019 г.);*
- помощник Главы по строительству и ЖКХ *(в ред. Постановления Администрации № 141 от 03.04.2020 г.);*
- специалист по работе с обращениями граждан *(в ред. Постановления Администрации № 42 от 29.01.2021 г.).*

2. Должностной оклад.

2.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от должности в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов по должностям не муниципальной службы и лиц осуществляющих обеспечение деятельности администрации

сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской увеличиваются (индексируются) в соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области о бюджете сельского поселения Красный Яр на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов по должностям осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение (пункт 2.1.)

3. Премирование.

~~3.1. Премирование не муниципальных служащих и лиц осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области производится за определенные промежутки времени и одновременно. Премии являются дополнительной выплатой и составной частью денежного содержания.~~

~~3.2. Не муниципальным служащим и лицам осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (начисляется от должностного оклада).~~

~~3.3. Установление конкретного размера премий, указанных в пункте 3.1 осуществляется Главой сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.~~

~~3.4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.~~

~~3.5. Основными критериями оценки результативности труда, определяющими право на выплаты премии являются:~~

- ~~• оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в~~

- компетенцию работника;
- ~~эффективность принимаемых управленческих решений;~~
- ~~проявление творческой инициативы при выполнении должностных обязанностей;~~
- ~~выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, заданий особой важности и сложности и т.п.);~~
- ~~своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;~~

~~3.6. Решение о выплате премии принимается Главой сельского поселения Красный Яр и оформляется распорядительным документом (распоряжением).~~

3.1. Премирование не муниципальных служащих и лиц осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области—производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполняемой—работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

Премирование производится за определенные промежутки времени и единовременно. Премии являются дополнительной выплатой и составной частью денежного содержания.

3.2. Премирование производится в виде выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важного и сложного задания, премии по итогам квартала, полугода, единовременной премии (в пределах фонда заработной платы).

3.3 Премии за выполнением особо важного и сложного задания устанавливается муниципальным служащим дифференцированно, в

фиксированной сумме распоряжением (приказом) Главы поселения, с учётом личного вклада в результаты деятельности органов местного самоуправления.

Основными показателями премирования за выполнение особо важного и сложного задания являются:

- сложность, срочность и объём выполняемых работ, в том числе по отдельным поручениям, заданиям руководителя;
- качественное выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания;
- разработка и реализация работником управленческих решений, высокая профессиональная компетентность, способность прогнозировать, анализировать и организовывать эффективную работу;
- проявление инициативы в работе, разработка и внедрение новых направлений, методов, подходов к решению проблем и задач;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.4 Премии по итогам работы за квартал, полугодие, год устанавливаются в фиксированной сумме распоряжением (приказом) с учётом результатов труда работников за соответствующий период (при выполнении одного или нескольких показателей премирования).

Основными показателями премирования по итогам работы за квартал, полугодие, год являются:

- высокий профессиональный уровень, качество и своевременность исполнения должностных обязанностей;
- выполнение большого объёма работ в сжатые сроки;
- освоение и выполнение работ по смежным специальностям, знание и применение в работе технических средств;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Премии по итогам работы за квартал, полугодие, год и премии за выполнение особо важного и сложного задания выплачиваются в пределах фонда заработной платы

3.5. Премирование производится в виде выплаты единовременного вознаграждения за достижение показателей эффективности деятельности развития сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

Премия за достижение показателей эффективности деятельности развития сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области выплачивается из средств доведенных в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Красноярский Самарской области на цели поощрения управленческих команд городских и сельских поселений муниципального района Красноярский Самарской области.

