****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 декабря 2017 года № 475

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

на 2018-2020 годы

В целях совершенствования и реализации системы мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2018-2020 годы (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области сети «Интернет» <http://www.kryarposelenie.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Красный Яр**

**муниципального района Красноярский**

**Самарской области А.Г. Бушов**

Ведерников А.В.

8(84657) 2-20-81

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |
| к Постановлению |
| Администрации сельского поселения Красный Яр |
| муниципального района Красноярский Самарской области |
| от 08.12.2017 г № 475 |
|  |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации сельского поселения Красный Яр**

**муниципального района Красноярский Самарской области**

**на 2018-2020 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемы результат |
| **1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов в администрации сельского поселения Красный Яр** |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Яр, внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Заместитель Главы | Принятие МПА и внесение изменений в действующие МПА в соответствии с действующем законодательством |
| 1.2 | Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты в соответствии с требованиями и нормами действующего федерального законодательства, в том числе в сфере противодействия коррупции | постоянно | Заместитель Главы | Актуализация НПА и программа в соответствии с действующем законодательством |
| 1.3 | Включение в программы по противодействию коррупции разделов, содержащих комплекс дополнительных мер по минимизации "бытовой" коррупции | постоянно | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Актуализация НПА и программа в соответствии с действующем законодательством |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | постоянно | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Внесение изменений и предложений в проекты МПА |
| 1.5 | Разработка и внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг | постоянно | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты в соответствии с действующем законодательством |
| 1.6 | Совершенствование административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также иных действующих нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции | постоянно | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг |
| 1.7 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг | не реже 1 раза в квартал | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг |
| 1.8 | Взаимодействие с муниципальным районом Красноярский в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | Главный специалист | Совершенствование правовой базы принимаемых МПА в рамках антикоррупционной деятельности |
| 1.9 | Организация работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Яр | по плану | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Проведение заседаний комиссии, рассмотрение антикоррупционных вопросов |
| 1.10 | Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их правоприменения | постоянно | инженер-программист(ведущий специалист) | Освещение деятельности администрации в СМИ |
| 1.11 | Проведение ежегодного анонимного анкетирования муниципальных служащих по вопросам их отношения к мерам по противодействию коррупции, реализуемым в органах местного самоуправления с ежегодным обобщением и анализом результатов | 1 раз в год | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Ежегодное обобщение и анализ результатов |
| 1.12 | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг путем опросов конечных потребителей с ежегодным обобщением и анализом результатов | 1 раз в год | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Ежегодное обобщение и анализ результатовПовышение качества предоставления муниципальных услуг. |
| 1.13 | Антикоррупционный мониторинг соблюдения процедур (сроков) предоставления муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами, предоставляемых самостоятельно, либо в электронном виде, либо через многофункциональные центры, в том числе с использованием данных, получаемых на основе анализа жалоб и обращений конечных потребителей, с ежегодным обобщением и анализом результатов | 1 раз в год | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Ежегодное обобщение и анализ результатовПовышение качества предоставления муниципальных услуг. |
| 1.14 | Мониторинг размещаемых в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной пропаганды, а также по профилактике, противодействию и борьбе с коррупцией | ежеквартально | помощник ГлавыГлавный специалистЗаместитель Главы | Освещение деятельности администрации |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, формирование негативного отношения у работников к проявлению коррупции** |
| 2.1 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | по мере поступления на муниципальную службу | Глава сельского поселения,Заместитель Главы | Соблюдение требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы |
| 2.2 | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Яр | сбор сведенийдо 30 апреляежегодноорганизация проверок в соответствии с Положением. | Заместитель Главы | Соблюдение требований предоставления сведений представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| 2.3 | Проведение внутреннегомониторинга полноты и достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации и членами их семей и инициирование проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам в случае отсутствия сведений, подтверждающих приобретение имущества на законные доходы | в теч. 1 месяца после предоставления сведений | Заместитель Главы | выявление фактов и коррупционных составляющих при предоставлении сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации и членами их семей |
| 2.4 | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, связанных с муниципальной службой, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы |
| 2.5 | Разработка в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства (модельного) нормативного правового акта о порядке получения муниципальными служащими подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей, их сдачи, оценки | 2017 г | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством. |
| 2.6 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля, ежегодно | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы |
| 2.7 | Внедрение в соответствии с требованиями действующего законодательства в деятельность кадровых служб, необходимых компьютерных программ и электронных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.), используемых в целях проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 1.12.2016 | Заместитель Главы | Проверка полноты и достоверности предоставляемых сведений. |
| 2.8 | Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения муниципальным органом лица, способствующего раскрытию правонарушения или преступления коррупционной направленности (вручение благодарственного письма, внесение в книгу почета с выдачей соответствующего свидетельства) | 2017 | Главный специалистЗаместитель Главы | Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством. |
| 2.9 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации | май,ежегодно | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы |
| 2.10 | Размещение сведений о доходах муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации | до 14 маяежегодно | Заместитель Главы, ведущий специалист | Информирование населения |
| 2.11 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных фактов | постоянно, по мере поступления | Ведущий специалист | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.12 | Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизмов защиты заявителей (в частности гарантий для представившего уведомление служащего о конфиденциальности полученного от него уведомления | 2017 г | ведущий специалист | Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством. |
| 2.13 | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими, работниками муниципальных организаций и учреждений обязанности сообщения в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области, получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Заместитель Главы | Приведении в соответствие с региональным и федеральным законодательством. |
| 2.14 | Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке | до 15 маяежегодно | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.15 | Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.16 | Осуществление контроля за расходами и направление материалов в органы прокуратуры при наличии оснований инициирования процедуры обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы | по мере необходимости | Заместитель Главы | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| 2.17 | Осуществление контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих | по мере необходимости | ведущий специалист | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| **3. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, формирование нетерпимого отношения к коррупции в органах местного самоуправления муниципального района и подведомственных им муниципальных предприятиях и учреждениях и привлечение институтов гражданского общества к антикоррупционной деятельности** |
| 3.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | в теч. года | Заместитель Главы | Информирование муниципальных служащих |
| 3.2 | Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими поселения по вопросам противодействия коррупции | в теч. года | Заместитель Главы | Информирование и повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 3.3 | Освещение антикоррупционной деятельности в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | в теч. года | Заместитель Главы | Информирование населения сельского поселения Красный Яр о фактах коррупционных составляющих. |
| 3.4 | Принятие дополнительных мер по активизации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышению эффективности принимаемых ими решений и объективности привлечения служащих к юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | ежегодно | Глава сельского поселения | активизации деятельности комиссии |
| **4. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа** |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Муниципальный служащий ответственный за контрактную систему в сфере закупок | Исполнение Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 4.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд сельского поселения. | постоянно | Главный специалист-главный бухгалтер | Выявление коррупционных составляющих расходования бюджетных средств |
| 4.3 | Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП | постоянно | заместитель Главы,Муниципальный служащий ответственный за контрактную систему в сфере закупок | Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |
| 4.4 | Осуществление мер по предупреждению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта | по мере поступления обращений | Глава поселения, заместитель Главы | Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |
| 4.5 | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | постоянно | ведущий специалист | Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |