



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.07.2013 г. № 165
с. Красный Яр**

О внесении изменений и дополнений в постановление № 56 от 04.03.2013г. «Об утверждении Порядка применения представителем нанимателя (работодателя) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Рассмотрев протест прокуратуры на отдельные положения постановления Администрации сельского поселения Красный Яр № 56 от 04.03.2013г. , в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции Администрация сельского поселения Красный Яр **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок применения представителем нанимателя (работодателя) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- проверки проведенной комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Красный Яр и урегулированию конфликтов интересов;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.»

2) Дополнить пункт 1.3 словами следующего содержания:

«. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.»;

3) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.».

2. Настоящее постановление довести до сведения муниципальных служащих.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Г. Бушов