(в ред. Постановления от 22.04.2021 г. № 160)

4. Дополнительные выплаты

~~4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере до 50 % должностного оклада.~~

~~Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается с учетом следующих критериев:~~

- ~~— профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;~~
- ~~— компетентность в принятии управленческих решений, уровень ответственности;~~
- ~~— своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;~~
- ~~— выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ особой сложности, требующих повышенного внимания, особо важных работ);~~
- ~~— высокие достижения в службе (наличие наград и поощрений по результатам службы, званий по профессии, связанной с основной деятельностью, призовых мест или звания лауреата в профессиональных~~

конкурсах и других высоких достижений местного, областного или федерального уровня);

4.1 В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр производятся выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная профессиональная надбавка.
- ежемесячная надбавка за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности;
- ежемесячная надбавка за высокие достижения в службе (наличие наград и поощрений по результатам службы, званий по профессии, связанной с основной деятельностью, призовых мест или звания лауреата в профессиональных конкурсах и других высоких достижений местного, областного или федерального уровня)

4.3. Ежемесячная профессиональная надбавка устанавливается к должностному окладу в размере до 50%.

4.4. Ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ особой сложности, требующих повышенного внимания, особо важных работ).

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда работникам может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей и условий работы.

4.5. Работникам замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр

производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением работником трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.6 Размеры и условия назначения выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

4.7. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты работникам администрации:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, использование обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.7.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются согласно статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7.2. Оплата труда Работников Учреждений в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Повышение оплаты труда работников Учреждения за работу в ночное время устанавливается не ниже 35% часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада(оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада(оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.7.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7.4. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам производится доплата в размере до 50% часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада). Размер доплаты для конкретного работника и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) Объемы дополнительной работы (статьи 60.2, 151 трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Размер дополнительных выплат устанавливается Главой сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и оформляется распоряжением.

(п. 4 в ред. Постановления Администрации № 76 от 25.02.2020 года)

5. Материальная помощь

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не муниципальным служащим и лицам осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области выплачивается ежегодная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

5.2. Указанная материальная помощь производится один раз в календарный год по соответствующему заявлению на имя представителя нанимателя (работодателя).

Материальная помощь производится при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.3. Не муниципальным служащим и лицам осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области выплачивается материальная помощь в связи с юбилейной датой рождения (даты оканчиваются на «0» или «5»), в размере 2000 рублей.

5.4. Не муниципальным служащим и лицам осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области выплачивается материальная помощь при увольнении работника в связи с достижением пенсионного возраста в размере 5000 рублей.

5.5. Не муниципальным служащим и лицам осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области оказывается материальная помощь в размере ~~5000~~ 10000 рублей в связи со смертью близких родственников (супругов, детей, родителей). *(в ред. Постановления от 22.04.2021 г. № 160)*

5.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении не муниципальному служащему и лицу осуществляющего обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области материальной помощи является его заявление.

Решение о выплате материальной помощи принимается Главой сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

5.7. Материальная помощь в следующих случаях:

- длительное заболевание, необходимость дорогостоящего лечения;
- произошедший с работником несчастный случай;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, ураган и другие форс-мажорные обстоятельства) и другим обстоятельствам.

6. Заключительные положения.

6.1. Финансирование расходов связанных с оплатой труда не муниципальным служащим и лицам осуществляющих обеспечение деятельности администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1

к Положению «Об оплате труда
не муниципальных служащих
и лиц осуществляющих обеспечение деятельности
администрации сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области»

Должностные оклады
по должностям не муниципальной службы и лиц осуществляющих
обеспечение деятельности администрации сельского поселения
Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

№п/п	Должность	Оклад (руб.)
1	Главный бухгалтер	14 768
2	Заместитель главного бухгалтера	13 207
3	Помощник Главы	15 060
4	Инспектор	15 060
5	Инструктор по работе с несовершеннолетними	12 000
6	Инструктор по физической культуре	12 000
7	Специалист	9 035
8	Водитель	5 205
9	Заведующий хозяйством	5 205
10	Заведующий спортивным сооружением	12 000
11	Помощник Главы по строительству и ЖКХ	15 060
12	Специалист по работе с обращениями граждан	13207

- (в ред. Постановления Администрации № 42 от 29.01.2021)