



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 августа 2017 года № 300

**Об утверждении положения о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Яр,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить положение о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (приложение к данному Постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области сети «Интернет» <http://www.kryarposelenie.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения  
Красный Яр муниципального  
района Красноярский  
Самарской области**

**А.Г. Бушов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение)**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 3 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Администрация).

5. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальные служащие представляют ходатайство главному специалисту отвечающим за кадровое делопроизводство сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

7. Регистрация ходатайств осуществляется главным специалистом администрации отвечающим за кадровое делопроизводство в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Главный специалист представляет Главе сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Глава поселения) ходатайство муниципального служащего в 3-дневный срок с момента его регистрации.

10. Глава поселения по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

11. Главный специалист Администрации в 3-дневный срок с момента принятия решения Главой поселения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими администрации  
сельского поселения Красный Яр  
муниципального района Красноярский  
Самарской области разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие в  
управлении некоммерческой организацией  
Главе сельского поселения Красный Яр  
муниципального района  
Красноярский Самарской области  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

Ходатайство  
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).*

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими  
администрации сельского поселения  
Красный Яр муниципального района  
Красноярский Самарской области  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие в управлении  
некоммерческой организацией

**Форма журнала**  
**регистрации ходатайств муниципальных служащих администрации сельского**  
**поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской**  
**области о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

№	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство
1	2	3	4	5	6