****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2020 года № 446

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

на 2021-2023 годы

В целях совершенствования и реализации системы мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2021-2023 годы (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области сети «Интернет» <http://www.kryarposelenie.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Красный Яр**

**муниципального района Красноярский**

**Самарской области А.Г. Бушов**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| Постановлением |
| Администрации сельского поселения Красный Яр |
| муниципального района Красноярский Самарской области |
| от 30.12.2020 г № 446 |
|  |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации сельского поселения Красный Яр**

**муниципального района Красноярский Самарской области**

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемы результат |
| **1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов в администрации сельского поселения Красный Яр** | | | | |
| 1.1 | Разработка проектов  муниципальных правовых  актов по противодействию  коррупции в сельском поселении Красный Яр, внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Заместитель Главы | Принятие МПА и внесение изменений в действующие МПА в соответствии с действующем законодательством |
| 1.2 | Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты в соответствии с требованиями и нормами действующего федерального законодательства, в том числе в сфере противодействия коррупции | постоянно | Заместитель Главы | Актуализация НПА и программа в соответствии с действующем законодательством |
| 1.3 | Включение в программы по противодействию коррупции разделов, содержащих комплекс дополнительных мер по минимизации "бытовой" коррупции | постоянно | Заместитель Главы | Актуализация НПА и программа в соответствии с действующем законодательством |
| 1.4 | Проведение  антикоррупционной  экспертизы муниципальных  правовых актов и их проектов | постоянно | Ответсвен-ные должност-ные лица | Внесение изменений и предложений в проекты МПА |
| 1.5 | Разработка и внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг | постоянно | Ведущий специалист | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты в соответствии с действующем законодательством |
| 1.6 | Совершенствование административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1EE3A85753951BB6FE63FD986AA8A46D72C51588904743623FABE96499s0x6G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также иных действующих нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции | постоянно | Ведущий специалист | Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг |
| 1.7 | Проведение мониторинга качества предоставления  муниципальных услуг | не реже 1 раза в квартал | Ведущий специалист | Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг |
| 1.8 | Взаимодействие с муниципальным районом Красноярский в вопросах разработки и принятия муниципальных  правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | Главный специалист | Совершенствование правовой базы принимаемых МПА в рамках антикоррупционной деятельности |
| 1.9 | Организация работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Яр | по плану | Заместитель Главы | Проведение заседаний комиссии, рассмотрение антикоррупционных вопросов |
| 1.10 | Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их правоприменения | постоянно | инженер-программист  (ведущий специалист)  Ответственные должностные лица | Освещение деятельности администрации в СМИ |
| 1.11 | Проведение ежегодного анонимного анкетирования муниципальных служащих по вопросам их отношения к мерам по противодействию коррупции, реализуемым в органах местного самоуправления с ежегодным обобщением и анализом результатов | 1 раз в год | Заместитель Главы | Ежегодное обобщение и анализ результатов |
| 1.12 | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг путем опросов конечных потребителей с ежегодным обобщением и анализом результатов | 1 раз в год | Ведущий специалист | Ежегодное обобщение и анализ результатов  Повышение качества предоставления муниципальных услуг. |
| 1.13 | Антикоррупционный мониторинг соблюдения процедур (сроков) предоставления муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами, предоставляемых самостоятельно, либо в электронном виде, либо через многофункциональные центры, в том числе с использованием данных, получаемых на основе анализа жалоб и обращений конечных потребителей, с ежегодным обобщением и анализом результатов | 1 раз в год | Ведущий специалист | Ежегодное обобщение и анализ результатов  Повышение качества предоставления муниципальных услуг. |
| 1.14 | Мониторинг размещаемых в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной пропаганды, а также по профилактике, противодействию и борьбе с коррупцией | ежеквартально | помощник Главы  Заместитель Главы | Освещение деятельности администрации |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, формирование негативного отношения у работников к проявлению коррупции** | | | | |
| 2.1 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | по мере поступления на муниципальную службу | Глава сельского поселения,  Заместитель Главы | Соблюдение требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы |
| 2.2 | Организация и проведение  проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а  также по соблюдению муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Яр | сбор сведений  до 30 апреля  ежегодно  организация проверок в соответствии с Положением. | Заместитель Главы | Соблюдение требований предоставления сведений представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| 2.3 | Проведение внутреннего  мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых  муниципальными служащими администрации и членами их семей и инициирование проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам в случае отсутствия сведений, подтверждающих приобретение имущества на законные доходы | в теч. 1 месяца после предоставления сведений | Заместитель Главы | выявление фактов и коррупционных составляющих при предоставлении сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых  муниципальными служащими администрации и членами их семей |
| 2.4 | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, связанных с муниципальной службой, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы |
| 2.5 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель Главы | Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством. |
| 2.6 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля, ежегодно | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы |
| 2.7 | Внедрение в соответствии с требованиями действующего законодательства в деятельность кадровых служб, необходимых компьютерных программ и электронных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.), используемых в целях проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 1.12.2016 | Заместитель Главы | Проверка полноты и достоверности предоставляемых сведений. |
| 2.8 | Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения муниципальным органом лица, способствующего раскрытию правонарушения или преступления коррупционной направленности (вручение благодарственного письма, внесение в книгу почета с выдачей соответствующего свидетельства) | 2017 | Заместитель Главы | Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством. |
| 2.9 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации | май,  ежегодно | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы |
| 2.10 | Размещение сведений о доходах муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации | до 14 мая  ежегодно | Заместитель Главы, ведущий специалист | Информирование населения |
| 2.11 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных фактов | постоянно, по мере поступления | Ведущий специалист  (приемная) | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.12 | Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении муниципальным служащим в целях склонения к совершению  коррупционных правонарушений, механизмов защиты заявителей (в частности гарантий для представившего уведомление служащего о конфиденциальности полученного от него уведомления | постоянно | Заместитель Главы | Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством. |
| 2.13 | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими, работниками муниципальных организаций и учреждений обязанности сообщения в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области, получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Заместитель Главы | Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством. |
| 2.14 | Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке | до 15 мая  ежегодно | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.15 | Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.16 | Осуществление контроля за расходами и направление материалов в органы прокуратуры при наличии оснований инициирования процедуры обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы | по мере необходимости | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.17 | Осуществление контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих | по мере необходимости | ведущий специалист (приемная) | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.18 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением муниципальных служащих к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение  текущего и последующих  годов | Заместитель Главы | Повышение эффективности и контроль за соблюдением  требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.19 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  текущего и последующих  годов | Заместитель Главы | Выполнение требований к ведению личных дел муниципальных служащих, выявление конфликтов интересов.  Предупреждение конфликтов интересов муниципальных служащих. |
| 2.20 | Направление сведений в уполномоченный государственный орган в соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г № 228 | По мере необходимости | Заместитель Главы | Исполнение постановлениям Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г № 228, предупреждение о лицах, уволенных в связи с утратой доверия. |
| 2.21 | Отчет о результатах исполнения плана по противодействию коррупции | ежегодно | Заместитель Главы | Информирование муниципальных служащих о фактах коррупции в администрации, исполнение лана мероприятий. |
| **3. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, формирование нетерпимого отношения к коррупции в органах местного самоуправления муниципального района и подведомственных им муниципальных предприятиях и учреждениях и привлечение институтов гражданского общества к антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 3.1 | Обучение муниципальных  служащих по вопросам противодействия коррупции | в теч. года | Заместитель Главы | Информирование муниципальных служащих |
| 3.2 | Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими поселения по вопросам противодействия коррупции | в теч. года | Заместитель Главы | Информирование и повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 3.3 | Освещение антикоррупционной деятельности в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | в теч. года | Заместитель Главы | Информирование населения сельского поселения Красный Яр о фактах коррупционных составляющих. |
| 3.4 | Принятие дополнительных мер по активизации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышению эффективности принимаемых ими решений и объективности привлечения служащих к юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | ежегодно | Глава сельского поселения | активизации деятельности комиссии |
| 3.5 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | 1 раз в год | Заместитель Главы | Повышение квалификации лица, ответственного за противодействие коррупции с целью предотвращение в администрации коррупциоген-ных факторов |
| 3.6 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | Заместитель Главы | Информирова-ние муниципальных служащих и предупреждении коррупциоген-ных фактов |
| **4. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа** | | | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | ответственный за контрактную систему в сфере закупок | Исполнение Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 4.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд сельского поселения. | постоянно | главный бухгалтер | Выявление коррупционных составляющих расходования бюджетных средств |
| 4.3 | Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП | постоянно | заместитель Главы,  ответственный за контрактную систему в сфере закупок | Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |
| 4.4 | Осуществление мер по предупреждению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта | по мере поступления обращений | Глава поселения,  заместитель Главы | Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |
| 4.5 | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | постоянно | ответственный за контрактную систему в сфере закупок | Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |
| 4.6 | Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств | постоянно | Глава поселения | Недопущение фактов нецелевого использования средств |
| 4.7 | Продолжить осуществление мероприятий по повышению эффективности использования недвижимого имущества | постоянно | Глава поселения | Повышение эффективности использования недвижимого имущества |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**   **АДМИНИСТРАЦИИ** | | | | |
| 5.1 | Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности разделе "Противодействие коррупции" | постоянно | Ведущий специалист | Информационное просвещение и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации |
| 5.2 | Обеспечить функционирование "телефона доверия" | постоянно | Заместитель Главы | обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации |
| 5.3 | Размещение на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Ведущий специалист | Информационное просвещение и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации |