**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Красный Яр**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Красноярский**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «4» октября 2017 года № 378

**О создании комиссии по инвентаризации**

**дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области**

На основании Методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы, утвержденных Приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 691/пр, в целях подготовки проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Яр, администрация сельского поселения Красный Яр постановляет:

1. Создать комиссию по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее Комиссия).
2. Утвердить регламент работы комиссии по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (приложение № 1 к настоящему постановлению);
3. Утвердить состав комиссии по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Главному специалисту администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области Ведерникову А.В.:

- в срок до 09.10.2017 года разработать и представить на утверждение главе сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области график инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов (за исключением многоквартирных домов признанных аварийными и ветхими) и общественных территорий, расположенных на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - график);

- не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения разместить график на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и довести до сведения управляющих организаций, товариществ собственников жилья.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области сети «Интернет» http://www.kryarposelenie.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**Главы сельского поселения**

**Красный Яр муниципального**

**района Красноярский**

**Самарской области В.В. Серебряков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от «04» октября 20017 № 378

Регламент работы комиссии по инвентаризации

дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Комиссия), создается в целях формирования адресного перечня всех дворовых территорий многоквартирных домов (за исключением многоквартирных домов признанных аварийными и ветхими) и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2018-2022 годы».

1.2 Цель инвентаризации – оценка состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния).

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области и настоящим Регламентом.

1.4 Комиссия является постоянно действующим органом, уполномоченным администрацией сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на проведение инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий.

1.5 К основным полномочиям Комиссии относятся:

- информирование собственников помещений в многоквартирных домах, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, ответственных лиц (при непосредственном способе управления многоквартирным домом) о датах проведения инвентаризации по графику, утвержденному администрацией сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, месте и окончательном сроке приема предварительно заполненных управляющими организациями, товариществами собственников жилья и ответственными лицами (при непосредственном управлении многоквартирным домом) Паспортов благоустройства дворовых территорий;

- взаимодействие и консультирование управляющих организаций, товариществ собственников жилья, ответственных лиц (при непосредственном управлении многоквартирным домом) по вопросам предварительного заполнения Паспортов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов;

- сбор и обобщение данных из Паспортов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, предоставленных управляющими организациями, товариществами собственников жилья и ответственными лицами (при непосредственном управлении многоквартирным домом);

- формирование адресного перечня всех дворовых многоквартирных домов (за исключением многоквартирных домов признанных аварийными и ветхими) и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2018-2022 годы».

**2.Термины и определения**

2.1 Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к одному или нескольким многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2.2 Общественная территория – территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадь, улица, пешеходная зона, сквер, иная территория).

2.3 Внутриквартальный проезд – дорога общего пользования в границах квартала.

2.4 Паспорт благоустройства дворовых и общественных территорий (далее – Паспорт) – документ установленной формы, содержащей инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах.

**3. Порядок создания Комиссии**

3.1 Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

3.2 В состав Комиссии включаются:

- представители администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области;

- представители собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченные на участие в работе Комиссии решением общего собрания собственников;

- представители организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, дворовые территории которых подлежат инвентаризации;

- представители политических партий, общественных организаций, созданных на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

-представители иных заинтересованных организаций.

3.3 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4 Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5 Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

- назначает дату заседания Комиссии;

- планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

3.6 Заместитель председателя Комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

3.7 Секретарь Комиссии:

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии;

- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии.

3.8 Члены Комиссии:

- беспрепятственно посещают дворовые территории многоквартирных домов;

- выполняют поручения председателя Комиссии;

- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

- выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

- имеют право выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- соблюдают конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

3.9 Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Комиссии иным лицам.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Формами работы Комиссии являются:

- сбор, анализ и обобщение данных из Паспортов, предоставленных управляющими организациями, товариществами собственников жилья, ответственными лицами (при непосредственном управлении многоквартирным домом);

- обследование дворовых территорий многоквартирных домов (при необходимости);

- обследование общественных территорий;

- заседания Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. По результатам инвентаризации дворовой и общественной территории составляется Паспорт благоустройства территории по форме согласно [приложению](http://docs.cntd.ru/document/446458815) к настоящему регламенту.

4.4. В течение 5 рабочих дней после окончания даты проведения инвентаризации всех дворовых и общественных территорий Комиссия формирует адресный перечень дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2018-2022 годы».

4.5. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к регламенту работы комиссии по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных на территории

сельского поселения Красный Яр

**I. ПАСПОРТ**

**благоустройства дворовой территории**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года**

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Значение показателя |
| 1.1. | Адрес многоквартирного дома\* |  |
| 1.2. | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)\* |  |
| 1.3. | Численность населения, проживающего  в пределах территории благоустройства, человек |  |
| 1.4. | Общая площадь территории, кв. метров |  |
| 1.5. | Способ управления многоквартирным домом |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \* При образовании дворовой территории земельными участками нескольких многоквартирных домов (далее – МКД) в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

1. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | | | | Текущее состояние | | | Планируемые  к размещению, капитальному ремонту  (да/нет) | Примечание | |
| Наличие (да/нет)/ количество (единиц) | Материал/ перечень элементов | Требует капитального ремонта либо замены (указать) |
| 1 | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 2.1. | | Внутридворовые проезды | |  |  |  |  |  | |
| 2.2. | | Освещение: | |  |  |  |  |  | |
| 1) | | светильники | |  |  |  |  |  | |
| 2) | | опоры | |  |  |  |  |  | |
| 3) | | сети (воздушные, кабельные) | |  |  |  |  |  | |
| 2.3. | | Скамейки | |  |  |  |  |  | |
| 2.4. | | Урны | |  |  |  |  |  | |
| 2.5. | | Пешеходные дорожки (тротуары) | |  |  |  |  |  | |
| 2.6. | | Игровое оборудование  для детей | |  |  |  |  |  | |
| 2.7. | | Озеленение | |  |  |  |  |  | |
| 2.8. | | Оборудованная контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов | |  |  |  |  |  | |
| 2.9. | | Спортивная площадка | |  |  |  |  |  | |
| 2.10. | | Автомобильная парковка | |  |  |  |  |  | |
| 2.11. | | Элементы благоустройства  для маломобильных групп населения | |  |  |  |  |  | |
| 2.12. | | Иное | |  |  |  |  |  | |
| Приложение: | | схема земельного участка дворовой территории с указанием  ее размеров и границ, текущим размещением объектов благоустройства на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. | | | | | |

По результатам проведенной инвентаризации выявлено (нужное подчеркнуть):

дворовая территория не требует благоустройства;

дворовая территория требует благоустройства.

Дата проведения инвентаризации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О., наименование должностей и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**II. ПАСПОРТ**

**благоустройства общественной территории**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года**

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Значение показателя |
| 1 | | 2 |
| 1.1. | Вид территории\* |  |
| 1.2. | Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 1.4. | Здания, строения, сооружения, расположенные  в пределах территории |  |
| 1.5. | Общая площадь территории, кв. метров |  |
| 1.6. | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественной территории, человек\*\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение   
не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | | Текущее состояние | | | Планируемые  к размещению, капитальному ремонту (да/нет) | Приме-  чание |
| Наличие (да/нет)/ количество, (ед). | Материал/ перечень элементов | Требует капитального ремонта либо замены (указать) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. | Проезды |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Тротуары |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Лестницы |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Специальные дорожки (велодорожки и др.) |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Детская площадка |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Спортивная площадка |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Контейнеры |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Площадка для выгула домашних животных |  |  |  |  |  |
| 2.11. | Автомобильная парковка |  |  |  |  |  |
| 2.12. | Скамьи |  |  |  |  |  |
| 2.13. | Урны |  |  |  |  |  |
| 2.14. | Цветочницы |  |  |  |  |  |
| 2.15. | Озеленение |  |  |  |  |  |
| 2.16. | Освещение |  |  |  |  |  |
| 1) | светильники |  |  |  |  |  |
| 2) | опоры |  |  |  |  |  |
| 3) | сети (воздушные, кабельные) |  |  |  |  |  |
| 2.17. | Элементы благоустройства для маломобильных групп населения |  |  |  |  |  |
| 2.18. | Иное |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | схема земельного участка общественной территории с указанием ее размеров и границ, текущим размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. |

По результатам проведения инвентаризации выявлено (нужное подчеркнуть):

общественная территория не требует благоустройства;

общественная территория требует благоустройства.

Дата проведения инвентаризации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Ф.И.О., наименование должностей и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области от «04» октября 2017 года № 378

**Состав комиссии по инвентаризации**

**дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных на территории сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Серебряков В.В. |  | Заместитель главы администрации сельского поселения Красный Яр, председатель Комиссии; |
| Курочкин А.А. |  | Руководитель МКУ «Благоустройство», сельского поселения Красный Яр, заместитель председателя Комиссии; |
| Ведерников А.В. |  | Главный специалист администрации сельского поселения Красный Яр, секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: |  |  |
| - Павлова Н.П. директор ООО «Красноярское ЖКХ»; | | |
| - Жидкова А.В. представитель в Красноярском районе  региональной общероссийской общественной  организации пенсионеров «Союз России  Достоинство» | | |
|  | | |
|  | | |