



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ЯР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2022 года №

**О Порядке сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Планета Красный Яр» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области <https://kryarposelenie.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения  
Красный Яр

А.Г. Бушов

Ведерников А.В.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
сельского поселения Красный Яр  
муниципального района Красноярский  
Самарской области  
от 28 апреля 2022 года №

**ПОРЯДОК**  
**сообщения муниципальными служащими Администрации**  
**сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский**  
**Самарской области о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяет процедуру сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - муниципальные служащие, Администрация сельского поселения Красный Яр соответственно) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление подается лицу, отвечающему за ведение кадрового делопроизводства в Администрации сельского поселения Красный Яр (далее - кадровая служба) и регистрируется в журнале регистрации уведомлений, форма которого определена приложением 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации сельского поселения Красный Яр.

4. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему, подавшему уведомление, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Глава сельского поселения Красный Яр в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Красный Яр (далее - Комиссия).

6. Комиссия рассматривает поступившие уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Красный Яр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими  
Администрации сельского поселения Красный Яр  
муниципального района Красноярский Самарской  
области о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе сельского поселения Красный Яр муниципального  
района Красноярский Самарской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., муниципального служащего)

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Красный Яр  
муниципального района Красноярский Самарской области при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

