



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2016года № 126

Об утверждении Положения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановляю:

1. Утвердить Положение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской

области и муниципальными служащими сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Красноярский вестник».

**Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области**

А.Г. Бушов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
Администрации сельского
поселения Красный Яр
муниципального района
Красноярский Самаркой области
от 13 мая № 126

Положение
о проведении проверки достоверности и полноты сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения
Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, и
муниципальными служащими Администрации сельского поселения Красный
Яр муниципального района Красноярский Самарской области

1. Настоящее Положение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Положение) определяет процедуру проведения проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Администрация), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, и

муниципальных служащих Администрации, подлежащих кадровому учету либо состоящих на кадровом учете в Администрации (далее - отдел кадров и муниципальной службы).

3. Проверка осуществляется по решению Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самаркой области и проводится лицом ответственным за кадровый учет в Администрации. Решение принимается в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации, или муниципальных служащих Администрации, и оформляется распорядительным актом Главы сельского поселения Красный Яр с указанием оснований для осуществления проверки. Распорядительный акт о проведении проверки принимается Главой сельского поселения Красный Яр в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации, или муниципальными служащими Администрации недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 1 настоящего Положения, представленная в письменном виде Главе сельского поселения:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) сотрудником отвечающим за кадровый учет и муниципальную службу или другими уполномоченными сотрудниками Администрации;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;
- г) общественной палатой Российской Федерации;
- д) общественной палатой Самарской области;

е) общественной палатой муниципального района Красноярский;

ё) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации;

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня подписания Главой сельского поселения распорядительного акта о ее проведении. Срок проверки может быть продлен распорядительным актом Главы сельского поселения до 90 дней.

7. При осуществлении проверки ответственное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации, а также с муниципальными служащими Администрации;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации, а также муниципальными служащими Администрации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации, а также от муниципальных служащих Администрации пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Ответственное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего Администрации о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта о проведении проверки;

б) информирование муниципального служащего Администрации, в случае его обращения, о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Муниципальный служащий Администрации вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Письменные пояснения и дополнительные материалы приобщаются к материалам проверки.

10. По окончании проверки ответственное лицо за кадры и муниципальную службу оформляет заключение, в котором указываются результаты проверки, выводы и предложения, и направляет Главе сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

11. По результатам проверки Глава сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения налагает резолюцию на заключение о принятии решения:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации, на должность муниципальной службы в Администрации;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы в Администрации, в назначении на должность муниципальной службы в Администрации;

в) о применении к муниципальному служащему Администрации мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации.

Решения, указанные в подпунктах "а", "в" настоящего пункта, оформляются распорядительным актом Главы сельского поселения.

12. Глава сельского поселения в день принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, дает поручение ответственному лицу за кадры и муниципальную службу в Администрации об ознакомлении муниципального служащего Администрации с результатами проверки. Ответственное лицо за кадры и муниципальную службу обязан ознакомить муниципального служащего Администрации с результатами проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются Главой сельского поселения в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

14. Информация о результатах проверки направляется ответственным лицом за кадры и муниципальную службу с письменного согласия Главы сельского поселения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации, или муниципального служащего Администрации, в отношении которого проводилась проверка, государственным органам, органам местного самоуправления и иным лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения. Данная информация предоставляется ответственным лицом за кадры и муниципальную службу в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

15. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации, в случае

поступления гражданина на указанную должность, или муниципальным служащим Администрации приобщаются к личному делу данных лиц.

Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации, в случае не поступления гражданина на указанную должность в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Главный специалист администрации
сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самаркой области

А.В. Ведерников