****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 июня 2016 года № 156

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

В целях совершенствования и реализации системы мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области на 2016-2017 годы (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Красноярский вестник».

**Глава сельского поселения Красный Яр**

**муниципального района Красноярский**

**Самарской области А.Г. Бушов**

Ведерников А.В.

8(84657) 2-20-81

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |
| к Постановлению |
| Администрации сельского поселения Красный Яр |
| муниципального района Красноярский Самарской области |
| от 01 июня № 156 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации сельского поселения Красный Яр**

**муниципального района Красноярский Самарской области**

**на 2016-2017 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемы результат |
| **1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов в администрации сельского поселения Красный Яр** | | | | |
| 1.1 | Разработка проектов  муниципальных правовых  актов по противодействию  коррупции в сельском поселении Красный Яр, внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Главный специалист | Принятие МПА и внесение изменений в действующие МПА в соответствии с действующем законодательством |
| 1.2 | Проведение  антикоррупционной  экспертизы муниципальных  правовых актов и их проектов | постоянно | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Внесение изменений и предложений в проекты МПА |
| 1.3 | Разработка и внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг | постоянно | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты в соответствии с действующем законодательством |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления  муниципальных услуг | не реже 1 раза в квартал | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Совершенствование механизмов предоставления муниципальных услуг |
| 1.5 | Взаимодействие с муниципальным районом Красноярский в вопросах разработки и принятия муниципальных  правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | Главный специалист | Совершенствование правовой базы принимаемых МПА в рамках антикоррупционной деятельности |
| 1.6 | Организация работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Красный Яр | по плану | межведомственная комиссия по противодействию коррупции | Проведение заседаний комиссии, рассмотрение антикоррупционных вопросов |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, формирование негативного отношения у работников к проявлению коррупции** | | | | |
| 2.1 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | по мере поступления на муниципальную службу | Глава сельского поселения,  Главный специалист | Соблюдение требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы |
| 2.2 | Организация и проведение  проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а  также по соблюдению муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Яр | сбор сведений  до 30 апреля  ежегодно  организация проверок в соответствии с Положением. | Главный специалист | Соблюдение требований предоставления сведений представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| 2.3 | Проведение внутреннего  мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых  муниципальными служащими администрации и членами их семей и инициирование проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам в случае отсутствия сведений, подтверждающих приобретение имущества на законные доходы | в теч. 1 месяца после предоставления сведений | Главный специалист | выявление фактов и коррупционных составляющих при предоставлении сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых  муниципальными служащими администрации и членами их семей |
| 3.4 | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, связанных с муниципальной службой, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Главный специалист | Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы |
| 3.5 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля, ежегодно | Главный специалист | Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы |
| 3.6 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации | май,  ежегодно | Главный специалист | Выявление фактов и коррупционных составляющих при прохождении муниципальной службы |
| 3.7 | Размещение сведений о доходах муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации | до 14 мая  ежегодно | Главный специалист, ведущий специалист | Информирование населения |
| 3.8 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных фактов | постоянно, по мере поступления | Ведущий специалист | Выявление фактов и коррупционных составляющих |
| **4. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, формирование нетерпимого отношения к коррупции в органах местного самоуправления муниципального района и подведомственных им муниципальных предприятиях и учреждениях и привлечение институтов гражданского общества к антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 4.1 | Обучение муниципальных  служащих по вопросам противодействия коррупции | в теч. года | Главный специалист | Информирование муниципальных служащих |
| 4.2 | Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими поселения по вопросам противодействия коррупции | в теч. года | Главный специалист | Информирование и повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 4.3 | Освещение антикоррупционной деятельности в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | в теч. года | Главный специалист | Информирование населения сельского поселения Красный Яр о фактах коррупционных составляющих. |
| **5. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа** | | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Муниципальный служащий ответственный за контрактную систему в сфере закупок | Исполнение Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 5.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд сельского поселения. | постоянно | Главный специалист-главный бухгалтер | Выявление коррупционных составляющих расходования бюджетных средств |
| 5.3 | Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП | постоянно | заместитель Главы,  Муниципальный служащий ответственный за контрактную систему в сфере закупок | Пресечение и выявление аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |